



КонсультантПлюс

Указ Губернатора ЯО от 30.01.2019 N 21
(ред. от 12.07.2022)

"Об утверждении Положения о порядке
заключения договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы
Ярославской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.08.2023

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ от 30 января 2019 г. N 21

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора ЯО от 29.10.2021 N 359, от 12.07.2022 N 163)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 года N 301 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (преамбула в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 12.07.2022 N 163)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ярославской области.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 29.10.2021 N 359)

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Указ](#) Губернатора области от 27.11.2012 N 609 "О подготовке кадров для государственной гражданской службы Ярославской области по договорам о целевом обучении".

2.2. [Указ](#) Губернатора области от 04.02.2013 N 52 "О внесении изменений в указ Губернатора области от 27.11.2012 N 609".

2.3. [Указ](#) Губернатора области от 25.12.2013 N 683 "О внесении изменений в указ Губернатора области от 27.11.2012 N 609".

3. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области
Д.Ю.МИРОНОВ

Утверждено
указом
Губернатора области
от 30.01.2019 N 21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 12.07.2022 N 163)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 года N 301 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681) и определяет порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ярославской области (далее - договор о целевом обучении) между органом государственной власти Ярославской области, иным государственным органом Ярославской области (далее - государственный орган) и гражданином Российской Федерации (далее - гражданин).

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и отобранным на конкурсной основе:

- гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

- гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

- гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Ярославской области (далее - гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

- гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата,

программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

- получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

- имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

- граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

- государственные гражданские служащие Ярославской области (далее - гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится кадровой службой государственного органа исходя из:

- наличия потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

- ограниченности либо отсутствия необходимых кадров на рынке труда;

- наличия возможности заключить по окончании обучения с гражданином (гражданским служащим) срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность проходить гражданскую службу в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

В Правительстве области и органах исполнительной власти Ярославской области, за исключением агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее - агентство), функции кадровой службы государственного органа исполняет управление государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее - управление).

8. Потребность в подготовке кадров определяется государственным органом самостоятельно.

Решение о проведении конкурса и о создании конкурсной комиссии оформляется приказом государственного органа.

В Правительстве области и органах исполнительной власти Ярославской области, за исключением агентства, решение о создании конкурсной комиссии оформляется приказом

Правительства области.

9. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 79-ФЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

В Правительстве области и органах исполнительной власти Ярославской области, за исключением агентства, конкурс проводится единой конкурсной комиссией, состав которой формируется в соответствии с Порядком формирования единой конкурсной комиссии, утверждаемым указом Губернатора области.

10. Конкурс проводится кадровой службой государственного органа в календарном году приема на целевое обучение в соответствии с методикой проведения конкурсов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

11. Информация о проведении конкурса размещается кадровой службой государственного органа на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее - информационная система в области государственной службы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

12. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

- наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

- квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

- условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные [статьями 16 и 17](#) Федерального закона N 79-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктами 13 - 22](#) настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

- дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу государственного органа:

- заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных [статьями 16 и 17](#) Федерального закона N 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от

26 мая 2005 г. N 667-р, заполненную и подписанную гражданином, с приложением фотографии;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

- заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной [пунктом 4 части 1 статьи 16](#) Федерального закона N 79-ФЗ;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу государственного органа:

- заявление в письменной форме на имя руководителя государственного органа или уполномоченного им лица;

- [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, заполненную, подписанную гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии;

- отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В отзыв непосредственного руководителя включается информация о членстве гражданского служащего в совете молодых специалистов органов исполнительной власти Ярославской области, образованном в соответствии с [распоряжением](#) Губернатора области от 07.09.2020 N 139-р "Об организации работы с молодыми специалистами органов исполнительной власти Ярославской области".

15. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в кадровую службу государственного органа справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости (далее - справка об обучении), по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

16. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в кадровую службу государственного органа аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему либо справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

17. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в кадровую службу государственного органа аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему либо справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

18. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в кадровую службу государственного органа оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с [пунктом 2 статьи 21](#) и [статьей 27](#) Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

19. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в кадровую службу государственного органа диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации "дипломированный специалист", и приложение к нему.

20. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственных органах, федеральных государственных органах, органах местного самоуправления (далее - практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

21. Гражданин, участвовавший в реализации проекта в сфере социальной, молодежной политики, осуществляемого государственным органом, федеральным государственным органом, органом местного самоуправления, дополнительно представляет отзыв руководителя указанного проекта.

22. Гражданин (гражданский служащий), участвовавший в осуществлении различных форм добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Ярославской области, дополнительно представляет копию личной книжки волонтера.

23. Документы, указанные в [пунктах 13 - 22](#) настоящего Положения, представляются в кадровую службу государственного органа гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В электронном виде документы подаются с использованием сервиса "личный кабинет" информационной системы в области государственной службы в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. N 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - постановление N 227).

24. Проверка соблюдения сроков представления, комплектности и правильности оформления документов, указанных в [пунктах 13 - 22](#) настоящего Положения, осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких документов в кадровую службу государственного органа.

25. Несвоевременное представление документов, указанных в [пунктах 13 - 22](#) настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

26. Кадровая служба государственного органа направляет гражданину (гражданскому служащему) письменное уведомление об отказе в приеме документов в срок не позднее одного рабочего дня со дня завершения проверки, предусмотренной [пунктом 24](#) настоящего Положения.

27. Проверка соблюдения сроков представления, комплектности и правильности оформления документов, указанных в [пунктах 13 - 22](#) настоящего Положения, направленных в электронном виде с использованием сервиса "личный кабинет" информационной системы в области государственной службы, информирование гражданина (гражданского служащего) об отказе в приеме документов осуществляются в порядке, установленном [постановлением](#) N 227.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (расходы на проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

29. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с [пунктами 13 - 22](#) настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает кадровая служба государственного органа, проводящего конкурс.

Оценка кандидатов конкурсной комиссией проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пунктах 13 - 22](#) настоящего Положения, и должна быть завершена в срок не позднее 20 июня года приема на целевое обучение.

30. Сведения, представленные в электронном виде с использованием информационной системы в области государственной службы, подлежат автоматизированной проверке в порядке, установленном [постановлением](#) N 227.

31. Успешное прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, участие в реализации проектов в сфере социальной, молодежной политики, подтвержденное отзывом руководителя такого проекта, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, нахождение гражданина в молодежном кадровом резерве Ярославской области, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного [пунктом 14](#)

настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

32. Конкурсная комиссия до 20 июня года приема на целевое обучение по итогам оценки кандидатов в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Положения определяет граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

33. Гражданам (гражданским служащим), подавшим документы, указанные в [пунктах 13 - 22](#) настоящего Положения, лично или посредством направления по почте и участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

34. Гражданам (гражданским служащим), подавшим документы, указанные в [пунктах 13 - 22](#) настоящего Положения, в электронном виде с использованием информационной системы в области государственной службы и участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах посредством направления в указанной информационной системе электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица государственного органа, в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

35. Информация о результатах конкурса размещается кадровой службой государственного органа на официальных сайтах государственного органа и информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Управление направляет информацию о результатах конкурса в органы исполнительной власти Ярославской области, за исключением агентства, в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

36. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

- об ограничениях и запретах, предусмотренных [статьями 16 и 17](#) Федерального закона N 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

38. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с [пунктами 16 и 17](#) настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

39. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу сторон договора в срок не позднее 01 июля года приема на целевое обучение.

40. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) в соответствии с типовой формой [договора](#) о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681.

41. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные [Положением](#) о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681, включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

- гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, государственным органом, заключившим договор о целевом обучении, в период обучения производится денежная выплата. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения. Порядок предоставления денежной выплаты утверждается государственным органом;

- денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации;

- государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

- государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение срока не менее трех лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения.

42. Срочный служебный контракт, предусмотренный [абзацем пятым пункта 41](#) настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

43. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с [пунктом 2 статьи 21](#) и [статьей 27](#) Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

44. Порядок заключения договора о целевом обучении, условия договора о целевом обучении, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 года N 301 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681.

45. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных соответствующему государственному органу.

46. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляются государственным органом.

47. После заключения договора о целевом обучении государственный орган информирует управление о заключении договора о целевом обучении в течение пяти рабочих дней со дня его заключения.
