

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и регулирования
тарифов Ярославской области

_____ А.В. Николаев

« ___ » _____

**Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции
департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области
за 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции				
1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы	В установленные в плане сроки	Директор департамента. Заместители директора департамента. Руководители структурных	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
			подразделений	
2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы	В соответствии с перечнем мер ОЦП для ОИВ	Директор департамента. Руководители структурных подразделений.	В целях повышения уровня профилактики коррупции предусмотренные ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2018-2020 годы выполняются в соответствии с планом мероприятий.
3.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции, ОЦП	в соответствии со сроками, указанными в Национальном плане, ОЦП	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Отчеты представляются в установленные сроки.
4.	Подготовка отчета о реализации: плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области за 2019 год	до 20 января 2020 года	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Отчет будет подготовлен в установленный срок
Антикоррупционная экспертиза				
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	Отдел правовой и кадровой работы.	В целях выявления и устранения коррупциогенных факторов все нормативные правовые акты департамента проходят антикоррупционную экспертизу
Антикоррупционный мониторинг				
6.	Проведение антикоррупционного мониторинга и пред-	Ежеквартально,	Отдел правовой и	С целью формирования

1	2	3	4	5
	ставление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	по запросу Управления по противодействию коррупции Правительства Ярославской области	кадровой работы.	объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции ежеквартально по запросам управления по противодействию коррупции проводится антикоррупционный мониторинг, результаты которого в виде сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции направляются в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области (Письма ИХ.18-02260/19 от 29.03.2019, ИХ.18-05154/19 от 03.07.2019, ИХ.18-08182/19 от 03.10.2019)
7.	Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции	В течение года	Отдел организационной работы.	Осуществляется исследование общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции. На сайте департамента размещена анкета для участия в анонимном

1	2	3	4	5
				<p>анкетировании в целях изучения мнения об уровне коррупции в департаменте. В целях усиления общественного контроля в составе государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр управления жилищно-коммунальным комплексом» создан отдел, осуществляющий координацию деятельности профильных некоммерческих организаций и активистов. Координация осуществляется путем формирования реестра некоммерческих организаций, действующих в сфере жилищно-коммунального хозяйства, создания общественных советов, объединяющих некоммерческие организации, активных граждан, экспертов, других заинтересованных лиц, а также через формирование и осуществление совместного плана</p>

1	2	3	4	5
				<p>деятельности в сфере защиты прав граждан, жилищного просвещения, формирования предложений по улучшению качества работы отрасли. Региональный центр общественного контроля в сфере ЖКХ Ярославской области осуществляет организационную, методическую, информационную поддержку региональных некоммерческих организаций и активных граждан, их обучение и консультирование.</p>
8.	<p>Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций департамента (при необходимости).</p>	IV квартал	Отдел правовой и кадровой работы.	<p>Проведен анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти. Внесение изменений не требуется.</p>
9.	<p>На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте</p>	В течение года по мере необходимости	Отдел правовой и кадровой работы.	<p>В связи с изменением организационно-штатной структуры приказом департамента от 17.12.2019 № 518 внесены изменения в перечень должностей с высоким риском</p>

1	2	3	4	5
				<p>коррупционных проявления департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, утвержденный приказом департамента от 25.01.2017 № 7 «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявления департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, признании утратившими силу отдельных приказов департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области и департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области».</p>
Антикоррупционное просвещение и образование				
10.	<p>Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских служащих</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных</p>

1	2	3	4	5
				<p>гражданских служащих проведено информирование государственных гражданских служащих департамента на тему: «Вопросы предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год)», «Соблюдение государственными гражданскими служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям», «Информация о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».</p>
11.	<p>Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в том числе государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в</p>	<p>В течение года (в соответствии с утвержденным</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>Один гражданский служащий, в должностные обязанности которых входит участие в</p>

1	2	3	4	5
	противодействию коррупции	кассовым планом департамента)		противодействию коррупции, прошел обучение по теме: «Противодействие коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации». Один вновь принятый государственный служащий, должность которого включена в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, прошел обучение по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционные механизмы в органах государственной власти».
12.	Оказание государственным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы.	С целью обеспечения реализации требований законодательства о противодействии коррупции проводилось консультирование государственных гражданских служащих по

1	2	3	4	5
				связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
13	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы.	С целью оказания бесплатной юридической помощи и осуществление правового информирования и правового информирования и правового просвещения бесплатная юридическая помощь оказана 1824 гражданам, из них в форме правового консультирования в устной форме – 4, в форме правовое консультирования в письменной форме – 1820.
13.1	Опубликование на официальной странице департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанной страницы	II квартал 2019 года	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы. Отдел организационной работы	На официальной странице департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены просветительские материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции

1	2	3	4	5
Антикоррупционная пропаганда				
14.	Подготовка и размещение на официальном сайте департамента информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел организационной работы . Отдел правовой и кадровой работы.	С целью повышения информационной открытости деятельности департамента информация по противодействию коррупции размещена на сайте департамента в соответствии с Методическими рекомендациями.
14.1	Проведение с руководителями и работниками подведомственных организаций мероприятий (семинаров, лекций, круглых столов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	II квартал 2019 года	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы	08.04.2019 с руководителями и работниками подведомственных организаций мероприятий проведен круглый стол на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов».
15.	Размещение и актуализация в помещениях департамента, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы.	В соответствии с методическими рекомендациями по

1	2	3	4	5
	антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан			<p>изготовлению и информационному наполнению стендов наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции в помещении департамента размещен стенд с использованием перекидных систем с пластиковыми рамками, в котором размещен информационный материал по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины законодательства о противодействии коррупции; - перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; - виды ответственности за коррупционные правонарушения; - информация об ответственности лиц, сообщивших о факте коррупции, если этот факт не будет доказан; - стандарты антикоррупционного

1	2	3	4	5
				поведения граждан; - способы «обратной связи» - просветительские материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции
Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
16.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях Ярославской области, государственными гражданскими служащими Ярославской области, муниципальными служащими муниципальных образований Ярославской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости при наличии оснований для информирования	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Информирование органов прокуратуры по вопросам противодействия коррупции ИХ.18-10584/19 от 10.12.2019
17.	Организация мероприятий (семинары, лекции, круглые столы) с территориальными органами федеральных органов власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции	3-4 квартал 2018 года (по согласованию)	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Семинар на тему: «Антикоррупционная экспертиза и выявление коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах»

1	2	3	4	5
				В Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области с участием представителей департамента (05.12.2019)
18.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» департамента	По мере поступления обращений	Директор департамента. Отдел организационной работы. Отдел правовой и кадровой работы.	Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» в департамент не поступали
19.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	В течение года при наличии таких обращений	Отдел правовой и кадровой работы.	Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в департамент не поступали
20.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года (по приглашению)	Директор департамента. Отдел организационной работы. Отдел правовой и кадровой работы.	Приглашения для участия представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества, не поступали
21.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности	По мере необходимости, но не реже 1	Отдел организационной работы.	В целях обеспечения учета общественного мнения при осуществлении

1	2	3	4	5
	департамента	раза в квартал		деятельности по противодействию коррупции, организовано проведение прямых линий с гражданами, график проведения прямых линий размещен на официальной странице департамента
Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе				
22.	Разъяснительная работа с государственными гражданскими служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы.	В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих проведена разъяснительная работа о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, доведены методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1	2	3	4	5
23.	Организация своевременного представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля 2019 года	Отдел правовой и кадровой работы.	В целях обеспечения реализации требований законодательства о противодействии коррупции организовано своевременное представление государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
24.	Организация размещения представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Отдел организационной работы. Отдел правовой и кадровой работы.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещены на официальной странице департамента в сети Интернет
26.	Осуществление анализа представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 декабря 2019 года	Отдел правовой и кадровой работы.	В целях противодействия коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе проведен анализ представленных сведений о доходах, расходах, об

1	2	3	4	5
				<p>имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов. На основании анализа сведений департамент направил информацию в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области от Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области направило в адрес департамента доклады о результатах проверки сведений (ВХ.18-9630/19 от 04.10.2019)</p>
27.	<p>Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе контроля за актуализацией</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>Проведен анализ организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц,</p>

1	2	3	4	5
	<p>сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>			<p>замещающих должности государственной гражданской службы области. Сведения, содержащиеся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы области и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках, актуализированы по состоянию на 01.12.2019</p>
28.	<p>Разъяснительная работа с государственными гражданскими служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих проводится разъяснительная работа (под роспись), доводятся до сведения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>

1	2	3	4	5
29.	<p>Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>Проведен анализ соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>
30.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно, заседания - по мере необходимости</p>	<p>Директор департамента. Председатель комиссии. Отдел правовой и кадровой работы.</p>	<p>Проведены заседания комиссии на которых рассмотрены: - уведомление государственного служащего о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственного служащего Ярославской области (Протокол № 1 от 06.03.2019); - заявление государственного</p>

1	2	3	4	5
				<p>служащего о даче согласия на замещение должности после увольнения с государственной гражданской службы Ярославской области ;</p> <p>-информация о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в 2019 году(Протокол № 2 от 12.07.2019);</p> <p>- заявление государственного служащего о даче согласия на замещение должности после увольнения с государственной гражданской службы Ярославской области (Протокол № 3 от 13.11.2019);</p> <p>-информация о проведенных проверках соблюдения ограничений, запретов, требований об урегулировании конфликта интересов гражданскими служащими.</p>

1	2	3	4	5
				- о рассмотрении отчета об исполнении Плана противодействия коррупции департамента на 2019 год. (Протокол № 3 от 13.11.2019)
31.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии. Отдел правовой и кадровой работы.	Акты прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих департамента, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции на заседании комиссии не рассматривались.
32.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы.	За 2019 год уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы выдано 18 уволенным

1	2	3	4	5
				сотрудникам департамента, из них 17 уволены с государственной гражданской службы. Сведения о заключении трудового договора поступили от 9 уволенных сотрудников департамента
33.	Организация обучения государственных гражданских служащих области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом департамента)	Отдел правовой и кадровой работы.	Один вновь принятый государственный служащий, должность которого включена в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, прошел обучение по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционные механизмы в органах государственной власти»
34.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к государственным гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а	В течение года	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	В департаменте ведется журнал регистрации уведомлений о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении должностных

1	2	3	4	5
	также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов			<p>обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Заявления поступили от одного государственного служащих департамента.</p> <p>На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента рассмотрено уведомление государственного служащего о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственного служащего Ярославской области (Протокол № 1 от 06.03.2018)</p>
35.	Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательст-	В течение года (при наличии оснований)	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	В связи с изменением организационно-штатной структуры приказом департамента от 17.12.2019 № 518 внесены изменения в перечень должностей с

1	2	3	4	5
	вах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			высоким риском коррупционных проявления департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, утвержденный приказом департамента от 25.01.2017 № 7 «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявления департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, признании утратившими силу отдельных приказов департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области и департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области».
36.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы.	Заведен журнал регистрации уведомлений. Уведомления государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не

1	2	3	4	5
				поступали
37.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских служащих	В течение года, по мере поступления	Директор департамента Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	Уведомления государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не поступали
38.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы	Уведомлений от государственных гражданских служащих департамента о случаях обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях не поступало.
39.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий	В течение года	Отдел организационной работы	Проводится ежедневный мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений. В отношении сотрудников департамента указанная информация не выявлена.
40.	Рассмотрение предложений по включению мероприятий в план противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской	4 квартал 2019 года	Директор департамента Отдел организационной	Предложения по включению мероприятий в рассмотрены на заседании Общественного совета при

1	2	3	4	5
	области на 2019 год		работы Отдел правовой и кадровой работы Общественный совет	департаменте 03.12.2019
41.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы Отдел бюджетного учета и отчетности	В целях реализации ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» принят приказ

1	2	3	4	5
				департамента от 26.01.2017 № 9а «Об ответственных лицах и структурных подразделениях департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области при сообщении государственными служащими о получении подарка». Заведен журнал регистрации уведомлений о получении подарка.
42.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на государственную службу	Отдел правовой и кадровой работы	При приеме на государственную гражданскую службу доводятся положения действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции.
Иные меры по противодействию коррупции				
Меры организационно – правового характера				
43.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы.	Изменения в нормативные правовые акты вносятся по мере необходимости

1	2	3	4	5
Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных учреждениях и унитарных предприятиях				
44.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента	до 20 февраля 2019 года	Отдел правовой и кадровой работы.	В государственных учреждениях, находящихся в функциональном подчинении департамента утверждены планы противодействия коррупции
45.	Контроль за реализацией государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента, мероприятий планов противодействия коррупции	до 30 декабря 2019 года	Директор департамента. Отдел правовой и кадровой работы	Осуществляется контроль за реализацией государственными учреждениями, находящимися в ведении департамента, мероприятий планов противодействия коррупции. Представлены отчеты об исполнении планов противодействия коррупции государственными учреждениями и предприятиями.
46.	Осуществление анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	Отдел правовой и кадровой работы	Руководителем государственного учреждения, находящегося в функциональном подчинении департамента представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном в порядке, установленном

1	2	3	4	5
				<p>указом Губернатора области от 28.02.2013 № 111. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей не проводились</p>
<p>Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>				
47.	<p>Проведение анализа закупочной деятельности департамента в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов</p>	В течение года	Отдел планирования и исполнения бюджета	<p>Осуществляется анализ закупочной деятельности департамента в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг,</p>

1	2	3	4	5
				соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов.
Контроль за выполнением мероприятий Плана противодействия коррупции				
48.	Рассмотрение и промежуточное подведение итогов исполнения мероприятий плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области за 2018 год на заседании общественного совета при департаменте	4 квартал 2019 года	Директор департамента Отдел организационной работы Общественный совет Отдел правовой и кадровой работы	Итоги исполнения мероприятий плана рассмотрены на заседании Общественного совета 03.12.2019
49.	Рассмотрение и утверждение отчетов о реализации плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области за 2019 год	- до 05 июля 2019 года - за первое полугодие; - до 25 января 2020 года - за год.	Директор департамента	Отчет о реализации плана за первое полугодие подготовлен. Отчет о реализации плана за год подготовлен в установленный срок.