



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ЭНЕРГЕТИКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 28.09.2019  
г.Ярославль

№ 19

Об утверждении Положения  
о телефоне доверия  
«Антикоррупция»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в целях реализации антикоррупционных мероприятий  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель директора департамента -  
председатель комитета

А.В. Николаев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
жилищно-коммунального хозяйства,  
энергетики и регулирования тарифов  
Ярославской области  
от 28.01.2019 № 19

**Положение  
о телефоне доверия «Антикоррупция»  
по вопросам противодействия коррупции  
департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и  
регулирования тарифов Ярославской области**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее - департамент) и подведомственных организаций.

2. Телефон доверия «Антикоррупция» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности департамента и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее - государственных служащих) департамента и работников подведомственных организаций, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях государственных служащих департамента и работников подведомственных организаций;
- конфликта интересов в действиях государственных служащих департамента и работников подведомственных организаций;
- несоблюдения государственным служащими департамента и работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в приемной департамента.

6. Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону доверия «Антикоррупция» департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области. Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях коррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими департамента или работниками организаций, подведомственных департаменту. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих департамента и работников организаций, подведомственных департаменту, не рассматриваются. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее 3-х рабочих дней с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

12. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

13. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», в которых содержится информация о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

14. Отдел правовой и кадровой работы департамента анализирует и обобщает информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, поступившую по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и

реализации антикоррупционных мероприятий в департаменте и подведомственных организациях.

14. Техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется отделом организационной работы департамента в соответствии с разграничением сфер ответственности департамента и Государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион».

15. Государственные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению  
о телефоне доверия  
«Антикоррупция»  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства,  
энергетики и регулирования  
тарифов Ярославской области

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистра ции обращен ия	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского, служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2  
к Положению  
о телефоне доверия  
«Антикоррупция»  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства,  
энергетики и регулирования  
тарифов Ярославской области

Обращение,  
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам  
противодействия коррупции

Дата, время:

---

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия  
«Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

---

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

---

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

---

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

---

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

---

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

---

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

---

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин  
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

---

---

Обращение принял:

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации обращений \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.