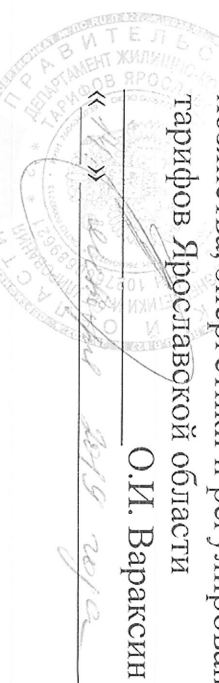


УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель директора

департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

О.И. Вараксин



План

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ЭНЕРГЕТИКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы	В установленные в плане сроки	Директор департамента. Заместители директора департамента. Руководители структурных подразделений	Повышение уровня профилактики коррупции

Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции

1	2	3	4	5
2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы	В соответствии с перечнем мер ОЦП для ОИВ	Директор департамента. Руководитель структурных подразделений.	Повышение уровня профилактики коррупции
3.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции, ОЦП	в соответствии со сроками, указанными в Национальном плане, ОЦП	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
4.	Подготовка отчета о реализации: плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области за 2019 год	до 20 января 2020 года	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
Антикоррупционная экспертиза				
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой и кадровой работы.	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
Антикоррупционный мониторинг				
6.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, по запросу Управления по противодействию коррупции Правительства Ярославской области	Отдел правовой и кадровой работы.	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
7.	Организация исследования общественного мнения об	В течение года	Отдел	Обеспечение независимой

1	2	3	4	5
	эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции		организационной работы.	оценки антикоррупционной деятельности.
8.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций Департамента	IV квартал	Отдел правовой и кадровой работы.	Выявление коррупционных рисков
9.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Департамента, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Департаменте	В течение года по мере необходимости	Отдел правовой и кадровой работы.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Департамента

Антикоррупционное просвещение и образование

10.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских служащих	По мере необходимости	Отдел правовой и кадровой работы.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих
11.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента, в том числе государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом Департамента)	Отдел правовой и кадровой работы.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих
12.	Оказание государственным служащим консультативной, информационной и иной помощи по	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы.	Обеспечение реализации требований

1	2	3	4	5
1	вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			законодательства о противодействии коррупции
13	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры

Антикоррупционная пропаганда

14.	Подготовка и размещение на официальном сайте департамента информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел организационной работы. Отдел правовой и кадровой работы.	Повышение информационной открытости деятельности департамента по противодействию коррупции
15.	Размещение и актуализация в помещениях департамента, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

Взаимодействие

правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях

противодействия коррупции

16.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопро-	В течение года, по мере необходимости при наличии	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
-----	---	---	---	---

1	2	3	4	5
	сам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях Ярославской области, государственным гражданскими служащими Ярославской области, муниципальными служащими муниципальной области, муниципальных образований Ярославской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	оснований для информирования		
17.	Организация мероприятий (семинары, лекции, круглые столы) с территориальными органами федеральных органов власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции	3-4 квартал 2018 года (по согласованию)	<p>Директор департамента.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы.</p>	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
18.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» департамента	По мере поступления обращений	<p>Директор департамента.</p> <p>Отдел организационной работы.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы.</p>	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
19.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	В течение года при наличии таких обращений	Отдел правовой и кадровой работы.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
20.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года (по приглашению)	<p>Директор департамента.</p> <p>Отдел организационной</p>	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по

1	2	3	4	5
21.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел организационной работы.	противодействию коррупции
			Отдел организационной работы.	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции

Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе

22.	Разъяснительная работа с государственными гражданами служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих
23.	Организация своевременного представления государственных гражданами служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля 2018 года	Отдел правовой и кадровой работы.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
24.	Организация размещения представленных государственных гражданами служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Отдел организационной работы. Отдел правовой и кадровой работы.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
26.	Осуществление анализа представленных государственным гражданам службами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 декабря 2019 года	Отдел правовой и кадровой работы.	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
27.	Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и ответственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
28.	Разъяснительная работа с государственными гражданами службами о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих
29.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	В течение года	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
30.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости	Директор департамента. Председатель комиссии. Отдел правовой и кадровой работы.	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе

1	2	3	4	5
31.	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>Председатель комиссии. Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
32.	<p>Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
33.	<p>Организация обучения государственных гражданских служащих области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом департамента)</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
34.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к государственным гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>

1	2	3	4	5
	также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов			
35.	Внесение изменений в перечни должностей граждан-ской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года (при наличии оснований)	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
36.	Организация работы по уведомлению государственных гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы.	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
37.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских служащих	В течение года, по мере поступления	Директор департамента Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
38.	Организация работы по уведомлению государственных гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
39.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах	В течение года	Отдел	Противодействие

1	2	3	4	5
	коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий		организационной работы	коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
40.	Рассмотрение предложений по включению мероприятий в план противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области на 2019 год	4 квартал 2019 года	<p>Директор департамента</p> <p>Отдел организационной работы</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Общественный совет</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
41.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p> <p>Отдел бюджетного учета и отчетности</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
42.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на государственную службу	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
Иные меры по противодействию коррупции				
Меры организационно – правового характера				
43.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	<p>Директор департамента.</p> <p>Отдел правовой и</p>	<p>Обеспечение актуализации нормативных правовых актов департамента о</p>

1	2	3	4	5
			кадровой работы.	противодействия коррупции
Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных учреждениях и унитарных предприятиях				
44.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента	до 20 февраля 2019 года	Отдел правовой и кадровой работы.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях
45.	Контроль за реализацией государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента, мероприятий планов противодействия коррупции	до 30 декабря 2019 года	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях
46.	Осуществление анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	Отдел правовой и кадровой работы	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей учреждений
Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
47.	Проведение анализа закупочной деятельности департамента в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов.	В течение года	Отдел планирования и исполнения бюджета	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

1	2	3	4	5
	исполнения контрактов			
Контроль за выполнением мероприятий Плана противодействия коррупции				
48.	Рассмотрение и промежуточное подведение итогов исполнения Мероприятий плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области за 2018 год на заседании общественного совета при департаменте	4 квартал 2019 года	Директор департамента Отдел организационной работы Общественный совет Отдел правовой и кадровой работы	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
49.	Рассмотрение и утверждение отчетов о реализации Плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области за 2019 год	- до 05 июля 2019 года - за первое полугодие; - до 25 января 2020 года - за год.	Директор департамента	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности