

Методические рекомендации по разработке плана противодействия коррупции органа исполнительной власти и органа местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке плана противодействия коррупции органа исполнительной власти и органа местного самоуправления (далее – Методические рекомендации) разработаны управлением по противодействию коррупции Правительства Ярославской области во взаимодействии с отделом по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Ярославской области во исполнение пункта 3.2.3. протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области от 24.06.2016 № 2 в целях формирования единых подходов к организации работы по планированию деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ярославской области по противодействию коррупции.

1.2. В целях реализации настоящих Методических рекомендаций применяются следующие понятия и термины:

задача - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

корректировка плана противодействия коррупции - изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции;

методическое обеспечение планирования - разработка требований и рекомендаций по разработке и корректировке плана противодействия коррупции;

мониторинг и контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции - деятельность участников планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции;

орган исполнительной власти – орган исполнительной власти, входящий в структуру органов исполнительной власти Ярославской области, утвержденную указом Губернатора Ярославской области от 16.10.2012 № 534

«Об утверждении структуры органов исполнительной власти Ярославской области»;

орган местного самоуправления – избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального образования Ярославской области орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

официальный сайт – сайт государственного органа, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) учреждению;

очередной год - год, следующий за текущим годом;

план противодействия коррупции - документ планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) на очередной год и предусматривающий в рамках установленных полномочий органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) обеспечение реализации плана противодействия коррупции;

планирование - деятельность участников планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в сфере противодействия коррупции, направленная на достижение цели противодействия коррупции;

подведомственная организация – государственное (муниципальное) учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, подведомственное органу исполнительной власти (органу местного самоуправления);

раздел «Противодействие коррупции» - раздел официального сайта, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

система планирования - механизм обеспечения согласованного взаимодействия участников планирования на основе принципов планирования при осуществлении разработки и реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции с использованием нормативно-правового, информационного, научно-методического, финансового и иного ресурсного обеспечения;

цель противодействия коррупции - искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе¹.

1.3. Деятельность органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в области противодействия коррупции направлена на достижение цели и выполнение задач, определенных Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Национальным планом противодействия коррупции на соответствующие годы, утверждаемым Указом Президента Российской Федерации, Губернатором Ярославской области, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области, и осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции, который утверждается руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

1.4. Исходя из цели противодействия коррупции при формировании плана противодействия коррупции важно определить мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач, формы и методы их решения, сроки исполнения, ответственных за выполнение, виды контроля, информационное обеспечение, гласность, связь с населением и способы ее осуществления.

1.5. Организация планирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ярославской области по противодействию коррупции основывается на следующих принципах:

- самостоятельности в формировании (корректировке), утверждении и реализации мероприятий плана противодействия коррупции;
- единства и целостности (единство принципов и методологии организации и функционирования системы планирования, единство порядка осуществления планирования и формирования отчетности о реализации мероприятий плана противодействия коррупции);
- преемственности и непрерывности (разработка и реализация плана противодействия коррупции осуществляются участниками планирования последовательно с учетом результатов реализации ранее утвержденных планов);
- конкретности и срочности мероприятий плана противодействия коррупции;
- сбалансированности (согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции по мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации с другими документами планирования);
- результативности и эффективности планирования (выбор способов и методов достижения цели противодействия коррупции должен основываться

¹ См. пункт 5 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы».

на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов);

– ответственности участников планирования (участники планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки (корректировки) плана противодействия коррупции, осуществления мероприятий по достижению цели противодействия коррупции и за результативность и эффективность решения задач противодействия коррупции в пределах своей компетенции);

– прозрачности (открытости) планирования (документы планирования, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и (или) иной охраняемой законом тайне, подлежат официальному опубликованию);

– соответствия запланированных мероприятий компетенции государственного органа (органа местного самоуправления);

– реалистичности (при определении задач противодействия коррупции участники планирования должны исходить из возможности решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений);

– ресурсной обеспеченности (при разработке и утверждении плана противодействия коррупции должны быть определены источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных этим планом);

– директивности (план приобретает силу закона для всех структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) после утверждения его руководителем).

1.6. Утвержденный в установленном порядке план противодействия коррупции размещается на официальной странице органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2. Организация работы

по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции

2.1. План противодействия коррупции органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) утверждается руководителем соответствующего органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

2.2. Во вновь образованных (реорганизованных) органах исполнительной власти (органах местного самоуправления) план противодействия коррупции утверждается не позднее 3 месяцев с момента их образования (реорганизации).

2.3. Корректировка плана противодействия коррупции производится по мере необходимости.

2.4. Участниками планирования являются:

2.4.1. руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

2.4.2. лица, замещающие должности, включенные в перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в пределах полномочий соответствующих органов либо их структурных подразделений;

2.4.3. руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

2.4.4. руководители структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);

2.4.5. иные лица.

2.5. Полномочия участников планирования:

2.5.1. руководитель органа исполнительной власти (органа местного самоуправления):

2.5.1.1. осуществляет общее руководство планированием противодействия коррупции в органе исполнительной власти (органе местного самоуправления);

2.5.1.2. утверждает план противодействия коррупции, определяет порядок его разработки (корректировки);

2.5.1.3. определяет порядок осуществления мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции, а также порядок подготовки отчетов (докладов) о реализации плана противодействия коррупции;

2.5.1.4. утверждает отчеты (доклады) о реализации плана противодействия коррупции.

2.5.2. лица, замещающие должности, включенные в перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции, в пределах полномочий соответствующих органов либо их структурных подразделений:

2.5.2.1. определяют мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач противодействия коррупции;

2.5.2.2. обеспечивают согласованность и сбалансированность плана противодействия коррупции;

2.5.2.3. обеспечивают координацию разработки (корректировки) плана противодействия коррупции другими участниками планирования.

2.5.3. руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа исполнительной власти (органа местного самоуправления):

2.5.3.1. непосредственно организует работу по формированию (корректировке) плана противодействия коррупции в органе исполнительной власти (органе местного самоуправления) исходя из поставленных задач противодействия коррупции;

2.5.3.2. готовит руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по корректировке плана противодействия коррупции;

2.5.4. руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти (органа местного самоуправления):

2.5.4.1. готовит руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по мероприятиям, направленным на выполнение поставленных задач противодействия коррупции;

2.5.5. иные лица:

2.5.5.1. готовят руководителю структурного подразделения органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) предложения по мероприятиям, направленным на выполнение поставленных задач противодействия коррупции.

2.6. План противодействия коррупции включает в себя перечень мероприятий, с указанием по каждому мероприятию срока исполнения мероприятия, лица (лиц), ответственных за его реализацию, и ожидаемый от реализации мероприятия результат. Мероприятия группируются по направлениям деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в сфере противодействия коррупции.

Предложения в план противодействия коррупции вносятся участниками планирования в письменной форме в порядке и сроки, определенные руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

2.7. На основе поступивших предложений формируется проект плана противодействия коррупции на очередной период, который вносится для утверждения руководителю органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) до начала планируемого периода.

2.8. Как правило, мероприятия плана противодействия коррупции группируются по следующим направлениям деятельности:

2.8.1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции;

2.8.2. Антикоррупционная экспертиза;

2.8.3. Антикоррупционный мониторинг;

2.8.4. Антикоррупционное просвещение и образование;

2.8.5. Антикоррупционная пропаганда;

2.8.6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции;

2.8.7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;

2.8.8. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;

2.8.9. Иные меры по противодействию коррупции:

2.8.9.1. Меры организационно – правового характера;

2.8.9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях;

2.8.9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

2.9. Примерный перечень мероприятий, реализуемых в рамках выполнения предусмотренных планом противодействия коррупции задач, изложен в примерном плане противодействия коррупции органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) Ярославской области (приложение 1 к Методическим рекомендациям).

2.10. Утвержденный план противодействия коррупции доводится подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) до лиц, ответственных за реализацию мероприятий плана противодействия коррупции, в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

2.11. По мере необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал, осуществляется корректировка плана противодействия коррупции.

2.12. Решение о корректировке плана противодействия коррупции принимается лицом, его утвердившим, по мотивированному письменному предложению лиц, замещающих должности, включенные в перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в пределах полномочий соответствующего органа либо его структурных подразделений, руководителя подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) на основании:

- поручений Губернатора области, Председателя Правительства области;
- поручений руководителя органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);
- предложений структурных подразделений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления);
- находящихся на контроле нормативных правовых актов.

2.13. Реализация дополнительных (внеплановых) мероприятий, направленных на противодействие коррупции, осуществляется по решению руководителя государственного органа (органа местного самоуправления).

3. Мониторинг и контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции

3.1. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции.

3.1.1. Целью мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции является повышение эффективности функционирования системы противодействия коррупции, осуществляемого на основе комплексной оценки показателей, предусмотренных планом противодействия коррупции, а

также повышение эффективности деятельности участников планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей.

3.1.2. Основными задачами мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции являются:

3.1.2.1. сбор, систематизация и обобщение информации;

3.1.2.2. оценка степени достижения запланированных показателей;

3.1.2.3. оценка результативности и эффективности плана противодействия коррупции, разрабатываемого в государственном органе (органе местного самоуправления);

3.1.2.4. оценка влияния внутренних и внешних условий на плановые и фактические уровни достижения запланированных показателей;

3.1.2.5. оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации плана противодействия коррупции и ресурсов, необходимых для их реализации;

3.1.2.6. разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы противодействия коррупции.

3.2. Основным документом, в котором отражаются результаты мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции, является Отчет о реализации плана противодействия коррупции.

3.3. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана противодействия коррупции и подготовки Отчета о реализации плана противодействия коррупции определяется руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

3.4. Отчет о реализации плана противодействия коррупции рекомендуется формировать не реже одного раза в полугодие по форме, приведенной в приложении 2 к Методическим рекомендациям.

3.5. Отчет о реализации плана противодействия коррупции может размещаться на официальном сайте органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в разделе «Противодействие коррупции».

3.6. По завершении выполнения мероприятия, предусмотренного планом противодействия коррупции, лицо, ответственное за реализацию мероприятия, в течение 5 рабочих дней готовит аналитическую справку о результатах выполнения мероприятия на имя руководителя органа исполнительной власти (органа местного самоуправления). В аналитической справке указываются:

3.6.1. пункт плана и наименование мероприятия;

3.6.2. плановый и фактический срок выполнения мероприятия;

3.6.3. причина (причины) просрочки выполнения мероприятия (в случае выполнения мероприятия за пределами срока, установленного планом противодействия коррупции);

3.6.4. работа, проделанная в рамках выполнения мероприятия;

3.6.5. степень достижения результата, предусмотренного планом противодействия коррупции;

3.6.6. предложения по корректировке плана противодействия коррупции (при необходимости).

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель органа исполнительной власти (органа
местного самоуправления)

Инициалы Фамилия

«_____» ноября 2017 года

**План
противодействия коррупции
наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)
(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния мероприятия	Исполни- тель меро- приятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана проти- водействия коррупции на 2016 – 2017 годы	В установлен- ные в плане сроки		Повышение уровня профилак- тики коррупции
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, преду- смотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Яро- славской области» на 2016-2017 годы			Повышение уровня профилак- тики коррупции

1	2	3	4	5
1.2.1.	Мероприятие 1	март		Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.2.	Мероприятие 2	октябрь		Повышение уровня профилактики коррупции
1.3.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции ОИВ (ОМСУ)			Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.1.	Подготовка отчета о реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы	ноябрь		Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за 2016 год	до 20 января		Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2016 год	до 20 января		Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.4.	Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2017 года	до 20 июля		Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.5.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за шесть месяцев 2017 года	до 20 июля		Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления		Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.	Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов проку-	В срок: - до 20 января –		Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых

1	2	3	4	5
	порского реагирования на НПА	за 2016 год - до 20 июля – за шесть месяцев 2017 года		актов
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: - до 20 января – за 2016 год; - до 02 апреля – за один квартал; - до 02 июля – за два квартала; - до 02 октября – за три квартала; - до 02 декабря – за одиннадцать месяцев 2017 года		Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
3.2.	Организация исследования общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции	до 30 ноября		Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности
3.3.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти (органа местного самоуправления). Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупци-	В срок: - до 20 января – за 2016 год - до 20 июля –		Выявление коррупционных рисков

1	2	3	4	5
	онно опасных функций ОИВ (ОМСУ)	за шесть месяцев 2017 года		
3.4.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОИВ (ОМСУ)	До 01 декабря		Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности ОИВ (ОМСУ)
4. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских (муниципальных) служащих	В течение года		Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских (муниципальных) служащих
4.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) государственных гражданских (муниципальных) служащих	В течение года		Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских (муниципальных) служащих
4.3.	Оказание государственным гражданским (муниципальным) служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года		Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской			Формирование антикоррупционного мировоззрения и повыше-

1	2	3	4	5
	области в соответствии с действующим законодательством			ние общего уровня правосознания и правовой культуры
4.5.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с государственными гражданскими (муниципальными) служащими:	Ежеквартально		Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
4.5.1.	- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	I квартал		
4.5.2.	- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;	II квартал		
4.5.3.	- о международно-правовой регламентации противодействия коррупции (Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003, Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999);	III квартал		
4.5.4.	- о новеллах законодательства о противодействии коррупции	IV квартал		
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОИВ (ОМСУ) информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года		Повышение информационной открытости деятельности ОИВ (ОМСУ) по противодействию

1	2	3	4	5
				коррупции
5.2.	Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности ОИВ (ОМСУ) по реализации государственной политики противодействия коррупции	В течение года		Повышение информационной открытости деятельности ОИВ (ОМСУ) по противодействию коррупции
5.3.	Размещение и актуализация в помещениях ОИВ (ОМСУ), информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных ОИВ (ОМСУ) организациях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	В течение года		Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях Ярославской области, го-	В течение года		Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	сударственными гражданскими служащими Ярославской области, муниципальными служащими муниципальных образований Ярославской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» ОИВ (ОМСУ)	По мере поступления обращений		Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.3.	Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической помощи на предмет выявления коррупционных проявлений для принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом		Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.4.	Провести анализ обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом		Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.5.	Участие представителей ОИВ (ОМСУ) в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года		Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
6.6.	Организация и проведение «прямых линий» с гражда-	Ежеквартально		Обеспечение учета обществен-

1	2	3	4	5
	нами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОИВ (ОМСУ) и обеспечение принятия мер по поступившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции:			ного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
6.6.1.	Как бороться с бытовой коррупцией в сфере жилищно-коммунального комплекса	I квартал		
6.6.2.	Коррупционные проявления в рамках взаимоотношений при участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости	II квартал		
6.6.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	III квартал		
6.6.4.	Общие вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе	IV квартал		
6.7.	Провести анализ публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в сфере занятости населения и обеспечение принятия мер по фактам проявления коррупции в случае их выявления	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом		Противодействие коррупционным проявлениям
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе				
7.1.	Разъяснительная работа с государственными гражданскими (муниципальными) служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги	Постоянно		Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских (муниципальных) служащих

1	2	3	4	5
	(супруга) и несовершеннолетних детей			
7.2.	Организация своевременного представления государственными гражданскими (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля		Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.3.	Организация размещения представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений		Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.4.	<p>Осуществление анализа представленных государственными гражданскими (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных 	до 1 декабря		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе

1	2	3	4	5
	средств и ценных бумаг.			
7.5.	Разъяснительная работа с государственными гражданами (муниципальными) служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно		Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских (муниципальных) служащих
7.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных государственными гражданами (муниципальными) служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реаги-	По мере поступления актов прокурорского		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муници-

1	2	3	4	5
	рования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских (муниципальных) служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	реагирования (информации)		пальной) службе
7.10.	Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		Противодействие коррупционным проявлениям
7.11.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими государственными гражданскими (муниципальными) служащими)	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.12.	Обучение вновь принятых государственных гражданских служащих Ярославской области основам законодательства о противодействии коррупции	В течение года, по отдельному плану		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.13.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские (муниципаль-	В течение года, по отдельному плану		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муници-

1	2	3	4	5
	ные) служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к государственным гражданским (муниципальным) служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов			пальной) службе
7.14.	Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года (при наличии оснований)		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.15.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими (муниципальными) служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.15.1.	Доведение до государственных гражданских (муниципальных) служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гра-	I квартал		Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских (муниципальных) служащих

1	2	3	4	5
	жданской службе Российской Федерации»			
7.15.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от государственных гражданских (муниципальных) служащих	В течение года, по мере поступления		
7.16.	Организация работы по уведомлению государственными гражданскими (муниципальными) служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.16.1.	Доведение до государственных гражданских (муниципальных) служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	I квартал		Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских (муниципальных) служащих
7.16.2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения государственных гражданских (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от государственных гражданских (муниципаль-	В течение года, по мере поступления		

1	2	3	4	5
	ных) служащих			
7.17.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.18.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях общественных советов при исполнительных органах	В течение года, по отдельному плану		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.19.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
7.20.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на государственную гражданскую (муниципальную) службу		Противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
8. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг				
8.1.	Провести анализ и доработку (в случае необходимости)	Один раз в по-		Противодействие коррупцион-

1	2	3	4	5
	в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг	лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом		ным проявлениям на государственной гражданской (муниципальной) службе
9. Иные меры по противодействию коррупции				
9.1. Меры организационно – правового характера				
9.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости		Обеспечение актуализации нормативных правовых актов ОИВ (ОМСУ) о противодействии коррупции
9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях				
9.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции государственными (муниципальными) учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении ОИВ (ОМСУ)	Ежегодно, до 20 января		Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях
9.2.2.	Контроль за реализацией государственными (муниципальными) учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении ОИВ (ОМСУ), мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях
9.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, заме-	По мере поступления сведений (информа-		Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отно-

1	2	3	4	5
	щающими должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	ции)		шении руководителей учреждений
9.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях	По мере поступления сведений (информации)		Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях
9.2.5.	Обеспечить включение вопросов соблюдения законодательства о противодействии коррупции в тесты при проведении конкурсных процедур на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	При проведении конкурсных процедур		Повышение персональной ответственности
9.2.6.	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	В течение года		Повышение персональной ответственности
9.2.7.	Осуществлять оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	В течение года		Противодействие коррупционным проявлениям
9.2.8.	Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, к урегулированию конфликта интересов руководителям госу-	В течение года		Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	дарственных (муниципальных) учреждений и предприятий			
9.2.9.	Информировать государственные (муниципальные) учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере внесения изменений в законодательство		Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях.
9.2.10.	Осуществить контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции подведомственными государственными (муниципальными) учреждениями и предприятиями	до 20 января		Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях.
9.2.11.	Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	до 01 марта		Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях.
9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
9.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в государственных (муниципальных) учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении ОИВ (ОМСУ)	По отдельному плану		Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
9.3.2.	Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля	Не реже одного раза в полугодие, до 20 числа месяца, сле-		Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

1	2	3	4	5
	соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	дующего за отчетным периодом		
9.3.3.	Провести анализ закупочной деятельности ОИВ (ОМСУ) в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности ОИВ (ОМСУ).	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)
(Заместитель руководителя исполнительной власти (органа местного самоуправления))

Руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)
Заместитель руководителя исполнительной власти (органа местного самоуправления)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель органа исполнительной власти (органа
местного самоуправления)

Инициалы Фамилия

«_____» июля 2016 года

**Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции**

наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)

(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления))

за шесть месяцев 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национально- го плана противодействия коррупции	В установлен- ные в плане	ФИО лица, от- ветственного за	Реализация мероприятий Национального пла- на противодействия коррупции на 2016-2017

1	2	3	4	5
	на 2016-2017 годы	сроки	исполнение мероприятий (наименование подразделения)	годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2014 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы» осуществляется в установленные сроки.
1.1.1.	Обеспечить внесение в региональные антикоррупционные программы и антикоррупционные программы (планы по противодействию коррупции) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, в которых такие планы имеются, изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных этими программами (планами)	01.06.2016	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование подразделения)	Изменения внесены. Отчет о выполнении направлен Президенту Российской Федерации (Письмо исходящее ИХ.01-06986/16 от 09.06.2016 в Администрацию Президента РФ «О результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147»); Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (Письмо исходящее ИХ.01-00000/16 от 09.06.2016 Полномочному представителю Президента РФ в ЦФО, «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147»)
1.1.2.	Представить доклад о результатах исполнения пункта 10 Указа в части, касающейся внесения изменений в региональные антикоррупционные программы и антикоррупционные программы (планы по противодействию коррупции)	15.06.2016	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование подразделения)	Изменения внесены. Отчет о выполнении направлен Президенту Российской Федерации (Письмо исходящее ИХ.01-06986/16 от 09.06.2016 в Администрацию Президента РФ «О результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147»);

1	2	3	4	5
				Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (Письмо исходящее ИХ.01-00000/16 от 09.06.2016 Полномочному представителю Президента РФ в ЦФО, «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147»)

Руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)
 (Заместитель руководителя исполнительной власти (органа местного самоуправления))

Инициалы, фамилия