



План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – риски) Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области на 2023 г.

Комплаенс-риски	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1 Высылка рекомендаций (расылка писем электронных сообщений) главных распорядителей бюджетных средств по осуществлению первоочередных платежей	2 1. «вертикальный контроль»; 2. проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках проведения работы по противодействию коррупции	3 дополнительные средства бюджета не потребуются	4 Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник отдела елопроизводства, информационного обеспечения и правовой работы департамента	5 в течение года	6 снижение количества выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента
Дача хозяйствующим субъектам указаний о заключении в приоритетном порядке договоров определенными организациями (в	1. «вертикальный контроль»; 2. проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках проведения работы по	дополнительные средства бюджета не потребуются	Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник отдела делопроизводства, информационного обеспечения и правовой	в течение года	снижение количества выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности

<p>письменной форме, в том числе в форме электронных сообщений, проведение различных совещаний)</p>	<p>противодействию коррупции</p>		<p>работы Департамента</p>		<p>Департамента</p>
<p>Нарушение антимонопольных требований, установленных к способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): - завышены требования к предмету закупки, к участникам закупки; -установлены требования</p>	<p>1. проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции; 2. обучение сотрудников 3. методическая помощь сотрудникам; 4. направление запросов в уполномоченный орган по вопросам</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник отдела экономики, и планирования бюджета, и исполнения бюджета, начальник отдела делопроизводства, информационного обеспечения и правовой работы департамента</p>	<p>в течение года</p>	<p>снижение количества выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента</p>
<p>предоставлении документов, предусмотренных извещением о закупке; -нарушение установленной законом процедуры при оформлении закупки у единственного поставщика товаров, работ и услуг</p>	<p>не</p>				