



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

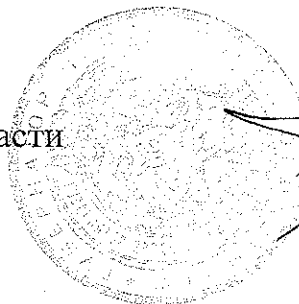
УКАЗ

от 15.03.2021 № 57
г. Ярославль

Об образовании региональной рабочей группы по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по отбору общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Образовать региональную рабочую группу по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по отбору общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о региональной рабочей группе по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по отбору общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».
3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.
4. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области



Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЕН

указом

Губернатора области

от 15.03.2021 № 57

СОСТАВ

региональной рабочей группы по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по отбору общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

- | | |
|----------------------------------|---|
| Шабалин
Андрей Юрьевич | - заместитель Губернатора области,
руководитель региональной рабочей группы |
| Неженец
Виктор Станиславович | - заместитель Председателя Правительства области, заместитель руководителя региональной рабочей группы |
| Чуркин
Евгений Юрьевич | - директор государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр сопровождения проектов инициативного бюджетирования», секретарь региональной рабочей группы (по согласованию) |
| Члены рабочей группы: | |
| Ананичев
Никита Олегович | - заместитель руководителя Центра управления регионом Ярославской области (по согласованию) |
| Беляев
Александр Владимирович | - заместитель председателя комитета бюджетной политики – начальник отдела межбюджетных отношений департамента финансов Ярославской области |
| Бенке
Ирина Людвиговна | - директор департамента общественных связей Ярославской области |
| Гаврилова
Тамара Борисовна | - заместитель директора департамента финансов Ярославской области |
| Ионов
Владимир Валерьевич | - начальник отдела развития информационно-коммуникационных технологий департамента информатизации и связи Ярославской области |

- Лебедева
Алена Алексеевна - начальник отдела сопровождения проектов инициативного бюджетирования государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр сопровождения проектов инициативного бюджетирования» (по согласованию)
- Марков
Никита Владимирович - заместитель директора департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области
- Сачкова
Мария Андреевна - заместитель директора департамента – председатель комитета регулирования тарифов и цен департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области
- Хитрова
Ольга Владимировна - депутат Ярославской областной Думы, председатель комитета Ярославской областной Думы по образованию, культуре, туризму, спорту и делам молодежи (по согласованию)
- Шмаков
Валерий Юрьевич - заместитель директора департамента – председатель комитета оперативного управления, капитального ремонта и формирования комфортной городской среды департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области
- Ясюченя
Елисей Валерьевич - заместитель директора по общим организационным вопросам государственного автономного учреждения Ярославской области «Центр патриотического воспитания» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 15.05.2021 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной рабочей группе по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по отбору общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Общие положения

1.1. Положение о региональной рабочей группе по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по отбору общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – рабочая группа) разработано в целях реализации региональной целевой программы «Создание комфортной городской среды на территории Ярославской области» на 2020 – 2024 годы и вошедшего в нее регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, актами Губернатора области и Правительства области, а также настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов государственной власти области, организаций, участвующих в подготовке проведения голосования граждан по отбору общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – голосование).

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

- координация мероприятий по подготовке к голосованию;
- организация взаимодействия органов государственной власти области и Центра управления регионом Ярославской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- прогнозирование и профилактика возможных нарушений сроков исполнения мероприятий по подготовке к голосованию.

3. Полномочия рабочей группы

В целях выполнения задач рабочая группа имеет право:

- в рамках взаимодействия запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности необходимые для осуществления деятельности рабочей группы информацию, документы и материалы;
- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией мероприятий по подготовке и координации проведения голосования;
- привлекать для участия в работе представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, экспертов, руководителей организаций и других заинтересованных лиц.

4. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается указом Губернатора области.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний рабочей группы.

4.3. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку заседания рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.5. Заместитель руководителя рабочей группы:

- по поручению руководителя рабочей группы участвует в подготовке заседаний рабочей группы;
- в случае отсутствия руководителя рабочей группы исполняет его обязанности, указанные в пункте 4.4 данного раздела настоящего Положения.

4.6. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не менее чем за пять рабочих дней до назначенной даты проведения заседания;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- направляет копии протоколов заседаний рабочей группы членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

- вносят предложения о рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение рабочей группы, и выработке решений по указанным вопросам;

- излагают особое мнение по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

- представляют отчет о проделанной работе по реализации принятых рабочей группой решений.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.

Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Принятые рабочей группой решения носят рекомендательный характер и фиксируются секретарем рабочей группы в протоколе заседания рабочей группы.

В течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы указанный протокол оформляется секретарем рабочей группы и подписывается руководителем рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.