



КонсультантПлюс

Приказ Департамента строительства ЯО от
25.10.2017 N 11

(ред. от 23.03.2021)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Выдача заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям действующего законодательства"
(Зарегистрировано в правовом управлении
Правительства ЯО 27.10.2017 N 15-7230)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.01.2022

Зарегистрировано в правовом управлении Правительства Ярославской области 27 октября 2017 г. N 15-7230

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 25 октября 2017 г. N 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЗАСТРОЙЩИКА И ПРОЕКТНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента строительства ЯО от 28.12.2018 N 15,
от 20.05.2019 N 13, от 16.10.2019 N 27, от 25.09.2020 N 12,
от 23.03.2021 N 1)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства".

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, курирующего вопросы регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента
В.С.НЕЖЕНЕЦ

Утвержден
приказом
департамента строительства
Ярославской области
от 25.10.2017 N 11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЗАСТРОЙЩИКА И ПРОЕКТНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента строительства ЯО от 28.12.2018 N 15,
от 20.05.2019 N 13, от 16.10.2019 N 27, от 25.09.2020 N 12,
от 23.03.2021 N 1)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства" (далее - Административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги "Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства" (далее - государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента строительства Ярославской области (далее - департамент) и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.
(в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются застройщики, планирующие привлечь денежные средства граждан для строительства (создания) многоквартирного дома на основании договора участия в долевом строительстве.

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом контроля и надзора в области долевого строительства департамента (далее - отдел).

Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/str/default.aspx> (далее - официальный сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/12336/1/info>, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Приказов Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27, от 25.09.2020 N 12)

1.4. В помещении департамента на информационном стенде и на официальном сайте департамента размещаются следующие информационные материалы:

(в ред. Приказов Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27, от 25.09.2020 N 12)

- сведения о местоположении, графике работы, номерах телефонов, адресе официального сайта департамента и электронной почты департамента;

(в ред. Приказов Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27, от 25.09.2020 N 12)

- абзац утратил силу. - Приказ Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) департамента, должностных лиц департамента и государственных служащих департамента;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

(в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

1.5. В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.gosuslugi.ru) размещается информация о государственной услуге.
(п. 1.5 в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - государственная услуга "Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства" (далее - заключение).

(в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

2.2. Государственная услуга предоставляется департаментом. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 N 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи документов в электронной форме посредством сайта единой информационной системы жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ЕИСЖС);
(в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

наличие ошибок в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1)
(п. 2.2 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 28.12.2018 N 15)

2.3. Формы предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявители представляют в департамент проектную декларацию посредством заполнения электронной формы проектной декларации на сайте ЕИСЖС с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Результат предоставления государственной услуги выдается департаментом с использованием сайта ЕИСЖС в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.
(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27.
(п. 2.3 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача [заключения](#) о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства (далее - заключение) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2018 г. N 653/пр "Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

- [отказ](#) в выдаче заключения по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Основаниями для отказа в выдаче застройщику заключения являются:
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

- несоответствие проектной декларации требованиям, установленным [статьями 20 и 21](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 214-ФЗ);
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

- выявление департаментом фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным [частями 1.1 и 2 статьи 3, статьей 3.2](#) Федерального закона N 214-ФЗ;
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

- нарушение на дату направления проектной декларации в соответствии с [частью 2 статьи 19](#) Федерального закона N 214-ФЗ застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

Основаниями для отказа в выдаче заключения застройщику, привлекающему денежные средства участников долевого строительства только с использованием счетов эскроу, являются:
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

- несоответствие проектной декларации требованиям, установленным [статьями 20 и 21](#) Федерального закона N 214-ФЗ;
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

- выявление департаментом фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным [пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3](#) Федерального закона N 214-ФЗ.
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня получения проектной декларации департаментом.
(в ред. Приказов Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 [N 13](#), от 25.09.2020 [N 12](#))

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на официальном сайте департамента, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)":
<https://www.gosuslugi.ru/12336/1/info>.

(в ред. Приказов Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 [N 27](#), от 25.09.2020 [N 12](#))
(п. 2.6 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Документом, необходимым для получения государственной услуги, является проектная декларация, представленная в департамент посредством заполнения электронной формы проектной декларации на сайте ЕИСЖС с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

2.8. Исключен. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 28.12.2018 N 15.

2.9. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, иных организаций, запрашиваемые департаментом:

- разрешение на строительство;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства;

- документ, подтверждающий, что в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

- документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица отсутствует решение (определение) арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

- документ, подтверждающий, что в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с [пунктами 28 и 29 статьи 39.12](#) Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

- документ, подтверждающий, что лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главный бухгалтер застройщика или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, а также физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, в течение пяти лет, предшествовавших дате направления проектной декларации, не были привлечены в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица;

(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

- документ, подтверждающий, что лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главный бухгалтер застройщика или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, а также физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, в течение пяти лет, предшествовавших дате направления проектной декларации, не осуществляли функции единоличного исполнительного органа юридического лица, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом);

(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

- документ, подтверждающий, что лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главный бухгалтер застройщика или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, а также физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, в течение трех лет, предшествовавших дате направления проектной декларации, прямо или косвенно (через третьих лиц) не осуществляли владение более чем пятью процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом).

(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

(п. 2.9 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 28.12.2018 N 15)

2.10. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, запрашиваемые департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные

сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- документ, подтверждающий, что у юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)". Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Данное правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 28.12.2018 N 15)

- сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- документ, подтверждающий, что у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, а также у физических лиц, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, отсутствует судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также что указанные лица не были подвергнуты административному наказанию в виде дисквалификации (за исключением лиц, в отношении которых истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию).

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

2.11. Заявитель вправе представить в департамент документы, указанные в [подпунктах 2.9, 2.10](#) данного раздела Административного регламента, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть датированы не ранее дня направления заявителем проектной декларации в департамент. Если указанные документы не представлены заявителем, они запрашиваются департаментом в соответствующих органах. Непредставление заявителем документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12. Требования к документам, представляемым заявителем, в целях предоставления государственной услуги:

- абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27;

- документы на бумажных носителях представляются в виде оригиналов или заверенных копий документов. Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован, прошнурован, заверен печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации - изготовителя документа;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
(п. 2.13 в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

2.14. Утратил силу. - Приказ Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27.

2.15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Утратил силу. - Приказ Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27.

2.17. Утратил силу. - Приказ Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13.

2.18. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.18.1. Вход в здание департамента должен быть оборудован вывеской с полным наименованием департамента.

2.18.2. Место для ожидания и приема посетителей оборудуется стульями, информационными стендами с образцами заполнения запроса, необходимого для предоставления государственной услуги.

2.18.3. Место для ожидания посетителей должно располагаться рядом с рабочим офисом штатных сотрудников департамента, осуществляющих оказание государственной услуги. Предусматривается возможность доступа к местам общего пользования.

2.18.4. Место для приема посетителей должно соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.18.5. Пути движения к входу в здание департамента, вход в здание департамента, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

(п. 2.18 в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

2.19. Показатели качества предоставления государственной услуги:

N п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1	Количество обоснованных жалоб	%	0 - 5
2	Количество рассмотренных в установленный срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (соблюдение сроков предоставления государственной услуги)	%	100
3	Количество не рассмотренных в срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги (несоблюдение сроков предоставления государственной услуги)	%	0

(п. 2.19 в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13;

- проверка соответствия проектной декларации требованиям действующего законодательства;

- направление запросов, в том числе межведомственных, в органы государственной власти Ярославской области, органы местного самоуправления, иные организации;

- проверка соответствия застройщика требованиям действующего законодательства, в том числе с учетом информации, представленной в ответах на запросы органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, иными организациями;

- подготовка проекта заключения или отказа в выдаче заключения;

- размещение заключения или отказа в выдаче заключения на сайте ЕИСЖС.

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

3.3. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13.

3.4. Проверка соответствия проектной декларации требованиям действующего законодательства.

Административная процедура выполняется в срок, не превышающий 3 дней со дня подачи проектной декларации посредством сайта ЕИСЖС.

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела.

Несоответствие проектной декларации требованиям действующего законодательства является основанием для выдачи застройщику отказа в выдаче заключения.

3.5. Направление запросов, в том числе межведомственных, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации.

Административная процедура выполняется в срок, не превышающий 5 дней со дня подачи проектной декларации посредством сайта ЕИСЖС.

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела.

Административная процедура выполняется в случае соответствия проектной декларации требованиям действующего законодательства.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27.

3.6. Проверка соответствия застройщика требованиям действующего законодательства, в том числе с учетом информации, представленной в ответах на запросы органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

Административная процедура выполняется в срок, не превышающий 27 дней со дня подачи проектной декларации посредством сайта ЕИСЖС.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела.

При осуществлении административной процедуры должностным лицом отдела осуществляется проверка соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21](#) Федерального закона N 214-ФЗ.

В случае если заявителем является застройщик, привлекающий денежные средства участников долевого строительства только с использованием счетов эскроу, должностным лицом отдела осуществляется проверка соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Федерального закона N 214-ФЗ.
(п. 3.6 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

3.7. Подготовка проекта заключения или отказа в выдаче заключения.

Административная процедура выполняется в срок, не превышающий 29 дней со дня подачи проектной декларации посредством сайта ЕИСЖС.
(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела.

Подготовленный проект заключения или отказа в выдаче заключения не позднее 29 дней со дня подачи проектной декларации посредством сайта ЕИСЖС подписывается заместителем директора департамента и передается в отдел для размещения на сайте ЕИСЖС.
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

3.8. Размещение заключения или отказа в выдаче заключения на сайте ЕИСЖС.
(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

Административная процедура выполняется в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи проектной декларации посредством сайта ЕИСЖС.
(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13)

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела.
(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

Подписанное заместителем директора департамента заключение или отказ в выдаче заключения размещается в соответствующем разделе сайта ЕИСЖС. Размещенный документ подписывается усиленной квалифицированной подписью заместителя директора департамента.
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27)

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и выполнением ответственными должностными лицами департамента положений Административного регламента и принятием ими решений. Указанный контроль осуществляют директор департамента, заместитель директора департамента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) департамента и его должностных лиц.

(п. 4.2 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1)

4.3. Проверки осуществляются в плановом (на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановом (по конкретному обращению заявителя) порядке.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается приказом департамента.

Проверка осуществляется на основании приказа департамента.

Для проведения проверки образуется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие департамента.

По результатам проверки оформляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан виновные должностные лица департамента привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

(п. 4.3 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1)

4.4. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Указанная информация подписывается директором департамента.

4.5. Ответственность государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений должностные лица департамента, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за ходом предоставления государственной услуги со стороны организаций осуществляется посредством направления в адрес директора департамента обращений по интересующим вопросам о предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц департамента, государственных служащих (в ред. [Приказа](#) Департамента строительства ЯО от 28.12.2018 N 15)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым - одиннадцатым пункта 2.2 раздела 2 Административного регламента.

(в ред. Приказа Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1)

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. Приказов Департамента строительства ЯО от 16.10.2019 N 27, от 25.09.2020 N 12)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на официальном сайте департамента, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) в устной и (или) в письменной форме.

(абзац введен Приказом Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1)

Жалобы на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента, должностного лица департамента, государственного служащего рассматриваются непосредственно директором департамента.

(абзац введен Приказом Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1)

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным

полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1)

5.5. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента, должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме (и по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 12.1](#) Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. N 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение 1
к Административному [регламенту](#)

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги "Выдача заключения
о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям действующего законодательства"

Утратила силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 23.03.2021 N 1.

Приложение 2
к Административному [регламенту](#)

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям действующего законодательства

Утратило силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13.

Приложение 3
к Административному [регламенту](#)

Форма



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

150000, Ярославль, ул. Чайковского, д. 42, тел. (4852) 72-81-08

ОТКАЗ

в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям действующего законодательства

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Настоящий отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства выдан _____

_____ (наименование застройщика, ОГРН, ИНН, юридический адрес)

в отношении объекта капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

_____ на строительство, номер, дата распоряжения, наименование выдавшего его органа)

Настоящий отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства принят на основании результатов проверки соответствия требованиям Федерального [закона](#)

от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон):

- проектной декларации – не соответствует требованиям _____

_____;
(пункты, части, статьи Федерального закона)

- застройщика – не соответствует требованиям _____

_____.
(пункты, части, статьи Федерального закона)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Экземпляр отказа получил (заполняется представителем застройщика с указанием реквизитов документа о представительстве):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному [регламенту](#)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям действующего законодательства

Утратило силу. - [Приказ](#) Департамента строительства ЯО от 20.05.2019 N 13.