

**План
противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области
на 2022 год (в новой редакции)**

УТВЕРЖДАЮ С.Л.А.
 Директор департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области
 А.В. Рябченков
 «29» 05 2022



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<p align="center"> Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции </p>				
1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Директор департамента. Заместители директора департамента. Руководители структурных подразделений	Повышение уровня профилактики коррупции

1	2	3	4	5
2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области»	В соответствии с перечнем мер ОЦП для ОИВ	Директор департамента. Заместители директора департамента. Руководители структурных подразделений.	Повышение уровня профилактики коррупции
3.	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области за 2022 год	до 20 января 2023 года	Директор департамента. Первый заместитель директора департамента Председатель комитета правовой работы и документационного обеспечения.	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
Антикоррупционная экспертиза				
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	Председатель комитета правовой работы и	Выявление и устранение коррупциогенных факторов

1	2	3	4	5
			документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	

Антикоррупционный мониторинг

5.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, по запросу Управления по противодействию коррупции Правительства Ярославской области	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
6.	Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции	В течение года	Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и	Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности.

1	2	3	4	5
7.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти.	В течение года по мере необходимости	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Выявление коррупционных рисков
8.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте	В течение года по мере необходимости	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности департамента
Антикоррупционное просвещение и образование				
9.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских служащих	По мере необходимости	Председатель комитета правовой работы и	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня

1	2	3	4	5
10.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в том числе государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом департамента)	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих
11.	Оказание государственным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
12	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством	В течение года	<p>Документационного обеспечения.</p> <p>Председатель комитета правовой работы и документационного обеспечения. Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и документационного обеспечения.</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры</p>
Антикоррупционная пропаганда				
13.	Подготовка и размещение на официальном сайте департамента информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комитета правовой работы и	Повышение информационной открытости деятельности департамента по

1	2	3	4	5
			<p>Документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>противодействию коррупции</p>
14.	<p>Опубликование на официальной странице департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанной страницы</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел делопроизводства и информационного сопровождения.</p>	<p>Повышение информационной деятельности департамента по противодействию коррупции</p>
15.	<p>Размещение и актуализация в помещениях департамента, информационный и просветительских материалов по вопросам формирования</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и</p>	<p>Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции</p>

1	2	3	4	5
антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан			документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	

Взаимодействие

правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях муниципальной образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции

16.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях Ярославской области, государственным гражданскими служащими Ярославской области, муниципальными служащими муниципальной области, муниципальных служащими муниципальной области Ярославской области ограничениями и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости при наличии оснований для информирования	Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
-----	--	--	---	---

1	2	3	4	5
17.	<p>Организация мероприятий (семинары, лекции, круглые столы) с территориальными органами федеральных органов власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года (по согласованию)</p>	<p>Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции</p>
18.	<p>Проведение с руководителями и работниками подведомственных организаций мероприятий (семинаров, лекций, круглых столов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»</p>	<p>II квартал 2022 года</p>	<p>Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции</p>

1	2	3	4	5
19.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» департамента</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Директор департамента. Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и документационного обеспечения. Председатель комитета правовой работы и документационного обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационного обеспечения.</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p>
20.	<p>Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции</p>	<p>В течение года при наличии таких обращений</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационного обеспечения.</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p>

1	2	3	4	5
21.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года (по приглашению)	<p>Отдел правовой работы комитета и документационного обеспечения.</p> <p>Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета</p> <p>правовой работы и документационного обеспечения.</p> <p>Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационного обеспечения. Отдел делопроизводства</p>	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
22.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности департамента	По мере необходимости	Информационного сопровождения комитета правовой работы и документационного обеспечения. Отдел дежурной и информационной сопровождения комитета правовой работы и документационного обеспечения.	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской службе				
23.	Разъяснительная работа с государственными гражданами служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Председатель комитета правовой работы и документационного обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих

1	2	3	4	5
24.	Организация своевременного представления государственными гражданами служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета и документационно го обеспечения.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
25.	Организация размещения представленных государственным гражданам службами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета и документационно го обеспечения. Отдел делопроизводства и информационного	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
26.	<p>Осуществление первичной оценки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственных гражданских служащих департамента в рамках их приема</p>	до 1 декабря 2022 года	<p>сопровождения комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p> <p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p> <p>Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
27.	<p>Осуществление мониторинга представленных государственным гражданскими служащими департамента сведений в объеме анкетных данных в целях выявления возможного конфликта интересов и информирование управления по противодействию коррупции Правительства области</p>	В течение года	<p>Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p> <p>Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>

1	2	3	4	5
28.	Разъяснительная работа с государственными гражданами служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих
29.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	В течение года	Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной службе гражданской службе
30.	Обеспечение участия представителей департамента в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов в отношении гражданского служащего департамента	Постоянно, заседания - по мере необходимости	Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной службе гражданской службе

1	2	3	4	5
			<p>документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	
31.	<p>Организация обучения государственных гражданских служащих области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом департамента)</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
32.	<p>Организация участия государственных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом департамента)</p>	<p>Директор департамента. Первый заместитель директора департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>

1	2	3	4	5
33.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к государственным гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	В течение года	<p>Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел экономики, планирования и исполнения бюджета комитета экономики</p> <p>Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
34.	<p>Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а</p>	В течение года (при наличии оснований)	<p>Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>

1	2	3	4	5
	<p>также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>		<p>Документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	
35.	<p>Участие в организации работы по уведомлению государственными гражданами служащими представителями нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
36.	<p>Участие в рассмотрении уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских служащих</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	<p>Директор департамента Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной службе</p>
37.	<p>Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел делопроизводства и информационного</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной службе</p>

1	2	3	4	5
38.	<p>Рассмотрение предложений по включению мероприятий в план противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области на 2023 год</p>	<p>IV квартал 2022 года</p>	<p>Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
			<p>делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Общественный совет</p>	

1	2	3	4	5
39.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел экономики, планирования и исполнения бюджета комитета экономики	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе
40.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на государственную службу	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе

1	2	3	4	5
41.	Информирование управления по противодействию коррупции Правительства области о нарушениях государственных гражданскими служащими Департамента запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере поступления сведений (информации)	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

Иные меры по противодействию коррупции

Меры организационно – правового характера

42.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов департамента о противодействии коррупции
-----	---	--------------------------------------	---	--

1	2	3	4	5
Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных учреждениях и унитарных предприятиях				
43.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента	до 20 февраля 2022 года	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях
44.	Контроль за реализацией государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента, мероприятий планов противодействия коррупции	до 30 декабря 2022 года	Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях
45.	Проверка кандидатов на должности руководителей подведомственных департаменту государственных унитарных предприятий на соответствие требованиям	При приеме на работу	Директор департамента. Председатель	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в

1	2	3	4	5
	<p>части 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с помощью сервисов ФНС России, Руспрофайл и Спарк</p>		<p>комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>государственных учреждений и предприятиях</p>
46.	<p>Проверка руководителей подведомственных департаменту государственных унитарных предприятий на соответствие требованиям части 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с помощью сервисов ФНС России, Руспрофайл и Спарк.</p>	<p>Не реже одного раза в квартал</p>	<p>Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предприятиях</p>
47.	<p>Осуществление анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей</p>	<p>По мере поступления сведений (информации)</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей учреждений</p>

1	2	3	4	5
48.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы, направление информационных и просветительских материалов) в подведомственных государственных учреждениях и унитарных предприятиях	По мере необходимости	Отдел правовой работы комитета и документационно го обеспечения.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
49.	Проведение анализа закупочной деятельности департамента в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов	В течение года	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета и правовой работы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

1	2	3	4	5
Контроль за выполнением мероприятий Плана противодействия коррупции				
50.	Рассмотрение и промежуточное подведение итогов исполнения мероприятий плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области за 2022 год на заседании общественного совета при департаменте	IV квартал 2022 года	Директор департамента Первый заместитель директора департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел делопроизводства и информационного	Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе

1	2	3	4	5
51.	<p>Рассмотрение и утверждение отчетов о реализации плана противодействия коррупции Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области за 2022 год</p>	<p>- до 05 июля 2022 года – за первое полугодие; - до 25 января 2023 года – за год</p>	<p>сопровождения комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Общественный совет.</p> <p>Директор Департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности</p>