

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора департамента

государственного жилищного надзора

Ярославской области – главного

государственного жилищного

инспектора Ярославской области

_____ О.Б. Чужанова

«16» марта 2020 года

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс – рисков) департамента государственного жилищного надзора
Ярославской области на 2020 год**

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
<p>1</p> <p>Осуществление закупок без торгов в отсутствие оснований, предусмотренных статьёй 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках; нарушение порядка признания победителя определения поставщика</p>	<p>2</p> <p>1) Обучение сотрудников, проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>3</p> <p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>4</p> <p>Сотрудник департамента, ответственный за проведение работ по противодействию коррупции; сотрудник департамента, ответственный за функционирование антимонопольного отдела; антимонопольного отдела кадрового и общего обеспечения департамента</p>	<p>5</p> <p>В течение года, до момента утверждения документации и размещения</p>	<p>6</p> <p>Проведение конкурентных закупок</p>
	<p>1) Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>		<p>Отдел правового обеспечения департамента, контрактный управляющий</p>		

(Подрядчика, исполнителя); включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений; принятие департаментом неправомерного решения, повлечшего за собой нарушение ст.ст. 15, 16 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в т.ч. заклочение соглашения о предоставлении субсидии без проведения конкурсных процедур	2) Проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента	Дополнительные средства не потребуются	Директор департамента, первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента, начальники отделов департамента, контрактный управляющий	В течение года закупки	Предоставление государственных услуг без нарушения			
						3) Методическая помощь сотрудникам	Отдел правового обеспечения департамента	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Оказание государственных услуг с нарушением требований действующего законодательства РФ	1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Сотрудник департамента, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции; сотрудник департамента, ответственный за функционалирование антимонопольного комплаенса	Сотрудник департамента, первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента, начальники отделов департамента, контрактный управляющий	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Предоставление государственных услуг без нарушения			
						2) Обучение сотрудников	Отдел кадрового и общего обеспечения департамента	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
						3) Обеспечение проведения надлежащей	Первый заместитель директора департамента,	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

	экспертизы документации		заместитель директора департамента, комитет государственного регулирования		
Внесение изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации при наличии оснований для отзыва во внесении изменений в реестр лицензий	1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник департамента, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции; сотрудник департамента, ответственный за функционирование антитеррористического подразделения	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Внесение изменений в реестр без нарушений
	2) Обучение сотрудников		за		
	3) Обеспечение проведения надлежацией экспертизы документации		за		
Непринятие мер по осуществлению контрольно-надзорных полномочий в отношении организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставляющих коммунальные услуги	<p>1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) Обучение сотрудников</p> <p>3) Обеспечение проведения надлежацией экспертизы документации</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник департамента, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции; сотрудник департамента, ответственный за функционирование антитеррористического подразделения; отдел кадрового и общего обеспечения департамента; отдел правового обеспечения департамента		Проведение контрольно-надзорных мероприятий во всех случаях, когда имеются основания к проведению