

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
государственного жилищного надзора
Ярославской области - главный
государственный жилищный
инспектор Ярославской области
_____ Д.Т. Бараташвили
« 14 » _____ 01 _____ 2022 года

**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции департамента государственного
жилищного надзора Ярославской области за 2021 год**

(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления))

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
I. Реализация Национального плана противодействия коррупции, планов противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции.	В установленные в плане сроки	Стенько Л.А.	В целях реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции в департаменте: - приказом от 11.01.2021 № 1 утвержден план противодействия коррупции на 2021 год, - проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, - проведена профилактическая работа по противодействию

1	2	3	4	5
				коррупции, Отчет по достигнутым показателям представлен ниже.
1.2.	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции департамента государственного жилищного надзора Ярославской области на 2021 год.	В установленные в плане сроки	Стенько Л.А.	Реализация мероприятий плана по противодействию коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.3.	Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции департамента за 2021 год.	За полугодие до 20 июля, за год до 20 января	Стенько Л.А.	Отчет о реализации плана противодействия коррупции департамента за I полугодие 2021 год утвержден 20.07.2021 и размещен на сайте департамента в разделе «Противодействие коррупции».
1.4.	Организация рассмотрения и обсуждения на заседаниях Общественного совета при департаменте отчета о выполнении мероприятий плана за 2020 год и проекта плана на 2022 год.	В соответствии с планом заседания Общественного совета	Общественный совет при департаменте	Проект плана на 2022 год и отчет о выполнении плана за 2020 год рассмотрен и согласован Общественным советом при департаменте 18.03.2021.
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	В течение года, по мере поступления	Крутихина Н.В.	В 2021 году проведена антикоррупционная экспертиза 19 нормативных правовых актов
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчетов о ходе реализации мер по	Ежеквартально	Стенько Л.А.	По результатам проведения антикоррупционного мониторинга в управление по

1	2	3	4	5
	противодействию коррупции.			<p>противодействию коррупции ПЯО направлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции (письмами от 20.04.2021, 08.07.2021, 04.10.2021); - сведения по критериям оценки деятельности руководителей органов исполнительной власти Ярославской области по выполнению требований законодательства о противодействии коррупции в департаменте (письмами от 31.03.2021, 30.06.2021, 01.10.2021, 29.11.2021); - сведения об уволенных государственных гражданских служащих, замещавших в департаменте государственного жилищного надзора Ярославской области должности, включенные в перечни должностей с высоким риском коррупционных проявлений (письмами от 02.04.2021, 02.07.2021, 05.10.2021, 30.12.2021).
3.2.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента. Подготовка предложений о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций	В срок: - до 20 января – за год - до 20 июля –	Комиссия департамента	Проведен анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента. Перечень

1	2	3	4	5
	департамента.	за шесть месяцев		коррупционно – опасных функций рассмотрен и одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента (далее – комиссия) 30.03.2021. Карта коррупционных рисков актуализирована и утверждена по состоянию на 25.06.2021.
3.3.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на основе анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента.	не позднее 31 января года, следующего за отчетным, в течение года, по мере необходимости	Стенько Л.А. Комиссия департамента	Изменения в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений внесены приказами от 11.02.2021 № 9, от 02.11.2021 № 88, от 10.12.2021 № 97
3.4.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы департамента, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений.	В течение года	Стенько Л.А.	Проведен анализ справок о доходах гражданских служащих департамента, представленных за 2020 год, на предмет участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, нарушений не выявлено.
4. Антикоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских служащих департамента.	В течение года	Стенько Л.А.	В семинарах по вопросам противодействия коррупции в отчетном периоде приняли

1	2	3	4	5
				участие 11 гражданских служащих департамента.
4.2.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение года	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В 2021 году повышение квалификации АНОО ДПО «Высшая школа экономики» по программе «Противодействие коррупции» прошел 1 гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции.
4.3.	Оказание государственным гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года, по мере обращения	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В 2021 году информационная помощь по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции оказана 54 государственным гражданским служащим департамента при заполнении сведений о доходах и расходах, а также 9 вновь принятым государственным гражданским служащим.
4.4.	Организация предоставления и оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим	В течение года на постоянной основе	Бараташвили Д.Т. Чужанова О.Б. Смирнова О.Н. Болдырев Ю.А.	Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде устных и письменных консультаций, составления документов

1	2	3	4	5
	законодательством.		Головко М.В. Крутихина Н.В. Субботина Е.А.	правового характера, представления интересов в судах и других органах, а также в рамках личного приема, осуществляемых директором департамента и его заместителями. В отчетном периоде в рамках бесплатной юридической помощи оказано 10542 консультаций. По правовому информированию и правовому просвещению согласно ст. 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ размещено 90 материалов, в том числе: в СМИ – 25, в сети Интернет – 51, в рамках участия в региональном форуме «Ярославский управдом» - 14.
4.5.	Участие государственных гражданских служащих департамента в просветительских мероприятиях по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции.	В течение года в рамках реализации проекта «Корпоративный университет Правительства Ярославской области».	Сотрудники департамента	В 2021 году в семинарах в рамках Корпоративного университета по темам: «Новеллы законодательства о противодействии коррупции. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2021 году», «Требования к служебному поведению: предотвращение и урегулирование конфликта

1	2	3	4	5
				интересов на государственной гражданской службе», «Реализация мер, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», «Организация противодействия коррупционным проявлениям в государственных и муниципальных закупках» приняли участие 11 гражданских служащих департамента.
4.6.	Организация участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В 2021 году повышение квалификации по программе «Антикоррупционный механизмы в ОГВ» прошел 1 гражданский служащий, в обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение на официальной странице департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Гринёв Ю.Г. Стенько Л.А.	В соответствии с приказом Минюста № 530-н на сайте департамента создан раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены и актуализированы: нормативно –

1	2	3	4	5
				<p>правовые акты федерального и регионального уровня, департамента, документы антикоррупционной направленности: планы по противодействию коррупции и отчеты об их выполнении, сведения о доходах гражданских служащих департамента, информация о деятельности комиссии, информация о проведении «прямых линий», анкета обратной связи и др.</p>
5.2.	Освещение в СМИ деятельности департамента.	В течение года	Бараташвили Д.Т. Чужанова О.Б. Смирнова О.Н. Болдырев Ю.А. Головко М.В. Гринёв Ю.Г.	В отчетном периоде на официальной странице департамента размещено около 95 публикаций о деятельности департамента.
5.3.	Размещение и актуализация в помещениях департамента информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан.	В течение года, по мере необходимости	Стенько Л.А.	Размещенные на стенде информационные материалы по вопросам профилактики и противодействия коррупции, поддерживаются в актуальном состоянии.
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами,	По мере поступления	Стенько Л.А.	Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции

1	2	3	4	5
	<p>территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ярославской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>информации</p>	<p>Алеврова Т.Е.</p>	<p>осуществляется по мере поступления информации. За отчетный период сведения из правоохранительных органов, органов прокуратуры и юстиции, судов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции в департамент не поступало.</p>
<p>6.2.</p>	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» департамента.</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Комиссия департамента</p>	<p>Информация о фактах коррупции на «телефон доверия» и на адрес электронной почты департамента, в отчетном периоде не поступала.</p>
<p>6.3.</p>	<p>Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической помощи на предмет выявления коррупционных проявлений для принятия мер по их устранению и предотвращению.</p>	<p>Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Стенько Л.А.</p>	<p>Обращения граждан о коррупционных проявлениях в дни проведения бесплатной юридической помощи не поступали. Информация об оказании бесплатной юридической помощи отражена в п.4.4 отчета.</p>
<p>6.4.</p>	<p>Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности департамента.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Смирнова О.Н. Головко М.В. Алеврова Т.Е. Гринёв Ю.Г.</p>	<p>Согласно плану 05.03.2021, 11.06.2021, 31.08.2021, 03.11.2021 в департаменте организовано проведение «прямых линий». Звонков не</p>

1	2	3	4	5
				поступало.
6.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Стенько Л.А.	Информация о фактах коррупции на «телефон доверия» не поступала.
6.6.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества.	В течение года при поступлении приглашений на мероприятия	Сотрудники департамента	В отчетном периоде приглашения не поступали.
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе				
7.1.	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Постоянно	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В период декларационной компании до сведения государственных гражданских служащих были доведены методические рекомендации Минтруда по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год (далее – сведения о доходах), утвержден график предоставления сведений о доходах.
7.2.	Организация своевременного представления государственными гражданскими служащими сведений	Ежегодно,	Стенько Л.А.	Сведения о доходах за 2020 год представлены 54

1	2	3	4	5
	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля		государственными гражданскими служащими, уточненные сведения представлены 1 гражданским служащим.
7.3.	Организация размещения представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Стенько Л.А. Гринёв Ю.Г.	Сведения о доходах государственных гражданских служащих департамента за 2020 год и сведения о доходах, представленные руководителем подведомственного департаменту государственного учреждения Ярославской области «Центр организации и развития контрольно-надзорной деятельности» размещены на официальной странице департамента в сети Интернет 27.05.2021 (в установленные законодательством сроки).
7.4.	Осуществление анализа представленных государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уведомлений об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:	До 1 июня года, далее по мере необходимости	Стенько Л.А.	Проведен анализ сведений о доходах, представленных 54 гражданскими служащими за 2020 год: 1 гражданским служащим представлены уточненные сведения о доходах, 1 гражданским служащим представлены сведения о расходах. Уведомления работодателю об иной оплачиваемой работе в 2021 году не поступали.

1	2	3	4	5
	<p>- с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;</p> <p>- с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе;</p> <p>- с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг.</p>			
7.5.	<p>Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими департамента о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	Постоянно	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	<p>В отчетном периоде проведена дополнительная разъяснительная работа о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: 56 сотрудников департамента и 9 вновь принятых гражданских служащих ознакомлены с положениями антикоррупционного законодательства. В августе 2021 года с гражданскими служащими департамента проведен семинар, на котором рассмотрены разработанные УПК ПЯО методические рекомендации на тему «Конфликт интересов и его урегулирование»</p>
7.6.	<p>Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента результатов проверок</p>	В течение года, при наличии	Комиссия департамента	<p>В отчетном периоде проверки достоверности и полноты сведений, представленных</p>

1	2	3	4	5
	достоверности и полноты сведений, представленных государственными гражданскими служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и принятия решений в пределах компетенции.	оснований		государственными гражданскими служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и принятия решений в пределах компетенции в департаменте не инициировались.
7.7.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года, при наличии оснований	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В 2021 году проведено 1 заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
7.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов докладов, подготовленных по результатам анализа проводимой работы в сфере противодействия коррупции, в том числе информации о нарушениях, отраженных в актах прокурорского реагирования органов прокуратуры, для принятия дополнительных мер по повышению эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений.	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия департамента	Информация из органов прокуратуры в связи с нарушением государственными гражданскими служащими норм законодательства о противодействии коррупции в департамент не поступала.
7.9.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» в части соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной	В течение года	Стенько Л.А.	В отчетном периоде при увольнении с государственной службы выдано 13 уведомлений об ограничениях, налагаемых на

1	2	3	4	5
	гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщение и анализ информации о фактах не поступления сведений от работодателей и иных лиц о заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с бывшими государственными гражданскими (муниципальными) служащими.			гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы при заключении им трудового или гражданско-правового договора, из них: 2 - продолжают гражданскую службу в других государственных органах, в отношении 2 служащих поступила информация от работодателя о трудоустройстве, в отношении 9 – информация не поступала. Также от работодателей поступила информация о трудоустройстве в отношении 2 сотрудников, ранее замещавших должности гражданской службы в департаменте и уволенных в 2020 году.
7.10.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений.	В течение года	Стенько Л.А.	По результатам проведения анализа работы комиссии систематически рассматриваемых на комиссии вопросов не выявлено. Сведения о деятельности комиссии размещены на официальной странице департамента.
7.11.	Организация обучения государственных гражданских служащих области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни	В течение года	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В отчетном периоде по образовательным программам в области противодействия коррупции впервые поступившие

1	2	3	4	5
	должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.			на государственную гражданскую службу Ярославской области не обучались.
7.12.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	В течение года	Стенько Л.А.	В отчетном периоде для государственных гражданских служащих департамента подготовлена Памятка, включающая документы нормативно – правового характера по вопросам противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства, в том числе Порядок уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденный распоряжением Губернатора области от 24.01.2012 № 18-р.
7.12.1	Доведение до государственных гражданских служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	I квартал	Стенько Л.А.	С порядком уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы ознакомлены 56 гражданских служащих департамента и 9 вновь принятых гражданских служащих.
7.12.2	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004	В течение года, по мере поступления	Стенько Л.А.	В 2021 году уведомления от государственных гражданских служащих департамента о

1	2	3	4	5
	№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских служащих департамента.			выполнении иной оплачиваемой работе не поступали.
7.13.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение года	Стенько Л.А.	В отчетном периоде для государственных гражданских служащих департамента и вновь принятых гражданских служащих подготовлена Памятка, включающая документы нормативно – правового характера по вопросам противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства, в том числе Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом департамента от 02.03.2015 № 20.
7.13.1	Доведение до государственных гражданских служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	I квартал года	Стенько Л.А.	С порядком уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом департамента от 02.03.2015 № 20 ознакомлены 56 гражданских служащих департамента и 9 вновь

1	2	3	4	5
				принятых гражданских служащих.
7.13.2	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от государственных гражданских служащих.	В течение года, по мере поступления	Стенько Л.А.	В отчетном периоде уведомления представителю нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступали.
7.14.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Стенько Л.А.	Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений осуществляется на постоянной основе.
7.15.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка.	В течение года	Стенько Л.А.	Государственные гражданские служащие департамента (56) и вновь принятые в отчетном периоде сотрудники (9) ознакомлены под роспись с законодательством, регулирующим вопросы, касающиеся получения подарков и порядка их сдачи.
7.16.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в	В течение года, при приеме на государственную гражданскую службу	Стенько Л.А.	При приеме на государственную гражданскую службу граждане знакомятся под роспись с ограничениями и запретами на государственной гражданской службе, с положениями действующего законодательства Российской Федерации и

1	2	3	4	5
	соответствии с действующим законодательством.			Ярославской области о противодействии коррупции, в отчетном периоде ознакомлено 9 вновь принятых гражданских служащих.
7.17.	Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	До 31 декабря	Стенько Л.А.	Проведен анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных 9 гражданами, а также проведен анализ 61 дополнений к анкетам, представленных гражданскими служащими департамента, конфликта интересов не выявлено.
7.18.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	В течение года	Стенько Л.А.	Поступающие от организаций уведомления о заключении трудовых договоров с гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы, анализируются на предмет отсутствия нарушений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В отчетном периоде поступило 3 уведомления от работодателей, по результатам анализа нарушения не выявлены.

1	2	3	4	5
8. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг				
8.1.	Проведение анализа и доработки (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг.	По мере необходимости	Крутихина Н.В. Субботина Е.А.	Анализ административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг осуществляется на постоянной основе, в отчетном периоде внесение изменений и доработка административных регламентов в целях противодействия коррупционным проявлениям не требовалась.
9. Иные меры по противодействию коррупции				
9.1. Меры организационно – правового характера				
9.1.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Крутихина Н.В. Стенько Л.А.	Работа по внесению изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции осуществляется на постоянной основе. В отчетном периоде изменения в нормативно – правовые акты внесены приказами от 11.02.2021 № 9, от 02.11.2021 № 88, от 10.12.2021 № 97.

1	2	3	4	5
10. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях				
10.1.	Контроль за реализацией мероприятий плана противодействия коррупции в подведомственном департаменту государственном учреждении.	Постоянно	Стенько Л.А.	Отчеты о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции ГУ ЯО «ЦОиР КНД» (далее – учреждение) рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения, в состав которой входит сотрудник департамента, ответственный за работу по противодействию коррупции в департаменте. Мероприятия плана выполняются в установленные сроки.
10.2.	Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по противодействию коррупции руководителю подведомственного департаменту государственного учреждения.	В течение года	Стенько Л.А.	До сведения директора ГУ ЯО «ЦОиР КНД» доведены методические рекомендации Минтруда по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год. Консультативная и информационная помощь осуществляется на постоянной основе. В августе 2021 года с сотрудниками ГУ ЯО «ЦОиР КНД» проведен семинар, на

1	2	3	4	5
				<p>котором рассмотрены разработанные УПК ПЯО методические рекомендации на тему «Конфликт интересов и его урегулирование».</p>
<p>11. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>				
11.1.	<p>Проведение в департаменте работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	В течение года	Стенько Л.А.	<p>Работа, направленная на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводится в соответствии с мероприятиями Плана («дорожной карты»), утвержденного 20.11.2020.</p>
11.2.	<p>Проведение анализа закупочной деятельности департамента в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О</p>	В течение года	Стенько Л.А.	<p>В 2021 году проанализировано 30 пакетов документов, оформляемых при осуществлении закупочных</p>

1	2	3	4	5
	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов.			процедур. Нарушений антикоррупционной направленности не выявлено.

Главный специалист отдела государственной службы,
кадров и обеспечения деятельности



Л.А. Стенько