

**ДЕПАРТАМЕНТ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ЭНЕРГЕТИКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04.12.2017 № 368
г. Ярославль

Об утверждении

Порядка деятельности коллегиального органа – правления департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области и признании утратившими силу отдельных приказов департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 г. № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 20.12.2016 № 1315-п «Об утверждении Положения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 09.08.2012 № 709-п»,

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ЭНЕРГЕТИКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности коллегиального органа – правления департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области:

- от 31.07.2013 № 60-юр «Об утверждении Порядка работы коллегиального органа – правления департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области»;

- от 09.09.2013 № 66-ви/юр «О внесении изменений в приказ департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 31.07.2013 № 60-юр»;

- от 12.03.2014 № 6-ви/юр «О внесении изменений в приказ департамента топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 13.02.2012 № 33-пр и приказ департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 31.07.2013 № 60-юр»;

- от 10.05.2016 № 32-ви «О внесении изменения в приказ департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 31.07.2013 № 60-юр».

3. Приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Директор департамента

А.И. Лукашов

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и
регулирующего тарифов
Ярославской области
от 04.12.2017 № 368

ПОРЯДОК
деятельности коллегиального органа – правления департамента
жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования
тарифов Ярославской области

1. Правление департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент) является коллегиальным органом, созданным для определения основных направлений деятельности департамента и принятия решений об утверждении цен (тарифов, расценок, наценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы), их предельных уровней, нормативов потребления коммунальных услуг (далее – цены (тарифы)).

2. Правление департамента (далее – правление) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федеральной службы по тарифам, законами Ярославской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, приказами департамента, а также настоящим Порядком.

3. В состав правления входит 9 человек.

4. В состав правления без права передачи полномочий иным лицам входят сотрудники департамента (7 человек), из числа которых назначается заместитель председателя правления, 1 представитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики – также 1 представитель ассоциации «Некоммерческое партнерство Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью». Представитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области входит в состав правления с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

5. Директор департамента является председателем правления.

6. Председатель правления:

- утверждает персональный состав правления, а также порядок его деятельности;
- организует работу и распределяет обязанности между членами правления;
- определяет периодичность заседаний правления;
- ведет заседания правления в соответствии со сформированной повесткой заседания правления (далее – повестка);
- руководит работой правления;
- подписывает протокол заседания правления.

7. Члены правления:

- вносят замечания и предложения по повестке, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- принимают непосредственное участие в заседаниях правления, в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- вносят на рассмотрение правления проекты решений и поправки к ним.

8. Каждый член правления вправе иметь особое мнение по любому из рассматриваемых правлением вопросов.

Особое мнение может быть оформлено в письменном виде.

Особое мнение, оформленное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания правления.

9. Члены правления участвуют в его заседаниях без права замены.

Если член правления не может присутствовать на заседании правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании правления, учитывается при определении кворума и голосовании.

10. Секретарь правления:

- осуществляет организационное обеспечение работы правления (планирование заседаний правления, формирование повестки, представление проекта повестки на подпись председателю правления, размещение повестки на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещение организаций, для которых устанавливаются цены (тарифы) (далее – организации), о дате, месте и времени рассмотрения вопросов правлением);

- ведет аудиозапись заседания правления, обеспечивает хранение аудиозаписей заседаний правления;

- осуществляет подготовку протокола заседания правления и направление его на согласование членам правления и на подписание председателю правления, рассылку протокола, размещение информации о деятельности правления на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Правление осуществляет свою работу посредством проведения

заседаний в соответствии с повестками.

Порядок формирования повесток утверждается приказом департамента.

12. Заседания правления являются открытыми.

13. Рассмотрение дел об установлении цен (тарифов) осуществляется в присутствии представителей организаций. Регистрация представителей организаций осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

Неявка представителей организации, надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте проведения заседания правления, не является препятствием для рассмотрения дела об установлении цен (тарифов).

14. Граждане, представители юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – граждане) вправе присутствовать на заседании правления.

15. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании правления, подают письменное заявление об участии в заседании правления (далее – заявление) в департамент не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты проведения заседания правления.

В случае если количество граждан, заявления которых приняты к рассмотрению, превысит количество оборудованных в зале заседания мест, формирование списка граждан для участия в заседании правления производится в порядке очередности по дате и времени поступления заявлений.

Граждане, подавшие заявления, извещаются о возможности (об отсутствии возможности) присутствия на таком заседании или оставлении поданного ими заявления без рассмотрения до 18.00 часов дня, предшествующего дню заседания правления, одним из следующих способов:

- по телефону;
- посредством факсимильной связи;
- по адресу электронной почты.

Способ направления извещения указывается в заявлении.

16. До начала заседания правления секретарем правления производится регистрация граждан, прибывших на заседание правления.

Регистрация граждан производится на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, а в случае, если они являются представителями организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований области – также при предъявлении документов, удостоверяющих соответствующие полномочия данного лица.

17. Присутствующие на заседании лица при нарушении порядка проведения заседания правления и неподчинении распоряжениям председателя правления после предупреждения могут быть удалены из зала заседания правления по решению председателя правления. При отказе таких

лиц покинуть зал заседания правления председатель правления вправе прервать заседание и вызвать службу охраны здания для их выдворения.

18. В ходе заседания правления ведется аудиозапись заседания.

В помещении, где проводится заседание правления, гражданам запрещается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

19. Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

20. Заседания правления ведет председатель правления, а в случае его отсутствия – заместитель председателя правления либо член правления по поручению председателя правления.

21. Решение принимается простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления. Голос председателя правления при равенстве голосов членов правления является решающим.

22. Решения, принятые на заседании правления, оформляются протоколом, который подписывается председателем правления, секретарем правления и согласовывается членами правления.

23. Решения об установлении цен (тарифов) принимаются департаментом по итогам заседания правления в форме приказов департамента.

Приказы департамента согласовываются, подписываются и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном указом Губернатора области от 29.06.2012 № 297 «О приказах нормативно-правового характера, издаваемых органами исполнительной власти области в пределах своей компетенции, и о признании частично утратившим силу постановления Губернатора области от 08.05.2003 № 293».

Приказы департамента публикуются для всеобщего сведения и вступают в силу в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

Приказы департамента в порядке и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере государственного регулирования тарифов, доводятся до сведения организаций и иных органов в соответствии с перечнем обязательной рассылки приказов департамента.

24. Оригиналы всех протоколов заседаний правления, приказов департамента хранятся в отделе организационной работы департамента.

25. Организационно-техническое обеспечение работы правления осуществляет отдел организационной работы департамента.