



КонсультантПлюс

Постановление Правительства ЯО от
12.07.2022 N 580-п

"Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим с Правительством области договор о целевом обучении, в том числе в рамках квоты приема на целевое обучение"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.08.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2022 г. N 580-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОБЛАСТИ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ КВОТЫ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", [указом](#) Губернатора области от 30.01.2019 N 21 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ярославской области"

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим с Правительством области договор о целевом обучении, в том числе в рамках квоты приема на целевое обучение.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области
М.Я.ЕВРАЕВ

Утверждено
постановлением
Правительства области
от 12.07.2022 N 580-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОБЛАСТИ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ КВОТЫ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", [указом](#) Губернатора области от 30.01.2019 N 21 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом

обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ярославской области" и определяет порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее - денежная выплата) гражданам, заключившим с Правительством области договор о целевом обучении (далее - студенты), в том числе в рамках квоты приема на целевое обучение.

2. Денежная выплата назначается по итогам отчетного семестра студентам, имеющим итоговые оценки не ниже "хорошо" и не имеющим академической задолженности, и выплачивается ежемесячно.

3. Денежная выплата впервые назначается на второй семестр текущего учебного года с учетом итогов обучения в первом семестре текущего учебного года.

4. Для принятия решения о назначении денежной выплаты или об отказе в назначении денежной выплаты студент представляет в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее - управление) следующие документы:

- копия паспорта (представляется однократно при первом назначении денежной выплаты с предъявлением оригинала);

- **заявление** о предоставлении денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием сведений о банковских реквизитах с номером счета, на который перечисляется денежная выплата;

- справка из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по всем предметам за отчетный семестр;

- копия зачетной книжки либо выписка из аттестационного листа с места учебы студента за отчетный семестр, заверенная образовательной организацией;

- справка из образовательной организации о размере государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- **согласие** на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (представляется однократно при первом назначении денежной выплаты);

- выписка из приказа о зачислении студента в образовательную организацию (представляется однократно при первом назначении денежной выплаты).

5. Документы, указанные в **абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, шестом и седьмом пункта 4** настоящего Положения, представляются в управление в течение 7 рабочих дней со дня завершения отчетного семестра.

Выписка из приказа о зачислении студента в образовательную организацию представляется в управление в срок не позднее 15 сентября года приема на целевое обучение.

6. В случае изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) в документах, указанных в **пункте 4** настоящего Положения, документы с новыми данными представляются в управление в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующих документов.

7. Обязанность по представлению актуальных сведений, связанных с назначением денежной

выплаты, возлагается на студента.

В случае если управлению стало известно об обстоятельствах, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения и влияющих на перечисление денежной выплаты, денежная выплата приостанавливается со дня, с которого стало известно об этих обстоятельствах.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня установления обстоятельств, указанных в абзаце втором данного пункта, направляет студенту письменное уведомление о необходимости представления документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения. Студент в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет в управление соответствующие документы.

Назначение денежной выплаты возобновляется со дня представления студентом документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения.

8. Решение о назначении денежной выплаты или об отказе в назначении денежной выплаты принимается не позднее 5 рабочих дней со дня представления в управление документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения.

9. Решение о назначении денежной выплаты принимается при соблюдении условий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения, и оформляется приказом Правительства области.

10. Управление в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Правительства области письменно уведомляет студента о назначении денежной выплаты и направляет в финансовое управление Правительства области заявление и копию приказа Правительства области для перечисления денежной выплаты.

11. Перечисление денежной выплаты производится с месяца, следующего за окончанием отчетного семестра, не позднее последнего дня текущего месяца путем перечисления финансовым управлением Правительства области денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении реквизитам.

12. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

- несоблюдение условий назначения денежной выплаты, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения;

- непредставление документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения, в сроки, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения.

13. При наличии оснований, указанных в [пункте 12](#) настоящего Положения, управление в течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты информирует студента о соответствующем решении путем направления письменного уведомления, которое должно содержать сведения о причине принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты.

14. В случае представления документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения, не в полном объеме студент вправе повторно обратиться в управление, представив недостающие

документы в течение 2 рабочих дней со дня получения студентом уведомления об отказе в назначении денежной выплаты.

15. Основаниями для прекращения предоставления денежной выплаты являются:

- приказ образовательной организации об отчислении студента из образовательной организации;
- приказ образовательной организации о предоставлении студенту академического отпуска;
- увольнение студента, являющегося государственным гражданским служащим, с государственной гражданской службы;
- смерть студента.

16. Копии приказов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Положения, представляются студентом в управление в течение 3 рабочих дней после их подписания образовательной организацией.

17. Денежная выплата студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникло основание для прекращения предоставления денежной выплаты, указанное в пункте 15 настоящего Положения.

18. Суммы денежной выплаты, излишне выплаченные вследствие несвоевременного представления студентом копий документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Положения, возмещаются студентом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

19. Денежная выплата предоставляется студентам за счет средств областного бюджета, выделенных Правительству области в рамках государственной программы Ярославской области "Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области" на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 01.03.2021 N 76-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области" на 2021 - 2025 годы", с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

20. Размер денежной выплаты студентам составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

21. Годовой объем средств, необходимый для производства денежной выплаты одному студенту (Vдв1), рассчитывается по формуле:

$$Vдв1 = 0,5 \times Ст \times М,$$

где:

Ст - размер государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, подтвержденный справкой из образовательной организации, указанной в абзаце

шестом пункта 4 настоящего Положения;

М - количество месяцев, за которые предусмотрена денежная выплата студенту.

Общий годовой объем средств, необходимый для производства денежной выплаты всем студентам ($V_{\text{год}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{год}} = \sum V_{\text{дв}i},$$

где $V_{\text{дв}i}$ - годовой объем денежной выплаты на каждого студента.

Приложение 1
к Положению

Форма

Начальнику управления
государственной службы и кадровой
политики Правительства области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. студента)

_____ (наименование образовательной
организации)

контактные данные: _____

_____ (населенный пункт, улица, дом,
квартира)

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

В целях реализации [указа](#) Губернатора области от 30.01.2019 N 21 "Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ярославской области" прошу обеспечить предоставление мне ежемесячной денежной выплаты.

С Положением о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим с Правительством области договор о целевом обучении, в том числе в рамках квоты приема на целевое обучение, ознакомлен(а).

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять на банковский счет N _____

_____ (реквизиты банковского счета)

открытый в _____ (наименование и реквизиты кредитной организации)

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты прошу направлять по e-mail.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и приложенных документах, являются верными на нижеуказанную дату.

Приложение (указываются документы, предусмотренные [пунктом 4](#) Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим с Правительством области договор о целевом обучении, в том числе в рамках квоты приема на целевое обучение, с указанием количества листов): _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к [Положению](#)

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____, проживающий(ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи: _____,
наименование органа, выдавшего документ: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие управлению государственной службы и кадровой политики Правительства области на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии, сведений о наградах и других поощрениях) в целях назначения ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим с Правительством области договор о целевом обучении, в том числе в рамках квоты приема на целевое обучение.

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (в том числе распространение), уничтожение персональных данных и иные действия, предусмотренные [пунктом 3 части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует в течение периода действия договора о целевом обучении.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления государственной службы и кадровой политики Правительства области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления государственной

службы и кадровой политики Правительства области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия управление государственной службы и кадровой политики Правительства области обязано уничтожить мои персональные данные в десятидневный срок с даты поступления указанного заявления, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными **главой 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
