

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента жилищно-

коммунального хозяйства Ярославской области

А.В. Рябченков

2023



**Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции
департамента жилищно-коммунального хозяйства
Ярославской области
за 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат
1	2	3	4	5
Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции				
1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции	В установленные планом сроки	Директор департамента Заместители Директора департамента. Руководители структурных подразделений	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области»	В соответствии с перечнем мер ОЦП для ОИВ	<p>Директор департамента</p> <p>Заместители директора департамента</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>	В целях повышения уровня профилактики коррупции, мероприятия, предусмотренные ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» выполняются в соответствии с планом мероприятий
3.	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области за 2022 год	до 20 января 2023 года	<p>Директор департамента</p> <p>Первый заместитель директора департамента</p> <p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения</p> <p>Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения</p>	Отчет подготовлен в установленный срок
Антикоррупционная экспертиза				
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых	В течение года, по мере	Председатель комитета	В целях выявления и устранения

1	2	3	4	5
актов		поступления	правовой работы и документационно го обеспечения Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	коррупциогенных факторов все нормативные правовые акты департамента проходят антикоррупционную экспертизу

Антикоррупционный мониторинг

5.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, по запросу Управления по противодействию по коррупции Правительства Ярославской области	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	С целью формирования объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции ежеквартально по запросам управления по противодействию коррупции проводится антикоррупционный мониторинг, результаты которого в виде сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции направляются в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области
6.	Организация исследования общественного мнения об	В течение года	Отдел	Осуществляется

1	2	3	4	5
	<p>эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции</p>		<p>делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и документационно го обеспечения</p>	<p>исследование общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых в сфере противодействия коррупции.</p>
7.	<p>Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа исполнительной власти.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения</p>	<p>Проводится анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций департамента.</p>
8.	<p>На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Департамента, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Департаменте</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно</p>	<p>Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента жилищно- коммунального хозяйства Ярославской области, утвержденный приказом департамента от 06.05.2022 № 47. Подготовлен проект приказа о внесении изменений в приказ</p>

1	2	3	4	5
			го обеспечения	департамента от 06.05.2022 № 47. Приказ в настоящее время проходит процедуру согласования.

Антикоррупционное просвещение и образование

9.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) государственных гражданских служащих	По мере необходимости	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания государственных гражданских служащих проведено информирование государственных гражданских служащих департамента на тему: «О порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений исполнения обязанностей государственных гражданскими служащими в целях противодействия коррупции».
10.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в том числе государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом департамента)	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой	В 2022 году проводилось обучение государственных гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (2 сотрудника)

1	2	3	4	5
11.	Оказание государственным служащим консультативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и документационно го обеспечения	С целью обеспечения реализации требований законодательства о противодействии коррупции проводилось государственное гражданских служащих по связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
12	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения	С целью оказания бесплатной юридической помощи и осуществление правового информирования и правового

1	2	3	4	5
			<p>го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения</p>	<p>информирования и правового просвещения бесплатная юридическая помощь оказана 1834 гражданам, из них в форме правового консультирования в устной форме –221, в форме правовое консультирования в письменной форме – 1613</p>
Антикоррупционная пропаганда				
13.	Подготовка и размещение на официальном сайте Департамента информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и</p>	<p>С целью повышения информационной открытости деятельности департамента информация по противодействию коррупции размещена на сайте департамента в соответствии с Методическими рекомендациями.</p>

1	2	3	4	5
14.	Опубликование на официальной странице Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанной страницы	В течение года по мере необходимости	Документационно го обеспечения Директор Департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы правовой работы и документационно го обеспечения Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и документационно го обеспечения	На официальной странице департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены просветительские материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции.
15.	Размещение и актуализация в помещениях Департамента, информационный и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и граждан	В течение года по мере необходимости	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения	В соответствии с методическими рекомендациями по изготовлению и информационному наполнению стендов

1	2	3	4	5
			<p>Отдел правовой работы комитета и документационно го обеспечения</p>	<p>наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции в помещении департамента размещен стенд с использованием перекидных систем с пластиковыми рамками, в котором размещен информационный материал по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины законодательства о противодействии коррупции; - перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; - виды ответственности за коррупционные правонарушения; - информация об ответственности лиц, сообщивших о факте коррупции, если этот факт не будет доказан; - стандарты антикоррупционного поведения граждан; - способы «обратной связи» по вопросам

1	2	3	4	5
				противодействия коррупции

Взаимодействие

**правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях
Муниципальных образований Ярославской области, предотвращения и иных организаций в целях
противодействия коррупции**

16.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, муниципальные должности в муниципальных образованиях Ярославской области, государственным гражданскими служащими Ярославской области, муниципальными служащими муниципальных образований Ярославской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости при наличии оснований для информирования	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета и документационно го обеспечения.	В 2022 году основания для информирования отсутствовали
17.	Организация мероприятий (семинары, лекции, круглые столы) с территориальными органами федеральных органов власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции	В течение года (по согласованию)	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы	Мероприятия с территориальными органами федеральных органов власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции в 2022 году не проводились.

1	2	3	4	5
			Документационно и документационно го обеспечения	
18.	Проведение с руководителями и работниками подведомственных организаций мероприятий (семинаров, лекций, круглых столов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	II квартал 2022 года	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы	С учетом действующих ограничительных мер с руководителями и работниками подведомственных организаций проведен семинар-практикум: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов».
19.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, со- держащих информацию о фактах коррупции, посту- пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Департамента	По мере посту- пления обра- щений	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел правовой работы комитета правовой работы	Ведется журнал регистрации обращений. Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» в департамент не поступали

1	2	3	4	5
			<p>и ДОКУМЕНТАЦИОННО ГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и ДОКУМЕНТАЦИОННО ГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</p>	
20.	<p>Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции</p>	<p>В течение года при наличии таких обращений</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы</p>	<p>Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в департамент не поступали.</p>
			<p>ДОКУМЕНТАЦИОННО ГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы</p>	
			<p>информационного сопровождения комитета правовой работы</p>	

1	2	3	4	5
			документационно и документационно го обеспечения	
21.	Участие представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года (по приглашению)	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и документационно го обеспечения	Приглашения для участия представителей департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества, не поступали
22.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности департамента	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел делопроизводства и информационного сопровождения	В целях обеспечения учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию

1	2	3	4	5
			Комитета правовой работы и документационно го обеспечения	коррупции, организовано проведение прямых линий с гражданами.

**Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства
о государственной гражданской муниципальной службе**

23.	Разъяснительная работа с государственными гражданами служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих проведена разъяснительная работа о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, доведены методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
24.	Организация своевременного представления государственных гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно, до 30 апреля	Председатель комитета правовой работы	В целях обеспечения реализации требований законодательства о

1	2	3	4	5
	<p>имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>		<p>и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения</p>	<p>противодействию коррупции организовано своевременное представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>
25.	<p>Организация размещения представленных государственных гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, ус- тановленного для представ- ления сведений</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте департамента в сети Интернет в установленный срок.</p>

1	2	3	4	5
26.	<p>Осуществление анализа представленных государственнымными гражданами службами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей право</p>	<p>до 1 декабря 2022 года</p>	<p>Документационно го обеспечения</p> <p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета</p>	<p>В целях противодействия коррупционным проявлениям на государственной службе гражданской службе проводится анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов.</p>
27.	<p>Осуществление мониторинга представленных государственнымными гражданами службами департамента сведений в объеме анкетных данных в целях выявления возможного конфликта интересов и информирование управления по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета</p>	<p>Осуществляется мониторинг сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и соискателях в целях выявления возможного</p>

1	2	3	4	5
			правовой работы и документационно го обеспечения	конфликта интересов.
28.	Разъяснительная работа с государственнымными гражданами служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и	В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и правосознания у государственных гражданских служащих проводится разъяснительная работа, доводится до сведения порядок и особенности исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
29.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	В течение года	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и	Проводится анализ соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта

1	2	3	4	5
30.	Обеспечение участия представителей департамента в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов в отношении гражданского служащего департамента	Постоянно, заседания - по мере необходимости	Директор департамента. Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Заседания комиссии в 2022 году не проводились.
31.	Организация обучения государственных гражданских служащих области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым планом департамента)	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	В 2022 году вновь приняты государственные служащие, должности которых включены в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, прошли обучение в количестве 2–х человек.
32.	Организация участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по	В течение года (в соответствии с утвержденным кассовым	Председатель комитета правовой работы и	В 2022 году государственные служащие, в должностные обязанности

1	2	3	4	5
	<p>профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по прямой</p>	<p>планом департамента)</p>	<p>Документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета и документационно го обеспечения</p>	<p>которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, обучение не проходили.</p>
33.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к государственным гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета и документационно го обеспечения</p>	<p>В департаменте ведется журнал регистрации уведомлений о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Заявления от государственных гражданских служащих не поступали.</p>

1	2	3	4	5
34.	Внесение изменений в перечни должностей граждан-ской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах характера характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года (при наличии оснований)	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, утвержденный приказом департамента от 06.05.2022 № 47. Подготовлен проект приказа о внесении изменений в приказ департамента от 06.05.2022 № 47. Приказ в настоящее время проходит процедуру согласования.
35.	Участие в организации работы по уведомлению государственнымными гражданами служащими представителями нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	Уведомления государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не поступали.
36.	Участие в рассмотрении уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,	В течение года, по мере поступления	Директор департамента Комиссия по соблюдению требований к	Уведомления государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не

1	2	3	4	5
	поступивших от государственных гражданских служащих		службеному поведению	поступали
37.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий	В течение года	Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и документационно го обеспечения	Проводится ежедневный мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений. В отношении сотрудников департамента указанная информация не выявлена.
38.	Рассмотрение предложений по включению мероприятий в план противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области на 2023 год	IV квартал 2022 года	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел делопроизводства и информационного сопровождения	Предложения по включению мероприятий в план противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области на 2023 год будут рассмотрены в установленные сроки.

1	2	3	4	5
			<p>Комитета правовой работы и документационно го обеспечения Общественный совет</p>	
39.	<p>Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел экономики, планирования и исполнения бюджета комитета экономики</p>	<p>В целях реализации ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления</p>

1	2	3	4	5
				<p>средств, вырученных от его реализации» принят приказ департамента от 20.05.2022 № 55 «Об ответственных лицах и структурных подразделениях жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области при сообщении государственными служащими о получении подарка». Заведен журнал регистрации уведомлений о получении подарка.</p>
40.	<p>Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение года, при приеме на государственную службу</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения</p>	<p>При приеме на государственную гражданскую службу доводятся положения действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции.</p>

1	2	3	4	5
41.	Информирование управления по противодействию коррупции Правительства области о нарушениях государственных гражданскими служащими департамента запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере поступления сведений (информации)	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	В 2022 году нарушений государственных гражданскими служащими департамента запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не было
Иные меры по противодействию коррупции Меры организационно – правового характера				
42.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	Изменения в нормативные правовые акты вносятся по мере необходимости.

1	2	3	4	5
Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных учреждениях и унитарных предприятиях				
43.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента	до 20 февраля 2022 года	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	В государственных учреждениях, находящихся в функциональном подчинении департамента утверждены планы противодействия коррупции
44.	Контроль за реализацией государственными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении департамента, мероприятий планов противодействия коррупции	до 30 декабря 2022 года	Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.	Осуществляется контроль за реализацией государственными учреждениями, находящимися в ведении департамента, мероприятий планов противодействия коррупции
45.	Проверка кандидатов на должности руководителей подведомственных департаменту государственных унитарных предприятий на соответствие требованиям	При приеме на работу	Директор департамента Председатель	Кандидаты на должности руководителей подведомственных

1	2	3	4	5
	<p>части 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с помощью сервисов ФНС России, Руспрофайл и Спарк</p>		<p>комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения</p>	<p>Департаменту государственных унитарных предприятий отсутствовали</p>
46.	<p>Проверка руководителей подведомственных департаменту государственных унитарных предприятий на соответствие требованиям части 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с помощью сервисов ФНС России, Руспрофайл и Спарк.</p>	<p>Не реже одного раза в квартал</p>	<p>Директор департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения.</p>	<p>Проведена проверка руководителей подведомственных департаменту государственных унитарных предприятий с помощью сервисов ФНС России, Руспрофайл и Спарк.</p>
47.	<p>Осуществление анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей</p>	<p>По мере поступления сведений (информации)</p>	<p>Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы</p>	<p>Директором государственного учреждения, находящегося в функциональном подчинении департамента представлены сведения о доходах, об имуществе и</p>

1	2	3	4	5
			работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	обязательствах имущества характера в порядке, установленном в порядке, установленном указом Губернатора области от 28.02.2013 № 111.
48.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы, направление информационных и просветительских материалов) в подведомственных государственных учреждениях и унитарных предприятиях	По мере необходимости	Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения	С учетом действующих ограничений мер с руководителями и работниками подведомственных организаций проведено информирование на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов.
Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
49.	Проведение анализа закупочной деятельности Департамента в рамках реализации требований законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и	В течение года	Председатель комитета правовой работы и документационно	Осуществляется анализ закупочной деятельности Департамента в рамках реализации требований законодательства о

1	2	3	4	5
	<p>услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов</p>		<p>го обеспечения. Отдел правовой работы комитета правовой работы и документационно го обеспечения Отдел экономики, планирования и исполнения бюджета комитета экономики</p>	<p>контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Приказом департамента № 54 от 20.05.2022 определены лица ответственные за реализацию мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупок департаментом и подведомственными организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О</p>

1	2	3	4	5
				закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Контроль за выполнением мероприятий Плана
противодействия коррупции**

50.	Рассмотрение и промежуточное подведение итогов исполнения мероприятий плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области за 2022 год на заседании общественного совета при департаменте	IV квартал 2022 года	<p>Директор департамента Первый заместитель директора департамента Председатель комитета правовой работы и документационно го обеспечения</p> <p>Отдел делопроизводства и информационного сопровождения комитета правовой работы и документационно</p>	<p>Итоги исполнения мероприятий плана будут подготовлены в установленный срок.</p>
-----	---	-------------------------	--	--

1	2	3	4	5
			<p>го обеспечения Общественный совет</p>	
51.	<p>Рассмотрение и утверждение отчетов о реализации плана противодействия коррупции департамента жилищно-коммунального хозяйства, Ярославской области за 2021 год</p>	<p>- до 05 июля 2021 года - за первое полугодие; - до 25 января 2022 года - за год.</p>	<p>Директор департамента Председатель комитета контрольно- правовой и кадровой работы. Отдел правовой и кадровой работы комитета контрольно- правовой и кадровой работы</p>	<p>Отчет о реализации плана за первое полугодие подготовлен в установленный срок. Отчет о реализации плана за год будет подготовлен в срок, предусмотренный планом.</p>