

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2014 № 306-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка проведения и условий конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов, специальных счетов некоммерческой организацией «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области»

<в ред. постановлений Правительства области от 26.05.2014 № 479-п, от 08.08.2014 № 784-п>

<утратило силу согласно постановлению Правительства от 30.11.2017 № 903-п>

В соответствии с частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

<преамбула в ред. постановления Правительства области от 08.08.2014 № 784-п>

1. Утвердить прилагаемые Порядок проведения и условия конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов, специальных счетов некоммерческой организацией «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области». <в ред. постановлений Правительства области от 26.05.2014 № 479-п, от 08.08.2014 № 784-п>

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Шапошникову Н.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 08.04.2014 № 306-п

ПОРЯДОК
проведения и условия конкурса по отбору российских кредитных
организаций для открытия и ведения счетов, специальных счетов
некоммерческой организацией «Региональный фонд содействия
капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области»
<в ред. постановлений Правительства области от 26.05.2014 № 479-п,
от 08.08.2014 № 784-п>

1. Порядок проведения и условия конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов, специальных счетов (далее – счета) некоммерческой организацией "Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области" (далее – Порядок) регламентируют процедуру и условия отбора на конкурсной основе некоммерческой организацией "Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области" (далее – региональный оператор) российских кредитных организаций, которые будут оказывать услуги по открытию и ведению счетов, специальных счетов регионального оператора (далее – банк). <в ред. постановлений Правительства области от 26.05.2014 № 479-п, от 08.08.2014 № 784-п>

2. Конкурс по отбору банков для открытия и ведения счетов (далее – конкурс) проводится региональным оператором.

3. К участию в конкурсе допускаются банки, которые:

- располагаются на территории Российской Федерации и являются российскими кредитными организациями;

- имеют собственные средства (капитал) величиной не менее чем двадцать миллиардов рублей (перечень указанных банков определяется в соответствии с частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- имеют действующую лицензию, выданную Центральным банком Российской Федерации;

- не находятся в процессе ликвидации и не признаны по решению суда несостоятельными (банкротами);

- не являются лицами, деятельность которых приостановлена и (или) на необходимое для выполнения обязательств по предмету конкурса имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа;

- не имеют не оспоренной в установленном порядке задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по предмету конкурса (далее – участники конкурса).

4. Организатором конкурса является региональный оператор, который:

- определяет дату проведения конкурса;
- создает конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – комиссия);
- публикует извещение о проведении конкурса и информацию о результатах конкурса;
- утверждает конкурсную документацию;
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);
- информирует участников о результатах конкурса;
- совершает иные действия, необходимые для проведения конкурса.

5. Для проведения конкурса региональный оператор создает комиссию в составе семи человек, включая председателя и секретаря, которая проводит конкурс и принимает решения о результатах конкурса.

Для рассмотрения заявок участников конкурса могут привлекаться независимые эксперты на договорной основе.

6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

- физические лица, состоящие в штате участников конкурса, подавших заявки;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся акционерами участников конкурса, членами их органов управления, кредиторами указанных участников конкурса);
- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родителями и детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц региональный оператор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

7. В состав конкурсной документации, утверждаемой региональным оператором, входят: <в ред. постановлений Правительства области от 26.05.2014 № 479-п, от 08.08.2014 № 784-п>

- извещение о проведении конкурса;
- форма заявки, требования к её содержанию, перечень документов, представляемых в составе заявки; <в ред. постановления Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>
- требования к участникам конкурса, установленные Порядком;

- критерии определения победителя конкурса, их значения и порядок оценки заявок; <в ред. постановления Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>

- проект договора об открытии банковского счета (далее – договор). <в ред. постановления Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>

8. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за десять календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками и должно содержать следующие сведения: <в ред. постановлений Правительства области от 26.05.2014 № 479-п, от 08.08.2014 № 784-п>

- предмет конкурса;

- дату начала и окончания приема заявок;

- время и место представления заявок;

- дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

- срок рассмотрения заявок; <в ред. постановления Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>

- дату, время, место оценки заявок; <в ред. постановления Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>

- номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;

- критерии отбора банков;

- перечень документов, которые должны прилагаться к заявке;

- срок для отказа от проведения конкурса;

- иные сведения по решению регионального оператора.

9. В состав заявки включаются:

<абзац исключён согласно постановлению Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>

- нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

<абзац исключён согласно постановлению Правительства области от 08.08.2014 № 784-п>

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия;

- конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов регионального оператора в соответствии с критериями конкурса;

- иные сведения, наличие которых предусмотрено конкурсной документацией.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана уполномоченным лицом участника конкурса.

10. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

11. Участник конкурса подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12. Участник конкурса подает заявку, оформленную на русском языке, в письменной форме в запечатанном конверте.

13. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе указать на конверте свое наименование. Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса с подтверждением соответствующих полномочий), посредством почты или курьерской службы. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, поданные таким участником, не рассматриваются и возвращаются указанному участнику. <в ред. постановления Правительства области от 08.08.2014 № 784-п>

Поступившие конверты с заявками регистрируются. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, региональный оператор выдает документ, подтверждающий прием заявки с указанием даты и времени ее получения.

14. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

15. Региональный оператор обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

16. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, направив соответствующее уведомление региональному оператору в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по решению комиссии конкурс признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в соответствии с пунктом 19 Порядка.

18. Порядок вскрытия конвертов с заявками.

18.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично присутствуют на заседании комиссии, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

18.2. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

18.3. При вскрытии конвертов объявляются наименование и почтовый адрес участника конкурса, представленные сведения и документы, **условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями определения победителя конкурса.**

18.4. Вся информация заносится комиссией в протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем его подписания.

19. Порядок рассмотрения заявок.

19.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Срок совершения указанных действий не может превышать пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

19.2. Несоответствие заявки требованиям, установленным в конкурсной документации, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основаниями для отклонения заявки комиссией.

19.3. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, осуществляется путем их сопоставления с данными, опубликованными на официальных сайтах Центрального банка Российской Федерации.

19.4. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, комиссией принимается решение о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе им в допуске к участию в конкурсе.

19.5. Вся информация заносится комиссией в протокол рассмотрения заявок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол размещается на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

19.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

20. Порядок оценки заявок и определения победителя конкурса.

20.1. Оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок осуществляется комиссией в целях выявления участников конкурса, предлагающих лучшие условия исполнения договора. <в ред. постановления Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>

20.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий договора

относительно других заявок. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. <в ред. постановления Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>

20.3. Срок оценки заявок и определения победителя конкурса не может превышать десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

20.4. Комиссия ведет протокол оценки заявок и определения победителя конкурса, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени оценки заявок и определения победителя конкурса;

- об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе после проведения рассмотрения заявок;

- о принятом на основании результатов оценки заявок решении комиссии;

- о присвоении заявкам порядковых номеров в оценочном рейтинге;

- решение комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки;

- наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

20.5. Протокол оценки заявок и определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок и определения победителя конкурса.

Указанный протокол размещается на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем его подписания.

20.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

21. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

- величина собственных средств кредитной организации;

- финансовый рейтинг кредитной организации;

- наличие прямого или опосредованного государственного участия в уставном капитале кредитной организации;

- размер стоимости открытия счета, специальных счетов;

- размер стоимости заверения учредительных и банковских документов;

- размер ежемесячной стоимости ведения расчетно-кассового обслуживания;

- размер процентной ставки, начисляемой на остатки по расчетному счету;

- осуществление деятельности кредитной организации на территории Ярославской области;
- страхование кредитной организацией ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по договору об открытии банковского счета;
- иные критерии, установленные конкурсной документацией.

<пункт 21 в ред. постановления Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>

22. На основании решения комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя конкурса региональный оператор заключает договор с участником конкурса – победителем конкурса.

23. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

24. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям Порядка и конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку. <в ред. постановления Правительства области от 26.05.2014 № 479-п>

25. В случае отсутствия заявок либо отсутствия участника конкурса, отвечающего условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

26. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктами 23 и 25 Порядка региональный оператор проводит повторный конкурс.

27. Региональный оператор вправе принять решение об отказе от проведения конкурса на любом этапе его проведения, но не позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения комиссия доводит до сведения участников конкурса соответствующее решение.