

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента

жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и регулирования тарифов
Ярославской области

А.И. Лукашов

«10» сентября 2017 года

Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции

департаментa энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления))

за 2016 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель меро- приятия	Результат
1	2	3	4	5
Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа и планы противодействия коррупции				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	директор департаментa	Реализация мероприятий осуществляется в установленные сроки
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016- 2017 годы	В соответствии с перечнем мер ОЦП	начальник отдела правовой и кадровой работы департамента	Реализация мероприятий осуществляется в установленные сроки
1.3.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана	В установленные	отдел правовой и	Подготовка отчетов

1	2	3	4	5
	противодействия коррупции на 2016-2017 годы, ОПЦ, плана противодействия коррупции ОИВ (ОМСУ)	соответствующими документами сроки	кадровой работы департамента	осуществляется в установленные сроки

2. Антикоррупционная экспертиза

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления, в установленные сроки	лицо, назначаемое приказом директора	При проведении антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов департамента Управлением Министрства юстиции Российской Федерации коррупционных факторов не выявлено.
------	--	--	--------------------------------------	--

3. Антикоррупционный мониторинг

3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца; - до 15 июля – за шесть месяцев; - до 15 октября – за девять месяцев; - до 25 января года, следующего за	отдел правовой и кадровой работы департамента	Результаты антикоррупционного мониторинга в виде сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции направлены в управление по
------	---	---	---	---

1	2	3 отчетным, – за год	4	5 противодействию коррупции Правительства Ярославской области (Письмо исходящее ИХ.31-00864/16 от 05.04.2016, Письмо исходящее ИХ.31-01981/16 от 04.07.2016, Письмо исходящее ИХ.31-03003/16 от 28.09.2016, Письмо исходящее ИХ.31-04049/16 от 29.12.2016, в целях подготовки и направления в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе информации о ходе реализации в государственных органах, государственных органах исполнительной
---	---	-------------------------	---	--

1	2	3	4	5
				<p>власти и органах местного самоуправления Ярославской области мероприятий по противодействию коррупции направляем сведения по показателям мониторинга по прилагаемой форме нарастающим итогом за 11 месяцев 2016 года- Письмо исходящее ИХ.31-03765/16 от 02.12.2016)</p>

4. Антикоррупционное просвещение и образование

4.1.	<p>Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») государственных гражданских служащих</p>	<p>В течение года</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы департамента</p>	<p>В целях антикоррупционного просвещения проведена лекция, государственных гражданских служащих лекция «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и</p>
------	--	-----------------------	--	--

1	2	3	4	5
				<p>обязательства имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</p>
4.2.	<p>Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) государственных гражданских (муниципальных) служащих</p>	<p>В течение года</p>	<p>По плану УПК и УГСЖКП</p>	<p>Организовано обучение государственных служащих департамента.</p> <p>1 государственный служащий прошел обучение с 16 июня по 20 июня в Ярославском государственном университете им. П. Г. Демидова по теме: «Юриспруденция: противодействие коррупции в системе государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации»</p>
4.3.	<p>Оказание государственным гражданским (муниципальным) служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению,</p>	<p>В течение года</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>С целью обеспечения реализации</p>

1	2	3	4	5
	ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		департамента	требований законодательства о противодействии коррупции проводилось консультирование государственных гражданских служащих при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством		отдел правовой и кадровой работы департамента	С целью оказания бесплатной юридической помощи и осуществления правового информирования и правового информирования и правового просвещения бесплатная юридическая помощь оказана 1130 гражданам, из них в форме правового

1	2	3	4	5
				консультирования в устной форме – 2, в форме правовое консультирования в письменной форме 1132

5. Анतिकоррупционная пропаганда

5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОИВ (ОМСУ) информационнх материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	отдел правовой и кадровой работы департамента, отдел организационной работы департамента	С целью повышения информационной открытости деятельности департамента по противодействию коррупции на сайте департамента размещена информация: - нормативные акты в сфере противодействия коррупции; - план противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов
------	--	----------------	--	--

1	2	3	4	5
				<p>Ярославской области на 2016 год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень коррупционно опасных функций департамента; - карта коррупционного риска департамента; - перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений; - формы документов, связанные с противодействием коррупции и др.
5.1.1.	<p>Осуществление пиар – сопровождения в СМИ деятельности ОИВ (ОМСУ) по реализации антикоррупционных мер</p>	В течение года	<p>отдел информационной и организационной работы департамента</p>	<p>Осуществляется пиар – сопровождение в СМИ деятельности департамента по реализации антикоррупционных мер</p>
5.2.	<p>Размещение и актуализация в помещениях ОИВ (ОМСУ), информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан</p>	В течение года	<p>отдел правовой и кадровой работы департамента</p>	<p>На информационном стенде департамента размещены материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - памятка об уголовной

1	2	3	4	5
5.3.	Размещение проектов нормативно-правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	отдел информационной и организационной работы департамента	<p>Ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица</p> <p>- листок антикоррупционной пропаганды (стоп коррупция)</p>
6.1.	<p>6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции</p> <p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными</p>			
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными	В течение года	директор департамента, отдел	Основания для информирования

1	2	3	4	5
<p>органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях Ярославской области, государственными гражданскими служащими Ярославской области, муниципальными служащими муниципальными образованиями Ярославской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>		<p>Правовой и кадровой работы департамента</p>	<p>отсутствовали</p>	
<p>6.2. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» ОИВ (ОМСУ)</p>		<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы департамента</p>	<p>Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» в департамент не поступали</p>
<p>6.3. Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции</p>		<p>Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>отдел информационно и организационной работы департамента</p>	<p>Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в департамент не поступало</p>
<p>6.4. Участие представителей ОИВ (ОМСУ) в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества</p>		<p>В течение года</p>	<p>директор департамента</p>	<p>Приглашения для участия представителей департамента в</p>

1	2	3	4	5
6.5.	<p>Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОИВ (ОМСУ)</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>директор департамента, заместители директора департамента</p>	<p>В целях обеспечения учета ответственного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции, организовано проведение прямых линий с гражданами, график проведения прямых линий размещен на сайте департамента</p>
<p>7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе</p>				
7.1.	<p>Разъяснительная работа с государственными гражданами (муниципальными) служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах,</p>			<p>Постоянно отдел правовой и кадровой работы В целях формирования антикоррупционного</p>

1	2	3	4	5
	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Департамента	Мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих проведена разъяснительная работа о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
7.2.	Организация своевременного представления государственным гражданам (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	отдел правовой и кадровой работы департамента	В целях обеспечения реализации требований законодательства о противодействии коррупции организовано своевременное представление государственным гражданами

1	2	3	4	5
7.3.	<p>Организация размещения представленных государственными гражданами службами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы департамента, отдел информационной и организационной работы департамента</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте департамента в сети Интернет 30.04.2016.</p>
7.4.	<p>Разъяснительная работа с государственными гражданами (муниципальными) службами о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы департамента</p>	<p>В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных</p>

1	2	3	4	5
7.5.	<p>Организация проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>директор департамента</p>	<p>Необходимость в проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных (муниципальных)</p>
				<p>Гражданских служащих проводится разъяснительная работа, доводятся до сведения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>

1	2	3	4	5
7.6. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости	отдел правовой и кадровой работы департамента	Проведены заседания комиссии на которых рассмотрены:- заявления государственного служащего о даче согласия на замещение должности после увольнения с государственной гражданской службы Ярославской области, информация о предоставлении служащим недоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного (Протоколы от 17.05.2016, 11.07.2016, 18.10.2016)	

1	2	3	4	5
7.7.	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских (муниципальных) служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих департамента, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции в 2016 году в департамент не поступало</p>
7.8.	<p>Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</p>	<p>В течение года</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы департамента</p>	<p>В 2016 году при увольнении госслужащим разъяснена необходимость соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ</p>

1	2	3	4	5
				«О противодействии коррупции» и вручено соответствующее уведомление.
7.9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские (муниципальные) служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к государственным гражданским (муниципальным) служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по передаче гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	директор департамента	Случаев конфликта интересов в 2016 году не выявлено
7.10.	Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года, при наличии соответствующих оснований	отдел правовой и кадровой работы департамента	Перечень должностей департамента с высоким риском коррупционных проявлений утвержден приказом департамента от 06.03.2013 9-юр, изменения внесены приказом департамента от 29.01.2015 № 1-ви/юр
7.11.	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	отдел правовой и кадровой работы департамента	Обеспечивается соблюдение государственным гражданскими служащими департамента

1	2	3	4	5
				<p>Порядка уведомления директора департамента об иной оплачиваемой работе, утвержденному распоряжением Губернатора области от 24.01.2012 № 18-р. В 2016 году на имя директору департамента уведомления об иной оплачиваемой работе от гражданских служащих департамента не поступали.</p>
7.12.	<p>Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	В течение года	<p>отдел правовой и кадровой работы департамента</p>	<p>Уведомлений от гражданских служащих департамента о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в 2016 году не поступало</p>
7.13.	<p>Расмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях</p>	В течение года	отдел правовой и кадровой работы	<p>Расмотрение вопросов реализации</p>

1	2	3	4	5
	общественных советов при исполнительных органах		департамента	антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях общественных советов при департаменте не проводилось
7.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	лицо, назначаемое приказом директора	Уведомлений о получении подарков в 2016 году не поступало.
7.15.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на гражданскую службу	отдел правовой и кадровой работы департамента	При приеме на государственную гражданскую службу доводятся положения действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции
7.16.	Контроль соблюдения исполнения статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	Постоянно	отдел правовой и кадровой работы департамента	Во исполнение статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

1	2	3	4	5
7.17.	Контроль за соблюдением статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими	Постоянно	отдел правовой и кадровой работы департамента	<p>поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности</p> <p>гражданской службы осуществляется по результатам конкурса</p> <p>Во исполнение статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими поступило 1 уведомление о приеме на работу, уведомление рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента</p>

1	2	3	4	5
				11.07.2016

**8. Нормативно правовое регулирование
исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг**

8.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	директор департамента, заместители директора департамента	Коррупционных факторов в административных регламентах не выявлено
------	---	--	---	---