

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора департамента

государственного жилищного надзора

Ярославской области – главного

государственного жилищного

инспектора ~~Ярославской~~ области

Ю.А. Болдырев

« 16 » ~~сентября~~ 2022 года

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков) департамента государственного жилищного надзора Ярославской области на 2022 год

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
<p>Осуществление закупок без торгов в отсутствие оснований, предусмотренных статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках; нарушение порядка признания победителя определения поставщика</p>	<p>1) Обучение сотрудников, проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>1) Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Отдел организационного обеспечения департамента; сотрудник департамента, ответственный за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Отдел правового обеспечения департамента, контрактный управляющий</p>	<p>В течение года, до момента утверждения документации и размещения в единой информационной системе в сфере закупок</p>	<p>Проведение конкурентных закупок</p>

<p>(подрядчика, исполнителя): включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставками, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений; принятие департаментом неправомерного решения, повлекшего за собой нарушение ст.ст. 15, 16 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в т.ч. заключение соглашения о предоставлении субсидии без проведения конкурсных процедур</p>	<p>2) Проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента</p> <p>3) Методическая помощь сотрудникам</p> <p>4) Анализ судебной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>Директор департамента, первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента, начальники отделов департамента, контрактный управляющий</p> <p>Отдел правового обеспечения департамента</p> <p>Отдел правового обеспечения департамента</p>	<p>В течение года</p>	<p>Предоставление государственных услуг без нарушения</p>
<p>Оказание государственных услуг с нарушением требований действующего законодательства РФ</p>	<p>1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) Обучение сотрудников</p> <p>3) Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не требуются</p>	<p>Отдел организационного обеспечения департамента, сотрудник департамента, ответственный за функционирование антимониторингового комплекса</p> <p>Отдел организационного обеспечения департамента</p> <p>Первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента, комитет государственного</p>	<p>Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Предоставление государственных услуг без нарушения</p>

<p>Внесение изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации при наличии оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий</p>	<p>1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>Дополнительные средства не потребуются</p>	<p>регулирования Отдел организационного обеспечения департамента; сотрудник департамента, ответственный за функционирование антимониторингового COMPLAENCE</p>	<p>Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Внесение изменений в реестр без нарушений</p>
	<p>2) Обучение сотрудников</p>				
	<p>3) Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>				
<p>Непринятие мер по осуществлению контрольно-надзорных полномочий в отношении организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставляющих коммунальные услуги</p>	<p>1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) Обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства не потребуются</p>	<p>Отдел организационного обеспечения департамента; сотрудник департамента, ответственный за функционирование антимониторингового COMPLAENCE; отдел правового обеспечения департамента</p>		<p>Проведение контрольно-надзорных мероприятий во всех случаях, когда имеются основания к проведению</p>