

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора Департамента –

председатель комитета регулирования тарифов и цен  
Департамента жилищно-коммунального хозяйства,  
энергетики и регулирования тарифов  
Ярославской области

М.А. Сачкова

2020 года

Карта коррупционных рисков  
Департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
-------	------------------------------	------------------	---	--	---

1 2 3 4 5 6

1. Директор департамента, первый заместитель директора департамента

1.1	Представление в судебных органах прав и законных интересов департамента	Выработка позиции представления в суде интересов департамента, исполняя договоренность со стороной по делу (судей)	Директор департамента, первый заместитель директора	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация решений судов в системе обмена информацией; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем департамента утвержденной правовой позиции.
1.2	Региональный государственный контроль (надзор) за установлением, изменением и применением пен (тарифов)	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций)	Директор департамента, первый заместитель директора	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация решений судов в системе обмена информацией; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем департамента утвержденной правовой позиции.

1	2	3	4	5	6
1.3.	<p>Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необходимых преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Директор департамента, Первый заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>коррупционно правонарушение; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта не-обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Директор департамента, Первый заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отра-</p>	<p>Директор департамента, Первый заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>жать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p>			
		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Директор департамента, Первый заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>В целях заключения государственного (муниципального) контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>	<p>Директор департамента, Первый заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>Директор департамента, Первый заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p>
1.4	<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных</p>	<p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен</p>	<p>Директор департамента, Первый заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений департамента разъяснение служащим:</p>

1	2	3	4	5	6
	трансфертов.	на полученное (обещанное) вознаграждение.			- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Согласование и подписание проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор департамента, Первый заместитель директора	высокая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
1.5	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических, должностных и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления)	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.	Директор департамента	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующих законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях предотвращения коррупции.
1.6	Региональный государственный контроль (надзор)	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) вы-	Директор департамента	высокая	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осу-

1	за установлением, изменением и применением цен (тарифов)	<p>рочно в отношении отдельных органов (организаций)</p> <p>По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	4	5	<p>6</p> <p>шестилетний коррупционно-опасной функции; Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>Разъяснение должностному лицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
---	--	---	---	---	--

**2. Комитет контрольно-правовой и кадровой работы департамента:**

**2.1 Отдел правовой и кадровой работы**

2.1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
-------	--	---	---	---------	--

1	2	3	4	5	6
2.1.2	Представление интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в судебных органах власти	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа государственной власти (органа местного самоуправления) (пассивная позиция при защите интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления)).	Председатель комитета, Заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист	средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информацией; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.
2.1.3	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа государственной власти; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Председатель комитета, заместитель председателя комитета - начальник отдела, консультант-юрист	низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

1	2	3	4	5	6
2.1.4	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта	Председатель комитета, заместитель председателя комитета - начальник отдела, консультант-юрист	средняя	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
2.1.5	Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	В ходе подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление обоснованных премий-шестей для отдельных участников закупки.	Председатель комитета, заместитель председателя комитета - начальник отдела, консультант-юрист	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
		Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
		В целях создания «преференций» для	Председатель комитета,	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и

1	2	3	4	5	6
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
		При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок исполнение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.	Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист	низкая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	2.1.6	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы муниципальной службы (муниципальной) службы	Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант	низкая	Коллегиальное принятие решений.  Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>2.2. Отдел контроля</b>					
	2.2.1	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических, должностных и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления)	Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант, главный специалист	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующих законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формирование негативного отношения к поведе-
		Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя			



1	2	3	4	5	6
		<p>какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист</p>	<p>низкая</p>	<p>сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителями иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>В целях заключения государственного контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специальной разрешенной на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требования к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>	<p>Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
		<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).</p>	<p>Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист</p>	<p>низкая</p>	<p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.</p>
		<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p>
		<p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>	<p>Председатель комитета, заместитель председателя комитета -начальник отдела, консультант-юрист</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
		<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>			

1	2	3	4	5	6
2.2.2	Региональный государственный контроль (надзор) за установлением, изменением и применением цен (тарифов)	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте о результатах мероприятий по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Председатель комитета, заместитель председателя комитета - начальник отдела, начальник отдела, консультант, главный специалист	высокая	Нормативные акты, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>3. Комитет инфраструктур: отдел энергосбережения, отдел программного планирования и развития коммунальной инфраструктуры</b>					
3.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2.	Организация договорной работы (экспертиза проек-	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необос-	Председатель комитета, заместитель председателя	средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);

1	тов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа государственной власти; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	нованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	комитета-начальник отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	5	исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;
3.3.	Представление в судебных органах прав и законных интересов департамента.	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя департамента (пассивная позиция при защите интересов органа государственной власти в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа государственной власти в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов департамента.	Председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	низкая	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  публикация решений судов в системе обмена информацией; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем департамента утвержденной правовой позиции.

**4. Комитет регулирования тарифов и цен: отдел регулирования отрасли водоснабжения (водоснабжения), отдел регулирования отрасли теплоснабжения, отдел развития и регулирования сферы электроэнергетики**

4.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Заместитель директора – председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
------	--	---	---	---------	---

1	2	3	4	5	6
			ный специалист		Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.2.	Организация договорной работы (экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа государственной власти; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Заместитель директора – представитель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Разъяснение служащим: исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.3	Предоставление в судебных органах прав и законных интересов департамента.	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя департамента (пассивная позиция при защите интересов органа государственной власти в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при предоставлении интересов органа государственной власти в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов департамента.	Заместитель директора – представитель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	низкая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикации решений судов в системе обмена информацией; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем департамента утвержденной правовой позиции.
4.4	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассо-	Заместитель директора – председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник	средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

	на финансирование мероприятий ОЦП	в том плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист		- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	<b>Комитет оперативного управления, капитального ремонта и формирования комфортной городской среды, отдел организации капитального ремонта</b>	Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка.	Заместитель директора – председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	средняя	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти;  разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Заместитель директора – председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, консультант, главный специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.2.	Организация договорной работы (экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа государственной власти; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отделением субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Заместитель директора – председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, консультант, главный специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупцион-

					ного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
5.3.	Предоставление в судебных органах прав и законных интересов департамента.	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя департамента (пасивная позиция при защите интересов органа государственной власти в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при предоставлении интересов органа государственной власти в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов департамента.	Заместитель директора – председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, консультант, главный специалист	низкая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информацией; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем департамента утвержденной правовой позиции.
5.4.	Осуществление функций главного распорядителя и полупчатателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий ОПЦ	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	Заместитель директора – председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела, начальник отдела, консультант, главный специалист	средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка.	Заместитель директора – председатель комитета, заместитель председателя комитета-начальник отдела	средняя	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

		6. Комитет экономики:				- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.1 Отдел нормирования и координации расчетов в ЖКХ, отдел регулирования предельных индексов и цен на социально-значимые товары и услуги						
6.1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Заместитель директора – Председатель Комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно - опасной функции; Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	
6.1.2.	Организация договорной работы (экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа государственной власти; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Заместитель директора – Председатель Комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
6.1.3.	Представление в судебных органах прав и законных интересов департамента.	неналожившее исполнение обязанностей представителя департамента (насынная позиция при защите интересов органа государственной власти в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа государственной власти в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными пол-	начальник отдела, консультант, главный специалист	низкая	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информацией; анализ материалов судебных дел в части реализации	

	<p>Номочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов департамента.</p>			<p>представителем департамента утвержденной правовой позиции.</p>
<p><b>6.1.4.</b> Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий ОПЦ</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>	<p>Заместитель директора-председатель комитета, начальник отдела</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушению; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка.</p>	<p>Заместитель директора-председатель комитета, начальник отдела</p>	<p>средняя</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти;  разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<b>6.2. Отдел планирования и исполнения бюджета</b>				
<p><b>6.2.1</b> Организация договорной работы (экспертиза проектов договоров (соглашений), заключение от имени органа государственной власти; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих несобственные преимущества отделимым субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</p>	<p>Заместитель директора – председатель комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>



				<p>нарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
<p><b>6.2.2.</b></p> <p>Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Заместитель директора – председатель комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушению;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта не-обоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul>	<p>Заместитель директора – председатель комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
	<p>Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>	<p>Заместитель директора – председатель комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист</p>	<p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключен-</p>	<p>Заместитель директора – председатель комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист</p>	<p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

	<p>ных государственных (муниципальных) контрактов (договоров). В целях подлинности акта приема представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p>		высокая	<p>нарушений.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
	<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Заместитель директора – председатель комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
	<p>В целях заключения государственного (муниципального) контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>		высокая	<p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p>
	<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		средняя	<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;</p> <p>повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p>
	<p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>		средняя	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупцион-</p>
	<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъ-</p>			

	<p>иснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>		низкая	<p>но-опасной функции.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционных-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушению;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6.2.3	<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов.</p>	<p>Подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	высокая	<p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений департамента</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушению;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Нормативное регулирование порядка согласования доготоворов (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>
	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Заместитель директора – председатель комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист</p>	высокая	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься как нарушение.</p>

					<p>матрся окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<b>7. Отдел организационной работы</b>					
<b>7.1</b>	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник отдела, главный специалист	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
					<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены гос. контрактом.</li> </ul> <p>При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>