

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2018 № 617-п

г. Ярославль

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания за счет средств областного бюджета дополнительной помощи в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области

В соответствии с пунктом 8.8 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области;

- Перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

ПОРЯДОК
оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 8.8 статьи 13, частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 78, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 9 Закона Ярославской области от 28 июня 2013 г. № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области» и регламентирует порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – дополнительная помощь).

1.2. Оказание дополнительной помощи осуществляется на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета в форме субсидии для частичного финансирования проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 31.12.2013 № 1779-п «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» (далее – субсидия), в случаях, установленных Правительством области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – ДЖКХЭиРТ).

1.4. Получателем субсидии являются:

- в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на специальном счете – владельцы специальных счетов: товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – региональный фонд);

- в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального фонда – региональный фонд.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии, установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а именно:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, кроме задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе

реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информация, указанная в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 данного пункта, оформляется в виде справки на бланке получателя субсидии, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии.

2.1.4. Непревышение 5-процентного уровня задолженности собственников помещений в многоквартирном доме перед региональным фондом или владельцем специального счета по взносам на капитальный ремонт.

2.1.5. Долевое финансирование капитального ремонта со стороны собственников помещений в размере не менее чем 75 процентов от стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2.1.6. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), оформленное на бланке получателя субсидии, заверенное подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии. К заявлению прилагаются справка, указанная в абзаце шестом подпункта 2.1.3 данного пункта, а также следующие документы:

- заверенная копия устава получателя субсидии;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- копия(и) протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирных домах, содержащего(их):

решение собственников о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

решение собственников о долевом финансировании капитального ремонта в размере не менее 75 процентов от сметной стоимости работ (для собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете);

- заключение специализированной организации по результатам технического диагностирования внутридомового газового оборудования, отработавшего сроки эксплуатации, о невозможности дальнейшего использования внутридомовой инженерной системы газоснабжения в случае

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, имуществу граждан и организаций;

- сведения о размере денежных средств, находящихся на счете (счетах) получателя субсидии, в случае предоставления субсидии региональному фонду – по каждому многоквартирному дому;

- сведения о задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт;

- копия проверенной в установленном порядке сметной документации на проектные, строительные-монтажные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- копия договора на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.7. Представление в ДЖКХЭиРТ документов, необходимых для получения субсидии, в срок до 01 сентября года, предшествующего году оказания дополнительной помощи.

2.2. Ответственный специалист ДЖКХЭиРТ ведет учет заявлений и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. Получателю субсидии предоставляется расписка о приеме заявления с указанием перечня документов, даты, времени и присвоенного регистрационного номера.

2.3. ДЖКХЭиРТ рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней с момента его представления получателем субсидии в ДЖКХЭиРТ и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявления и прилагаемых документов требованиям Порядка.

Основания для принятия решения о несоответствии представленного заявления и прилагаемых документов требованиям Порядка:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и информации требованиям, указанным в подпунктах 2.1.3, 2.1.6 пункта 2.1 данного раздела Порядка, или непредставление документов (представление не в полном объеме);

- недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

- несоответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.4. Уведомление о принятом ДЖКХЭиРТ решении в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.3 данного раздела Порядка, направляется ДЖКХЭиРТ официальным письмом в адрес получателя субсидии.

2.5. В случае принятия ДЖКХЭиРТ решения о соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям Порядка ДЖКХЭиРТ в течение 5 рабочих дней направляет указанное решение в департамент финансов Ярославской области для определения источника финансирования.

2.6. Объем субсидии ($V_{\text{суб}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \sum C_i \times 0,25,$$

где:

C_i – стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (проектных работ), определенная на основании сметной стоимости, но не превышающая предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определяемой постановлением Правительства области на год подачи заявления, в рублях;

0,25 – коэффициент, отражающий долю государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Объем субсидии округляется с точностью до рубля по правилам округления.

2.7. Не позднее 01 февраля года, следующего за годом подачи заявления, ДЖКХЭиРТ уведомляет получателя субсидии, в отношении которого принято решение о соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям Порядка, о наличии или об отсутствии в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, а также о возможности или невозможности оказания дополнительной помощи.

2.8. Уведомление о невозможности оказания дополнительной помощи направляется получателям субсидии, в отношении которых принято решение о соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям Порядка, в случае отсутствия в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.9. В случае недостаточности размера бюджетных ассигнований для оказания дополнительной помощи всем получателям субсидии, в отношении которых принято решение о соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям Порядка, дополнительная помощь оказывается в порядке очередности по дате и времени подачи заявления в пределах размера бюджетных ассигнований.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.11. Порядок предоставления субсидии.

2.11.1. Субсидия предоставляется на основании:

- соглашения о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии (далее – соглашение), определяющего цели, размер предоставляемой субсидии, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии. Соглашения составляются по типовым формам, утвержденным приказами департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о

предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- заявки на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – акты приемки выполненных работ). В случае если получатель субсидии является владельцем специального счета и в многоквартирном доме имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования, акт приемки выполненных работ должен быть согласован органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования. В иных случаях акт приемки выполненных работ должен быть согласован региональным фондом.

2.11.2. В течение 10 рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.7 данного раздела Порядка, ДЖКХЭиРТ готовит проект соглашения.

Ответственный специалист ДЖКХЭиРТ в течение 2 рабочих дней после подготовки проекта соглашения направляет проект соглашения получателю субсидии официальным письмом либо в случае явки представителя получателя субсидии в ДЖКХЭиРТ вручает проект соглашения лично.

В случае непредставления получателем субсидии в ДЖКХЭиРТ подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

В течение 5 рабочих дней после представления подписанного уполномоченным лицом получателя субсидии проекта соглашения в ДЖКХЭиРТ проект соглашения подписывается уполномоченным лицом ДЖКХЭиРТ.

2.11.3. ДЖКХЭиРТ рассматривает заявку и акты приемки выполненных работ, представляемые получателем субсидии не позднее 01 июля года оказания дополнительной помощи, и в течение 5 рабочих дней с момента представления указанных документов принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

2.11.4. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- непредставление проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.11.1 данного пункта;

- непредставление (представление не в полном объеме) актов приемки выполненных работ.

2.11.5. Решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 2.11.3 данного пункта, направляется ДЖКХЭиРТ официальным письмом в адрес получателя субсидии.

2.11.6. Объем предоставленной субсидии не может превышать объем субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.6 данного раздела Порядка.

2.11.7. В случае уменьшения стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определяемой по актам приемки выполненных работ, доля государственной поддержки остается неизменной.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением в течение 60 календарных дней с момента принятия решения о перечислении субсидии, предусмотренного подпунктом 2.11.5 пункта 2.11 данного раздела Порядка, с учетом исполнения условия, определенного пунктом 2.10 данного раздела Порядка, либо в случае наличия ранее открытого счета в целях учета операций по субсидии – на указанный расчетный счет.

2.13. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Требования к отчетности об использовании субсидии

3.1. Получатель субсидии не позднее 30 дней с момента получения субсидии представляет в ДЖКХЭиРТ отчет о получении и об использовании предоставленной за счет средств областного бюджета субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – отчет о получении субсидии) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.2. ДЖКХЭиРТ в срок не позднее 10 дней со дня получения от получателя субсидии отчета о получении субсидии направляет отчет о получении субсидии в департамент финансов Ярославской области.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ДЖКХЭиРТ и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии ДЖКХЭиРТ в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

4.4. Не использованные в отчетном году средства областного бюджета подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.5. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 4.3, абзацем первым пункта 4.4 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление в _____ году за счет средств областного бюджета субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области

№ п/п	Адрес МКД	Наименование получателя субсидии	Площадь жилых и нежилых помещений МКД, кв. м	Наименование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Предельная стоимость капитального ремонта, руб./кв. м	Реквизиты заключенных договоров, дата начала и завершения работ по договору		Стоимость работ по договору, руб.		Реквизиты актов выполненных работ		Стоимость по актам выполненных работ, руб.		Источник финансирования, руб.			
														на ПСД		на СМР	
						на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	субсидия	средства собственников	субсидия	средства собственников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список используемых сокращений

МКД – многоквартирный дом

ПСД – проектно-сметная документация

СМР – строительные-монтажные работы

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о получении и об использовании предоставленной в _____ году за счет средств областного бюджета субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области

№ п/п	Адрес МКД	Наименование получателя субсидии	Площадь жилых и нежилых помещений МКД, кв. м	Наименование услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Предельная стоимость капитального ремонта, руб./кв. м	Реквизиты заключенных договоров, дата начала и завершения работ по договору		Стоимость работ по договору, руб.		Реквизиты актов выполненных работ		Стоимость по актам выполненных работ, руб.		Источник финансирования, руб.				Получено субсидии, руб.		Перечислено субсидии подрядным организациям, руб.		Потребность в субсидии для расчета по договорам, руб.		
						на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список используемых сокращений

МКД – многоквартирный дом

ПСД – проектно-сметная документация

СМР – строительные-монтажные работы

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.08.2018 № 617-п

ПЕРЕЧЕНЬ

случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области

1. Оказание на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области осуществляется при возникновении неотложной необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем газоснабжения при угрозе причинения вреда жизни, здоровью, имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Основанием для оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области является заключение специализированной организации по результатам технического диагностирования внутридомового газового оборудования, отработавшего сроки эксплуатации, о невозможности дальнейшего использования внутридомовой инженерной системы газоснабжения в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, имуществу граждан и организаций.