

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора департамента –
председатель комитета регулирования тарифов
и цен департамента жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и регулирования
тарифов Ярославской области

М.А. Сачкова

« 20 » *сентября* 2021 *года*

Отчет

об исполнении плана

противодействия коррупции

департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

за I полугодие 2021 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Результат |
|---|--|-------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции | В установленные в плане сроки | Директор департамента. Заместители директора департамента. Руководители структурных подразделений | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|--|---|---|--|
| | | | | |
| 2. | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» | В соответствии с перечнем мер ОЦП для ОИВ | <p>Директор департамента.</p> <p>Заместители директора департамента.</p> <p>Руководители структурных подразделений.</p> | В целях повышения уровня профилактики коррупции, мероприятия, предусмотренные ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» выполняются в соответствии с планом мероприятий. |
| 3. | Подготовка отчета о реализации: плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области за 2021 год | до 20 января 2022 года | <p>Директор департамента.</p> <p>Первый заместитель директора департамента</p> <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы комитета</p> <p>кадровой работы.</p> | Отчет будет подготовлен в установленный срок |
| Антикоррупционная экспертиза | | | | |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых | В течение года, по мере поступления | Председатель комитета | В целях выявления и устранения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|---|---|--|---|
| актов | | пленния | контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы Комитета контрольно-правовой и кадровой работы | коррупционных факторов все нормативные правовые акты департамента проходят антикоррупционную экспертизу |
| Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| 5. | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально, по запросу Управления по противодействию коррупции Правительства Ярославской области | Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы Комитета контрольно-правовой и кадровой работы | С целью формирования объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции ежеквартально по запросам управления по противодействию коррупции проводится антикоррупционный мониторинг, результаты которого в виде сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции направляются в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области |
| 6. | Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере проти- | В течение года | Отдел организационной | Осуществляется исследование |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--------------------------------------|--|--|
| | водействия коррупции | | работы. | общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции. |
| 7. | Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти. | В течение года по мере необходимости | Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы | Проводится анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента. Внесение изменений в Перечень коррупционно опасных функций департамента не требуется. |
| 8. | На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте | В течение года по мере необходимости | Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы | Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, утвержденный приказом департамента от 25.01.2017 № 7, актуализирован в соответствии с приказом департамента от 24.05.2021 № 156. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 9. | <p>Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских служащих</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих проведено информирование государственных гражданских служащих департамента на тему: «О порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений исполнения обязанностей государственными гражданскими служащими в целях противодействия коррупции».</p> |
| 10. | <p>Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в том числе государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> | <p>В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом департамента)</p> | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>Обучение государственных гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в I полугодии 2021 года не проводилось</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|----------------|--|---|
| 11. | Оказание государственным служащим консультативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы | С целью обеспечения реализации требований законодательства о противодействии коррупции проводилось консультирование государственных гражданских служащих по связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 12 | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы. Отдел организационной работы. | С целью оказания бесплатной юридической помощи и осуществления правового информирования и правового просвещения граждан, из них в форме консультирования в устной форме – 1, в форме правовое консультирования в письменной форме – 948 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|
| Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 13. | Подготовка и размещение на официальном сайте департамента информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | <p>Отдел организационной работы.</p> <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> | <p>С целью повышения информационной открытости деятельности департамента информация по противодействию коррупции размещена на сайте департамента в соответствии с Методическими рекомендациями.</p> |
| 14. | <p>Обубликование на официальной странице департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанной страницы</p> | В течение года по мере необходимости | <p>Директор департамента.</p> <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> <p>Отдел организационной работы.</p> | <p>На официальной странице департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены просветительские материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------------------------------|--|---|
| 15. | Размещение и актуализация в помещениях департамента, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан | В течение года по мере необходимости | Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы | <p>В соответствии с методическими рекомендациями по изготовлению и информационному наполнению стендов наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции в помещении департамента размещен стенд с использованием перекидных систем с пластиковыми рамками, в котором размещен информационный материал по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины законодательства о противодействии коррупции; - перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; - виды ответственности за коррупционные правонарушения; - информация об ответственности лиц, сообщивших о факте коррупции, если этот факт |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | не будет доказан; - стандарты антикоррупционного поведения граждан; - способы «обратной связи» по вопросам противодействия коррупции |

**Взаимодействие
правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления
муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях
противодействия коррупции**

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 16. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, муниципальными должностными муниципальными образованиями Ярославской области, государственными гражданами служащими муниципальной области, муниципальными служащими муниципальных образований Ярославской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года, по мере необходимости при наличии оснований для информирования | Директор департамента. Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы | В I полугодии 2021 года основания для информирования отсутствовали |
| 17. | Организация мероприятий (семинары, лекции, круглые столы) с территориальными органами федеральных органов власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции | В течение года (по согласованию) | Директор департамента. Председатель комитета контрольно- | Мероприятия с территориальными органами федеральных органов власти по Ярославской области по |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--------------------------------------|---|--|
| 18. | <p>Проведение с руководителями и работниками подведомственных организаций мероприятий (семинаров, лекций, круглых столов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»</p> | <p>II квартал 2021 года</p> | <p>Директор департамента. Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>С учетом действующих организационных мер с руководителями и работниками подведомственных организаций проведен семинар-практикум: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов».</p> |
| 19. | <p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» департамента</p> | <p>По мере поступления обращений</p> | <p>Директор департамента. Отдел организационной работы. Председатель комитета</p> | <p>Ведется журнал регистрации обращений. Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции на электронный почтовый ящик, на</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|--|---|
| | | | <p>Контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>«телефон доверия» в департамент не поступали</p> |
| 20. | <p>Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции</p> | <p>В течение года при наличии таких обращений</p> | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел организационной работы.</p> | <p>Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в департамент не поступали.</p> |
| 21. | <p>Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества</p> | <p>В течение года (по приглашению)</p> | <p>Директор департамента. Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы</p> | <p>Приглашения для участия представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---|
| | | | Комитета контрольно- правовой и кадровой работы Отдел организационной работы. | институтами гражданского общества. не поступали |
| 22. | Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности департамента | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Отдел организационной работы. | В целях обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции, организовано проведение прямых линий с гражданами. |

**Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства
о государственной гражданской службе**

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|
| 23. | Разъяснительная работа с государственными гражданами служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Председатель комитета контрольно- правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно- правовой и кадровой работы | В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих проведена разъяснительная работа о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|-----|--|-----------|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| | | | | <p>своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, доведены методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p> |
| 24. | <p>Организация своевременного представления государственных гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>Ежегодно, до 30 апреля</p> | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>В целях обеспечения реализации требований законодательства о противодействии коррупции организовано своевременное представление государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> |
| 25. | <p>Организация размещения представленных государственным гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством</p> | <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p> | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте департамента в сети Интернет в установленный срок.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-----------------------------------|---|---|
| | | | <p>кадровой работы Отдел организационной работы.</p> | |
| 26. | <p>Осуществление анализа представленных государственнымнми гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>до 1 декабря 2021 года</p> | <p>Председатель комитета контрольно- правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно- правовой и кадровой работы</p> | <p>В целях противодействия коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе проводится анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов.</p> |
| 27. | <p>Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Директор департамента. Председатель комитета контрольно- правовой и кадровой работы. Отдел правовой и</p> | <p>Проводится анализ организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|----------------|---|--|
| | | | <p>кадровой работы комитета контрольно- правовой и кадровой работы</p> | <p>контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> |
| 28. | <p>Разъяснительная работа с государственными гражданами-служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> | Постоянно | <p>Председатель комитета контрольно- правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно- правовой и кадровой работы</p> | <p>В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих проводится разъяснительная работа, доводятся до сведения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> |
| 29. | <p>Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся</p> | В течение года | <p>Директор департамента. Председатель комитета контрольно-</p> | <p>Проводится анализ соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| | предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | | <p>правовой и кадровой работы.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> |
| 30. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | <p>Постоянно, заседания - по мере необходимости</p> | <p>Директор департамента.</p> <p>Председатель комиссии.</p> <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>Обеспечена деятельность комиссии.</p> <p>Заседания комиссии во втором полугодии 2021 года не проводились.</p> |
| 31. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | <p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p> | <p>Председатель комиссии.</p> <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы</p> | <p>Акты прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих гражданских служащих</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 32. | <p>Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</p> | В течение года | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> | <p>департамент, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции на заседании комиссии не рассматривались.</p> <p>За I полугодие 2021 года уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы выдано 9 уволенным сотрудникам департамента, из них 9 уволены с государственной гражданской службы.</p> <p>Сведения о заключении трудового договора поступили от 4 уволенных сотрудников департамента</p> |
| 33. | <p>Организация обучения государственных гражданских служащих области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p> | <p>В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом департамента)</p> | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-</p> | <p>В I полугодии 2021 года вновь принятые государственные служащие, должности которых включены в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, не проходили</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 34. | <p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к государственным гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p> | В течение года | <p>правовой и кадровой работы</p> <p>Директор департамента. Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>обучение.</p> <p>В департаменте ведется журнал регистрации уведомлений о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Заявления от государственных служащих департамента не поступали.</p> |
| 35. | <p>Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | В течение года (при наличии оснований) | <p>Директор департамента. Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, утвержденный приказом департамента от 25.01.2017 № 7, актуализирован в соответствии с приказом департамента от 24.05.2021 № 156.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------------------------|--|--|
| 36. | Организация работы по уведомлению государственных гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | В течение года | Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы | Заведен журнал регистрации уведомлений. Уведомления государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не поступали. |
| 37. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских служащих | В течение года, по мере поступления | Директор департамента Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | Уведомления государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не поступали |
| 38. | Организация работы по уведомлению государственных гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы | Уведомлений от государственных гражданских служащих департамента о случаях обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях не поступало. |
| 39. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соот- | В течение года | Отдел организационной | Проводится ежедневный мониторинг публикаций в |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|----------------------|---|--|
| | ветствующих органов, учреждений, предприятий | | работы | СМИ о фактах коррупционных правонарушений. В отпошении сотрудников департамента указанная информация не выявлена. |
| 40. | Рассмотрение предложений по включению мероприятий в план противодействия коррупции Департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области на 2022 год | IV квартал 2021 года | <p>Директор Департамента Отдел организационной работы</p> <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы комитета</p> <p>контрольно-правовой и кадровой работы. Общественный совет</p> | <p>Предложения по включению мероприятий в план противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области на 2022 год будут рассмотрены в установленные сроки.</p> |
| 41. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы комитета</p> | <p>В целях реализации ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с постановлением</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|--|
| | | | <p>Контрольно-правовой и кадровой работы Отдел планирования и исполнения бюджета комитета экономики</p> | <p>Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» принят приказ Департамента от 26.01.2017 № 9а «Об ответственных лицах и структурных подразделениях Департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области при сообщении государственными служащими о получении подарка». Заведен журнал регистрации уведомлений о</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 42. | <p>Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством</p> | <p>В течение года, при приеме на государственную службу</p> | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>получении подарка. При приеме на государственную гражданскую службу доводятся положения действующего законодательства Ярославской Федерации и противодействия коррупции.</p> |
| <p>Иные меры по противодействию коррупции</p> <p>Меры организационно – правового характера</p> | | | | |
| 43. | <p>Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.</p> | <p>В течение года по мере необходимости</p> | <p>Директор департамента. Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы.</p> | <p>Изменения в нормативные правовые акты вносятся по мере необходимости.</p> |
| <p>Организация работы по предупреждению коррупции</p> <p>в подведомственных государственных учреждениях и унитарных предприятиях</p> | | | | |
| 44. | <p>Обеспечение разработки и утверждения планов проти-</p> | <p>до 20 февраля</p> | <p>Председатель</p> | <p>В государственных</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------------------------|--|--|
| | <p>водействия коррупции государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента</p> | <p>2021 года</p> | <p>Комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>учреждениях, находящихся в функциональном подчинении департамента утверждены планы противодействия коррупции</p> |
| 45. | <p>Контроль за реализацией государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента, мероприятий планов противодействия коррупции</p> | <p>до 30 декабря 2021 года</p> | <p>Директор департамента. Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы</p> | <p>Осуществляется контроль за реализацией государственными учреждениями, находящимися в ведении департамента, мероприятий планов противодействия коррупции</p> |
| 46. | <p>Проверка кандидатов на должности руководителей подведомственных департаменту государственных унитарных предприятий на соответствие требованиям части 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с помощью сервисов ФНС России, Русспрофайл и Спарк</p> | <p>При приеме на работу</p> | <p>Директор департамента. Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы департамента. Отдел правовой и</p> | <p>Кандидаты на должности руководителей подведомственных департаменту отсутствовали</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 47. | Проверка руководителей подведомственных Департаменту государственных унитарных предприятий на соответствие требованиям части 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с помощью сервисов ФНС России, Руспрофайл и Спарк. | Не реже одного раза в квартал | Директор Департамента. Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. | Проведена проверка руководителей подведомственных департаменту государственных унитарных предприятий с помощью сервисов ФНС России, Руспрофайл и Спарк. |
| 48. | Осуществление анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы | Руководителем государственного учреждения, находящегося в функциональном подчинении департамента представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном в порядке, установленном указом Губернатора области от 28.02.2013 № 111. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|----------------|--|---|
| | | | | <p>Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей не проводились</p> |
| | <p>Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p> | | | |
| 49. | <p>Проведение анализа закупочной деятельности департамента в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов</p> | В течение года | <p>Председатель комитета контрольно-правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно-правовой и кадровой работы Отдел</p> <p>планирования и исполнения бюджета</p> | <p>Осуществляется анализ закупочной деятельности департамента в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| | | | <p>Комитета экономики</p> | <p>контрактов, исполнения контрактов. Приказом департамента № 277 от 12.08.2020 определены лица ответственные за реализацию мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупок департаментом и подведомственными организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> |

**Контроль за выполнением мероприятий Плана
противодействия коррупции**

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|--|
| 50. | <p>Рассмотрение и промежуточное подведение итогов исполнения мероприятий плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Дрославской области за 2021 год на заседании</p> | <p>IV квартал 2021 года</p> | <p>Директор департамента Первый заместитель директора</p> | <p>Итоги исполнения мероприятий плана будут подготовлены в установленный срок.</p> |
|-----|--|---------------------------------|---|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| | общественного совета при департаменте | | департамента Председатель комитета контрольно- правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно- правовой и кадровой работы Отдел организационной работы Общественный совет | |
| 51. | Рассмотрение и утверждение отчетов о реализации плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области за 2021 год | - до 05 июля 2021 года - за первое полугодие; - до 25 января 2022 года - за год. | Директор департамента Председатель комитета контрольно- правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно- правовой и кадровой работы | Отчет о реализации плана за первое полугодие подготовлен в установленный срок. Отчет о реализации плана за год будет подготовлен в срок, предусмотренный планом. |