

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора департамента
государственного жилищного надзора
Ярославской области - главного
государственного жилищного
инспектора Ярославской области

Ю.А. Болдырев

«16» января 2023 года

**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции департамента государственного
жилищного надзора Ярославской области за 2022 год**

(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления))

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, планов противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках компетенции департамента	В установленные в плане сроки	Стенько Л.А.	В целях реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции в департаменте: - приказом от 10.01.2022 № 1 утвержден план противодействия коррупции на 2022 год, изменения внесены приказом от 07.06.2022 № 43, - проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,

1	2	3	4	5
				- проведена профилактическая работа по противодействию коррупции. Отчет по достигнутым показателям представлен ниже.
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных подпрограммой «Противодействие коррупции в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области» на 2021 – 2025 годы»	В соответствии с перечнем мер подпрограммы	Стенько Л.А.	
1.3.	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции департамента государственного жилищного надзора Ярославской области на 2022 год.	В установленные в плане сроки	Стенько Л.А.	Реализация мероприятий плана по противодействию коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.4.	Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции департамента за 2022 год.	За полугодие до 20 июля, за год до 20 января	Стенько Л.А.	Отчет о реализации плана противодействия коррупции департамента за 2021 год утвержден 14.01.2022 и размещен на сайте департамента в разделе «Противодействие коррупции».
1.5.	Организация рассмотрения и обсуждения на заседаниях Общественного совета при департаменте отчета о выполнении мероприятий плана за 2021 год и проекта плана на 2022 год.	В соответствии с планом заседания Общественного совета	Общественный совет при департаменте	Проект плана на 2022 год и отчет о выполнении плана за 2021 год рассмотрен и согласован Общественным советом при департаменте 30.03.2022.

1	2	3	4	5
2. Антиторрупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов.	В течение года, по мере поступления	Крутихина Н.В.	В 2022 году проведена антиторрупционная экспертиза 13 нормативных правовых актов
3. Антиторрупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антиторрупционного мониторинга и представление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Стенько Л.А.	По результатам проведения антиторрупционного мониторинга в управление по противодействию коррупции ПЯО направлены: - отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции (письмами от 21.04.2022, 07.07.2022, 03.10.2022); - сведения по критериям оценки деятельности руководителей органов исполнительной власти Ярославской области по выполнению требований законодательства о противодействии коррупции в департаменте (письмами от 04.04.2022, 04.07.2022, 03.10.2022, 25.11.2022); - сведения об уволенных государственных гражданских служащих, замещавших в департаменте государственного жилищного надзора Ярославской

1	2	3	4	5
				области должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (письмо от 04.04.2021)
3.2.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента. Подготовка предложений о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций департамента.	В срок: - до 20 января – за год - до 20 июля – за шесть месяцев	Комиссия департамента	Проведен анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента. Перечень коррупционно – опасных функций рассмотрен и одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента (далее – комиссия) 30.03.2022 и 21.12.2022. Карта коррупционных рисков актуализирована и утверждена по состоянию на 21.12.2022 (в связи с изменением организационно-штатной структуры департамента).
3.3.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на основе анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента.	не позднее 31 января года, следующего за отчетным, в течение года, по мере необходимости	Алеврова Т.Е. Комиссия департамента	Изменения в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений внесены приказом от 07.12.2022 № 76.

1	2	3	4	5
4. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских служащих департамента.	В течение года	Стенько Л.А.	В семинарах по вопросам противодействия коррупции в отчетном периоде приняли участие 7 гражданских служащих департамента.
4.2.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение года	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В 2022 году повышение квалификации ЧУ ДПО «Центр делового образования ЯрТШ» по программе «Противодействие коррупции в ОГВ» прошли 2 гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
4.3.	Оказание государственным гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года, по мере обращения	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В 2022 году информационная помощь по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции оказана 45 государственным гражданским служащим департамента при заполнении сведений о доходах и расходах, а также 3 вновь принятым государственным гражданским служащим.

1	2	3	4	5
4.4.	Организация предоставления и оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством.	В течение года на постоянной основе	Бараташвили Д.Т. Чужанова О.Б. Смирнова О.Н. Болдырев Ю.А. Головко М.В. Крутихина Н.В. Субботина Е.А.	Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде устных и письменных консультаций, составления документов правового характера, представления интересов в судах и других органах, а также в рамках личного приема, осуществляемых директором департамента (лицом, исполняющим его обязанности) и его заместителями. В отчетном периоде в рамках бесплатной юридической помощи оказано 10919 консультаций. По правовому информированию и правовому просвещению согласно ст. 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ проведено 26 публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики, в том числе в рамках участия в региональном форуме «Ярославский управдом» - 14, на странице департамента в сети интернет размещены 72 публикации, по правовому информированию в СМИ – 15.
4.5.	Участие государственных гражданских служащих департамента в просветительских мероприятиях по	В течение года в рамках	Сотрудники департамента	В 2022 году в семинарах в рамках Корпоративного

1	2	3	4	5
	вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции.	реализации проекта «Корпоративный университет Правительства Ярославской области».		университета по темам: «Новеллы законодательства о противодействии коррупции. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2022 году», «Требования к служебному поведению: предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе», «О мерах реализации государственной политики по противодействию коррупции в Ярославской области», приняли участие 7 гражданских служащих департамента.
4.6.	Организация участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В 2022 году сотрудники, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, повышение квалификации по программам в области противодействия коррупции не проходили.
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение на официальной странице	В течение года	Гринёв Ю.Г.	В соответствии с приказом

1	2	3	4	5
	<p>департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции.</p>		Стенько Л.А.	<p>Минюста № 530-н на сайте департамента создан раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены и актуализированы: нормативно – правовые акты федерального и регионального уровня, департамента, документы антикоррупционной направленности: планы по противодействию коррупции и отчеты об их выполнении, сведения о доходах гражданских служащих департамента, информация о деятельности комиссии, информация о проведении «прямых линий», анкета обратной связи и др.</p>
5.2.	Освещение в СМИ деятельности департамента.	В течение года	<p>Бараташвили Д.Т. Чужанова О.Б. Смирнова О.Н. Болдырев Ю.А. Головко М.В. Гринёв Ю.Г.</p>	<p>В отчетном периоде на официальной странице департамента размещены на странице департамента в сети интернет размещены 72 публикации о деятельности департамента.</p>
5.3.	<p>Размещение и актуализация в помещениях департамента информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных</p>	<p>В течение года, по мере необходимости</p>	Алеврова Т.Е.	<p>Размещенные на стенде информационные материалы по вопросам профилактики и противодействия коррупции,</p>

1	2	3	4	5
	гражданских служащих и граждан.			поддерживается в актуальном состоянии.
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ярославской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	По мере поступления информации	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции осуществляется по мере поступления информации. За отчетный период сведения из правоохранительных органов, органов прокуратуры и юстиции, судов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции в департамент не поступало.
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» департамента.	По мере поступления обращений	Комиссия департамента	Информация о фактах коррупции на «телефон доверия» и на адрес электронной почты департамента, в отчетном периоде не поступала.
6.3.	Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической помощи на предмет выявления коррупционных проявлений для принятия мер по их устранению и предотвращению.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Стенько Л.А.	Обращения граждан о коррупционных проявлениях в дни проведения бесплатной юридической помощи не поступали. Информация об оказании бесплатной

1	2	3	4	5
				юридической помощи отражена в п.4.4 отчета.
6.4.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности департамента.	Ежеквартально	Смирнова О.Н. Головки М.В. Алеврова Т.Е. Гринёв Ю.Г.	Согласно плану 05.03.2022, 10.06.2022, 31.08.2022, 03.11.2022 в департаменте организовано проведение «прямых линий». Звонков не поступало.
6.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Стенько Л.А.	Информация о фактах коррупции на «телефон доверия» не поступала.
6.6.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества.	В течение года при поступлении приглашений на мероприятия	Сотрудники департамента	В отчетном периоде приглашения не поступали.
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе				
7.1.	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Постоянно	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В период декларационной компании до сведения государственных гражданских служащих были доведены методические рекомендации Минтруда по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе

1	2	3	4	5
				<p>и обязательствах имущественного характера за 2021 год (далее – сведения о доходах), утвержден график предоставления сведений о доходах.</p> <p>До государственных гражданских служащих доведены Методические материалы, подготовленные Минтруда России, касающиеся возможности приобретения государственными гражданскими служащими РФ ценных бумаг в собственность (письмо Минтруда России от 22.09.2022 №28-7/10/В-12862).</p>
7.2.	<p>Организация своевременного представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Стенько Л.А.</p>	<p>Сведения о доходах за 2021 год представлены 49 государственными гражданскими служащими, 1 гражданским служащим представлены сведения о расходах.</p>
7.3.	<p>Размещение представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>Стенько Л.А. Гринёв Ю.Г.</p>	<p>Сведения о доходах государственных гражданских служащих департамента за 2021 год и сведения о доходах, представленные руководителем подведомственного департаменту государственного учреждения Ярославской области «Центр организации и</p>

1	2	3	4	5
				развития контрольно-надзорной деятельности» размещены на официальной странице департамента в сети Интернет 13.05.2022 (в установленные законодательством сроки).
7.4.	Осуществление первичной оценки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственных гражданских служащих департамента в рамках их приема.	До 1 июня года, далее по мере необходимости	Стенько Л.А.	Первичная оценка сведений о доходах, представленных 49 гражданскими служащими за 2021 год: 1 гражданским служащим представлены сведения о расходах. Уведомления работодателю об иной оплачиваемой работе в 2022 году не поступали.
7.5.	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими департамента о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В отчетном периоде проведена дополнительная разъяснительная работа о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: 53 сотрудника департамента и 3 вновь принятые гражданские служащие ознакомлены с положениями антикоррупционного законодательства. В августе 2022 года с гражданскими служащими департамента и сотрудниками подведомственного ГУ ЯО

1	2	3	4	5
				«ЦОиР КНД» проведены семинары, по темам: «Конфликт интересов, основные понятия», «Рассмотрение рекомендаций по соблюдению государственными служащими норм этики в целях противодействия коррупции».
7.6.	Рассмотрение Комиссией вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя государственного учреждения Ярославской области, функционально подчиненного департаменту	В течение года, при наличии оснований	Комиссия департамента	В отчетном периоде вопросы соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя государственного учреждения Ярославской области, функционально подчиненного департаменту, Комиссией не рассматривались.
7.7.	Обеспечение участия представителей департамента в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов в отношении гражданского служащего департамента.	В течение года, при наличии оснований	Смирнова О.Н.	В 2022 году представитель департамента участвовал в 1 заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
7.8.	Информирование управления по противодействию коррупции Правительства области о нарушениях государственными гражданскими служащими департамента запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Стенько Л.А.	В соответствии с п.3.1 ч. 3 Положения о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых

1	2	3	4	5
				<p>сведений на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, направлено письмо от 23.12.2022 №ИХ.12-1640/2022 для проведения соответствующих мероприятий по проверке указанных в представлении прокуратуры области от 18.11.2022 № 86-16-2022 фактов.</p>
7.9.	<p>Организация обучения государственных гражданских служащих области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	В течение года	<p>Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.</p>	<p>В отчетном периоде повышение квалификации по программе обучения «Антикоррупционные механизмы в ОГВ» прошел 1 гражданский служащий, впервые поступивший на государственную гражданскую службу Ярославской области.</p>
7.10.	<p>Доведение до государственных гражданских служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p>	I квартал	Стенько Л.А.	<p>С порядком уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы ознакомлены 53 гражданских служащих департамента и 3 вновь принятых гражданских служащих.</p>

1	2	3	4	5
7.11.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Стенько Л.А.	Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений осуществляется на постоянной основе.
7.12.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка.	В течение года	Стенько Л.А.	Вновь принятые сотрудники (3) знакомятся с законодательством, регулирующим вопросы, касающиеся получения подарков и порядка их сдачи.
7.13.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством.	В течение года, при приеме на государственную гражданскую службу	Стенько Л.А.	При приеме на государственную гражданскую службу граждане знакомятся под роспись с ограничениями и запретами на государственной гражданской службе, с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в отчетном периоде ознакомлены 3 вновь принятых гражданских служащих.
7.14.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	В течение года	Стенько Л.А.	Поступившие до 01.04.2022 от организаций 3 уведомления о заключении трудовых договоров с гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы в департаменте, проанализированы на предмет отсутствия

1	2	3	4	5
				<p>нарушений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Нарушений не выявлено.</p>
<p>8. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг</p>				
8.1.	<p>Проведение анализа и доработки (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Крутихина Н.В. Субботина Е.А.</p>	<p>Анализ административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг осуществляется на постоянной основе, в отчетном периоде внесение изменений и доработка административных регламентов в целях противодействия коррупционным проявлениям не требовалась.</p>
<p>9. Иные меры по противодействию коррупции</p>				
<p>9.1. Меры организационно – правового характера</p>				
9.1.	<p>Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Крутихина Н.В. Стенько Л.А.</p>	<p>Работа по внесению изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции осуществляется на постоянной основе. В отчетном периоде изменения в нормативно – правовые акты внесены</p>

1	2	3	4	5
				приказами от 01.03.2022 №21, от 16.03.2022 №25, от 08.09.2022 №55, от 10.11.2022 №69, от 07.12.2022 №76.
10. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях				
10.1.	Контроль за реализацией мероприятий плана противодействия коррупции в подведомственном департаменту государственном учреждении.	Постоянно	Алеврова Т.Е. Стенько Л.А.	Отчеты о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции ГУ ЯО «ЦОиР КНД» (далее – учреждение) рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения, в состав которой входит сотрудник департамента, ответственный за работу по противодействию коррупции в департаменте. Мероприятия плана выполняются в установленные сроки.
10.2.	Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по противодействию коррупции руководителю подведомственного департаменту государственного учреждения.	В течение года	Алеврова Т.Е. Стенько Л.А.	До сведения директора ГУ ЯО «ЦОиР КНД» доведены методические рекомендации Минтруда по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год. Консультативная и информационная помощь

1	2	3	4	5
				<p>осуществляется на постоянной основе. В августе 2022 года с сотрудниками департамент и ГУ ЯО «ЦОиР КНД» проведен семинар на тему «Конфликт интересов, основные понятия».</p>
<p>11. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>				
11.1.	<p>Проведение в департаменте работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	В течение года	Стенько Л.А.	<p>Работа, направленная на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводится в соответствии с мероприятиями Плана («дорожной карты»), утвержденного 20.11.2020. Сотрудники департамента, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг, ознакомлены с изменениями,</p>

1	2	3	4	5
				внесенными в законодательство о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, с Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
11.2.	Проведение анализа закупочной деятельности департамента в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов.	В течение года	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В 2022 году проанализировано 25 пакетов документов, оформляемых при осуществлении закупочных процедур. Нарушений антикоррупционной направленности не выявлено.

Заместитель начальника отдела профилактики правонарушений



Т.Е. Алеврова