


УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента государственного жилищного надзора Ярославской области - главный государственный жилищный инспектор Ярославской области

 Е.И. Скоробогатова

«19» января 2018 года

Отчет о выполнении плана противодействия коррупции
департамента государственного жилищного надзора Ярославской области за 2017 год
(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления))

№ № пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа и планы противодействия коррупции				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции.	В установленные в плане сроки	Стенько Л.А.	В соответствии с п. 10 Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147, разработан комплекс мер, направленных на

1	2	3	4	5
				<p>соблюдение служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; обеспечен контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; проведен анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, проведен анализ сведений о доходах гражданских служащих, представленных за 2016 год.</p>

1	2	3	4	5
				<p>План противодействия коррупции департамента на 2017 год (далее - План) разработан в соответствие с требованиями Национального плана и содержит мероприятия с конкретными, измеримыми показателями.</p>
1.2.	<p>Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016-2017 годы.</p>	<p>В соответствии с перечнем мер ОЦП</p>	<p>Стенько Л.А.</p>	<p>Департамент активно принимал участие в реализации программы, в том числе при организации и проведении анализа сведений о доходах (73), доведении до сотрудников моделей, стандартов поведения служащих в ситуациях, связанных с коррупционными рисками, организован и наполнен стенд «Противодействие коррупции». Более подробная информация дана далее по тексту отчета, поскольку мероприятия программы, нашли свое отражение в Плане с учетом специфики деятельности департамента. В 2017 году повышение квалификации прошли 2 служащих департамента: заместитель директора департамента и начальник структурного подразделения в функции которых входит организация и контроль проведения работы по вопросам</p>

1	2	3	4	5
1.3.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, плана противодействия коррупции департамента	В установленные соответствующим и документами сроки	Стенько Л.А.	противодействия коррупции. Отчет о реализации мероприятий плана противодействия коррупции департамента за 2016 год и первое полугодие 2017 года подготовлены в срок и размещены на сайте департамента в разделе «Противодействие коррупции».
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента.	В течение года, по мере поступления, в установленные сроки	Хохолькова Ж.В.	За 2017 год принято 17 НПА, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, коррупциогенных факторов не выявлено
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально: - до 20 января – за 2017 год; - до 02 апреля – за один квартал; - до 02 июля – за два квартала; - до 02 октября – за три квартала; - до 20 января – за 2018 год	Стенько Л.А.	Отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции представлены в УПК ПЯО 20.01.2017, 02.02.2017, 03.07.2017, 02.10.2017

1	2	3	4	5
3.2.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций департамента.	В срок: - до 20 января – за 2016 год - до 20 июля – за шесть месяцев 2017 года	Комиссия департамента	Проведен анализ коррупционных рисков и коррупционно опасных функций, осуществляемых департаментом, внесены необходимые изменения и дополнения
3.3.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте.	До 01 декабря	Комиссия департамента	Приказами департамента от 20.03.2017 № 27, от 07.09.2017 № 69, от 28.12.2017 № 107 внесены необходимые изменения в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений
4. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских служащих департамента.	В течение года	Стенько Л.А.	Проведено 2 занятия, на которых рассмотрены вопросы правильности, полноты представления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также до сведения гражданских служащих доведены разъяснения о запрете получать и дарить подарки, подготовлены Памятки с рекомендациями по соблюдению государственными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и

1	2	3	4	5
4.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) государственных гражданских служащих департамента.	В течение года	Стенько Л.А.	иным правонарушениям В 2017 году повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции прошли 2 гражданских служащих по программам: «Юриспруденция: противодействие коррупции в системе государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации», «О мерах по противодействию коррупции в ОИВ»
4.3.	Оказание государственным гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	За 2017 год консультации оказаны 73 государственным гражданским служащим, 19 гражданам, претендующим на должности государственной гражданской службы. До сведения сотрудников департамента доведены модели антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих, Методические рекомендации Минтруда России по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, Порядок получения разрешения на

1	2	3	4	5
				участие в управлении некоммерческой организацией.
4.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством.	В течение года на постоянной основе	Чужанова О.Б. Урин А.В. Роцин А.В. Балашов Д.В. Смирнова О.Н. Головко М.В. Орлова С.А.	Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде устных и письменных консультаций, в рамках личного приема, в виде составления документов правового характера, представления интересов в судах и других органах. В отчетном периоде была оказана 16581 бесплатная юридическая помощь
4.5.	Участие в мероприятиях по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции, проводимых в рамках Корпоративного университета.	В течение года	Сотрудники департамента	В 2017 году участие в семинарах в рамках Корпоративного университета по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции приняли 4 служащих департамента
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте департамента информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Стенько Л.А. Гринёв Ю.Г.	Страница «Противодействие коррупции» на сайте департамента приведена в соответствие с приказом Минюста № 530-н и поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Размещение и актуализация в помещениях департамента, информационных и просветительских материалов по вопросам	В течение года, по мере поступления	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В департаменте оформлен и поддерживается в актуальном состоянии стенд, отражающий

1	2	3	4	5
	формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан.	информации		вопросы профилактики и противодействия коррупции
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения государственными гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	По мере поступления информации	Алеврова Т.Е.	В 2017 году информация из правоохранительных органов, органов прокуратуры и юстиции, судов, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти о несоблюдении государственными гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не поступала
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» департамента.	По мере поступления обращений	Комиссия департамента	Информация о фактах коррупции на «телефон доверия», на электронный ящик департамента за отчетный период не поступала
6.3.	Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической помощи на предмет выявления	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего	Хохолькова Ж.В.	Обращения граждан о фактах коррупции за отчетный период не поступали

1	2	3	4	5
	коррупционных проявлений для принятия мер по их устранению и предотвращению.	за отчетным периодом		
6.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Стенько Л.А.	За 2017 год обращения от граждан и организаций о фактах проявления коррупции на «телефон доверия» не поступали
6.5.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества.	В течение года при поступлении приглашений на мероприятия	Алеврова Т.Е.	В 2017 году приглашения не поступали
6.6.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности департамента и обеспечение принятия мер по поступившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции.	Ежеквартально	Урин А.В. Резников А.Н.	07.03.2017, 05.05.2017, 01.09.2017, 03.11.2017 проведены «прямые линии» на тему: «Как бороться с бытовой коррупцией в сфере жилищно – коммунального комплекса», сообщения о проявлении фактов коррупции не поступали
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской службе				
7.1.	Разъяснительная работа с государственными гражданскими служащими о порядке, сроках и	Постоянно	Алеврова Т.Е.	В период декларационной компании до государственных

1	2	3	4	5
	особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		Стенько Л.А.	гражданских служащих были доведены методические рекомендации Минтруда по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), разъяснен порядок СПО «Справки БК», утвержден график сдачи сведений.
7.2.	Организация своевременного представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, до 30 апреля	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	В 2017 году сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены в установленный срок 73 (100%) государственными гражданскими служащими
7.3.	Организация размещения представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Стенько Л.А. Гринёв Ю.Г.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента за 2016 год размещены на официальном сайте в сети Интернет 10.05.2017
7.4.	Осуществление анализа представленных государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Ежегодно, до 1 августа	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	Проведен сравнительный анализ представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

1	2	3	4	5
	<p>характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. 			<p>характера за 2016 год с аналогичными сведениями за 2015 и 2014 годы, расхождения не выявлены</p>
7.5.	<p>Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими департамента о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	Постоянно	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	<p>По результатам анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проведена дополнительная разъяснительная работа с 4 государственными гражданскими служащими департамента</p>
7.6.	<p>Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и</p>	При наличии оснований,	Комиссия департамента	<p>За 2017 год инициирована 1 проверка соблюдения ограничений и запретов, требований о</p>

1	2	3	4	5
	урегулированию конфликта интересов департамента результатов проверок достоверности и полноты сведений, представленных государственными гражданскими служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и принятия решений в пределах компетенции.	в установленные сроки		предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», проведенная УПК по Ярославской области. Материалы проверки рассмотрены на заседании комиссии 30.06.2017, на котором установлено, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулированию конфликта интересов.
7.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Хохолькова Ж.В.	За 2017 год департаментом приняты 6 нормативно-правовых актов, которыми были внесены изменения в административные регламенты исполнения государственных функций и оказания государственных услуг
7.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Алеврова Т.Е.	За 2017 год в департаменте проведено 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
7.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	По мере поступления актов	Комиссия департамента	В 2017 году информация от органов прокуратуры в связи с нарушением государственными гражданскими служащими департамента норм

1	2	3	4	5
	интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении государственных гражданских служащих департамента, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	прокурорского реагирования (информации)		законодательства о противодействии коррупции в департамент не поступала
7.10.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений.	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Алеврова Т.Е.	В 2017 году на заседаниях комиссии рассмотрены: материалы проверки, о предоставлении гражданским служащим департамента недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; результаты проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», проведенной УПК по Ярославской области; результаты декларационной компании 2017 года; заключения лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности

1	2	3	4	5
				<p>гражданской службы в департаменте, полученной от работодателей в порядке статьи 12 Федерального закона от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Одобрен Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых департаментом государственного жилищного надзора Ярославской области с изменениями и дополнениями, Внесены изменения в карту коррупционных рисков департамента.</p>
7.11.	<p>Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими государственными гражданскими служащими).</p>	<p>Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Стенько Л.А.</p>	<p>В 2017 году на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента рассмотрены материалы в отношении 7 гражданских служащих, ранее замещавших должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений. Всего уволено 15 служащих, 7 из которых продолжают гражданскую службу в других государственных органах.</p>
7.12	<p>Обучение вновь принятых государственных гражданских служащих Ярославской области основам законодательства о противодействии</p>	<p>В течение года в рамках Корпоративного</p>	<p>Стенько Л.А. Алеврова Т.Е. Смирнова О.Н.</p>	<p>В 2017 году основам законодательства о противодействии коррупции обучен</p>

1	2	3	4	5
	коррупции.	университета		1 вновь принятый государственный гражданский служащий по программе «Антикоррупционные механизмы в органах государственной власти»
7.13.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие департамента, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к государственным гражданским служащим департамента, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	Ежеквартально	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	За 2017 год случаев возникновения конфликта интересов не выявлено, уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей от государственных гражданских служащих не поступали
7.14.	Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение года (при наличии оснований)	Хохолькова Ж.В.	Приказами департамента от 20.03.2017 № 27, от 07.09.2017 № 69, от 28.12.2017 №107 внесены необходимые изменения в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений
7.15.	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой	I квартал, далее по мере необходимости	Стенько Л.А. Алеврова Т.Е.	Государственные гражданские служащие департамента ознакомлены с порядком

1	2	3	4	5
	работы в соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»			уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы под роспись, форма уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу размещена на сайте департамента, на информационном стенде
7.15.1.	Доведение до государственных гражданских служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	I квартал	Стенько Л.А.	С порядком уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы при приеме на работу под роспись в 2017 году ознакомлены 12 вновь принятых сотрудников
7.15.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работе в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских служащих департамента.	В течение года, по мере поступления	Стенько Л.А.	За 2017 год государственные гражданские служащие департамента с уведомлениями о выполнении иной оплачиваемой работы не обращались
7.16.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских	В течение года	Стенько Л.А.	Порядок уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к

1	2	3	4	5
	служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.			совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), а также изменения, вносимые в Порядок, доведены до сведения государственных гражданских служащих департамента, форма уведомления размещена на сайте департамента, на информационном стенде
7.16.1.	Доведение до государственных гражданских служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	I квартал	Стенько Л.А.	При приеме на работу вновь принятые сотрудники знакомятся с Порядком уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений под роспись
7.16.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от государственных гражданских служащих.	В течение года, по мере поступления	Стенько Л.А.	За 2017 год государственные гражданские служащие департамента с уведомлениями представителя нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений не обращались
7.17.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в	Ежеквартально, до 20 числа ме-	Стенько Л.А.	Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений осуществляется на

1	2	3	4	5
	деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий.	сяца, следующего за отчетным кварталом		постоянной основе
7.18.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях общественного совета при департаменте.	В течение года, по отдельному плану	Урин А.В.	07.04.2017 проведено заседание Общественного совета, на котором рассмотрены итоги выполнения Плана противодействия коррупции за 2016 год по достижению конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции департамента, 26.12.2017 в повестку заседания Общественного совета включен вопрос о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в департаменте в 2017 году
7.19.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка.	В течение года	Стенько Л.А.	Указ Губернатора Ярославской области от 17.03.2015 №119 доведен до сведения государственных гражданских служащих департамента, форма уведомления о получении подарка размещена на сайте департамента, на информационном стенде. С сотрудниками департамента 28.12.2017 проведен семинар «О запрете дарить и получать подарки»

1	2	3	4	5
7.20.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством.	В течение года, при приеме на государственную гражданскую службу	Стенько Л.А.	При приеме на государственную гражданскую службу вновь принятые сотрудники знакомятся под роспись с ограничениями и запретами на государственной гражданской службе, с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в отчетном периоде ознакомлено 13 вновь принятых гражданских служащих
8. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг				
8.1.	Проведение анализа и доработки (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных услуг.	Один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Хохолькова Ж.В.	Приказами департамента от 01.03.2017 № 22, от 14.06.2017 № 48, от 07.09.2017 № 68, от 14.09.2017 № 70, от 27.10.2017 № 88, от 03.11.2017 № 90 внесены изменения и дополнения в административные регламенты исполнения государственных функций и оказания государственных услуг
9. Иные меры по противодействию коррупции				
9.1. Меры организационно – правового характера				

1	2	3	4	5
9.1.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Хохолькова Ж.В.	Приказами департамента от 20.03.2017 № 27 и от 07.09.2017 №69, от 28.12.2017 №107 внесены необходимые изменения в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, приказом от 16.05.2017 №41 назначено должностное лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в департаменте, приказом от 19.07.2017 № 62 внесены изменения в План противодействия коррупции департамента на 2017 год, приказом от 23.06.2017 №51 внесены изменения в приказ о проведении антикоррупционной экспертизы. Внесены необходимые изменения: в Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых департаментом, в Карту коррупционных рисков департамента.

Заместитель директора департамента – государственный жилищный инспектор Ярославской области

Начальник отдела государственной службы, кадров и обеспечения деятельности




А.В. Урин

Т.Е. Алеврова