



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

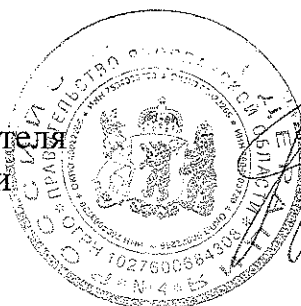
от 08.10.2021 № 703-п
г. Ярославль

О внесении изменения в
постановление Правительства
области от 17.07.2019 № 510-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 17.07.2019 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» изменение, изложив Порядок предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области



М.А. Авдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 17.07.2019 № 510-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 08.10.2021 № 703-п)

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств,
поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия
реформированию жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18), а также статьей 9 Закона Ярославской области от 28 июня 2013 г. № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области» и регламентирует предоставление финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – финансовая поддержка).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- договор на замену лифтов – договор на выполнение работ и (или) оказание услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы;
- заказчик – специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), заключившая договор на замену лифтов с подрядчиком, или заключившие указанный договор с подрядчиком товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, которые осуществляют управление много-

квартирными домами, либо иное лицо, в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченное собственниками помещений в многоквартирном доме на заключение договора на замену лифтов;

- подрядчик – организация, выполняющая работы и оказывающая услуги по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы на основании договора на замену лифтов, заключенного с заказчиком;

- финансовый агент – юридическое лицо, к которому в соответствии с договором факторинга, заключенным между этим юридическим лицом и подрядчиком, перешли денежные требования подрядчика к заказчику по договору на замену лифтов;

- агент – юридическое лицо, осуществляющее за счет и по поручению заказчика оплату подрядчику выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору на замену лифтов;

- договор факторинга – договор, заключенный между финансовым агентом и подрядчиком, по которому к финансовому агенту перешли денежные требования подрядчика к заказчику по договору на замену лифтов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в форме межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, на цели, указанные в пункте 1.5 данного раздела Порядка.

Источником финансовой поддержки являются средства, поступившие от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) в целях предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 31.12.2013 № 1779-п «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы».

1.5. Финансовая поддержка используется на следующие цели:

1.5.1. Возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

1.5.2. Возмещение заказчику части расходов на уплату финансовому агенту вознаграждения (платы) за рассрочку (отсрочку) исполнения заказчиком денежных требований подрядчика к заказчику по договору на замену

лифтов, предоставленную заказчику на основании соглашения о такой рассрочке (отсрочке), заключенного между финансовым агентом и заказчиком.

1.5.3. Возмещение заказчику части расходов на уплату агенту вознаграждения (платы) за рассрочку (отсрочку) исполнения заказчиком обязанности по возмещению расходов агента на выполнение поручения на оплату подрядчику выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору на замену лифтов, предоставленную заказчику на основании соглашения о такой рассрочке (отсрочке), заключенного между агентом и заказчиком.

1.5.4. Возмещение финансовому агенту недополученных доходов по договору факторинга, не предусматривающему вознаграждение.

1.5.5. Оплата части расходов бюджетов муниципальных образований области, возникающих в связи с софинансированием работ и (или) услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

1.5.6. Возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора.

2. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

2.1.1. Выполнение после 01 февраля 2017 года в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых предусмотрен частями 1 и 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 5 Закона Ярославской области от 28 июня 2013 г. № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области», мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности из числа включенных в перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденный Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, приводящих к уменьшению расходов на оплату коммунальных ресурсов не менее чем на 10 процентов по каждому многоквартирному дому (если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка).

2.1.2. Ввод в эксплуатацию лифтов, установленных по договору на замену лифтов, после 01 января 2021 года (если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в подпунктах 1.5.2 – 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка).

2.1.3. Привлечение займа или кредита в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

(если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 Порядка).

2.1.4. Включение многоквартирного дома в заявку Ярославской области на предоставление финансовой поддержки (далее – заявка Ярославской области).

2.1.5. Получение положительного решения Фонда по заявке Ярославской области.

2.1.6. Наличие заключенного с департаментом соглашения о предоставлении финансовой поддержки (далее – соглашение).

2.1.7. Отсутствие у муниципального образования области неисполненных обязательств по соглашению, в том числе по представлению отчетности об использовании финансовой поддержки.

2.1.8. Включение многоквартирного дома, в отношении которого запрашивается предоставление финансовой поддержки, в муниципальную программу, соответствие мероприятий указанной программы целям предоставления финансовой поддержки.

2.1.9. Наличие нормативного правового акта муниципального образования области, устанавливающего порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета муниципального образования области на цели, указанные в подпунктах 1.5.1 – 1.5.4, 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 Порядка.

2.1.10. Согласие муниципального образования области на осуществление Фондом, департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

2.1.11. Наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется финансовая поддержка, в объеме, необходимом для их исполнения (если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка).

2.2. Многоквартирные дома, претендующие на получение финансовой поддержки, не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, то в отношении многоквартирного дома должен быть осуществлен расчет платы за тепловую энергию и электрическую энергию на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии и электрической энергии, установленных в таком доме, непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за трехлетний период до даты подачи заявки Ярославской области, а в случае если дата приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по энергосбережению предшествует дате подачи заявки Ярославской области – до указанной даты приемки.

2.3. Финансовая поддержка на цели, указанные в подпунктах 1.5.2 – 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие лифта, установленного по договору на замену лифтов, классу энергетической эффективности не ниже класса «В» и производство такого лифта на территории Российской Федерации;

- осуществление замены в многоквартирном доме всех лифтов с истекшим назначенным сроком службы и ввода лифтов, установленных по договору на замену лифтов, в эксплуатацию.

2.4. Размер финансовой поддержки, предоставляемой на цель, указанную в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, для одного многоквартирного дома не может превышать 80 процентов общей стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту этого многоквартирного дома, в ходе оказания и (или) выполнения которых выполнены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, но не более 5 миллионов рублей.

Размер финансовой поддержки, предоставляемой на цель, указанную в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, для одного многоквартирного дома не может превышать 80 процентов общей стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту этого многоквартирного дома, но не более 5 миллионов рублей.

2.5. Финансовая поддержка предоставляется:

- на цель, указанную в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, – в размере, определяемом по каждому многоквартирному дому и составляющем от двукратного до четырехкратного размера годовой экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов, учитываемых для целей определения размера финансовой поддержки, в зависимости от значения показателя экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов и с учетом ограничений размера финансовой поддержки для одного многоквартирного дома, предусмотренных абзацем первым пункта 2.4 данного раздела Порядка;

- на цели, указанные в подпунктах 1.5.2 – 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, – в размере вознаграждения финансового агента и вознаграждения агента, предусмотренных соглашениями о рассрочке (об отсрочке), указанными в подпунктах 1.5.2 – 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, за весь срок действия соответствующих соглашений, но не более чем за 7 лет, из расчета не более 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату заключения соответствующего соглашения, увеличенной на 3 процентных пункта;

- на цель, указанную в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, – в размере недополученных доходов финансового агента за весь срок действия договора факторинга, но не более чем за 7 лет, из расчета не более 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора факторинга, увеличенной на 3 процентных пункта;

- на цель, указанную в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, – в размере не более 50 процентов соответствующих расходов бюджетов му-

ниципальных образований и не более 50 процентов стоимости устанавливаемого лифтового оборудования;

- на цель, указанную в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, – в размере прогнозных расходов за весь срок действия договора займа или кредитного договора, но не более чем за 7 лет, из расчета 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора займа или кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта, с учетом ограничения размера финансовой поддержки для одного многоквартирного дома, установленного абзацем вторым пункта 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Финансовая поддержка предоставляется на основании направленной в срок до 15 декабря текущего года в департамент заявки на предоставление финансовой поддержки (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.6.1. К заявке прилагаются копии следующих документов:

- решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- договор на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) договор на замену лифтов;

- акты приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) акты приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- расчет значения показателя экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов, размера годовой экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов, размера финансовой поддержки, произведенный в соответствии с пунктами 9, 9¹, 9² Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18, соответственно (если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

- кредитный договор (если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

- документы, подтверждающие уплату процентов по займам (кредитам), привлеченным товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией в валюте Российской Федерации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

- акт ввода лифта, установленного по договору на замену лифтов, в эксплуатацию после 01 января 2021 года (если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в подпунктах 1.5.2 – 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

- уведомление заказчика об уступке денежного требования подрядчиком финансовому агенту, агенту, в котором определено денежное требование, подлежащее исполнению, или указан способ его определения, а также указаны финансовый агент, агент, которым должен быть произведен платеж (если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в подпунктах 1.5.2, 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

- договор факторинга (если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в подпунктах 1.5.2, 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

- соглашение о дополнительной рассрочке (отсрочке) исполнения заказчиком обязанности по оплате оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы, заключенное между заказчиком и финансовым агентом или агентом, в котором должен быть указан размер вознаграждения финансового агента, агента (если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в подпунктах 1.5.2, 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

- документы, подтверждающие соответствие лифта, установленного по договору на замену лифтов, классу энергетической эффективности не ниже класса «В» (если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в подпунктах 1.5.2 – 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

- сертификат соответствия лифта, устройства безопасности лифта требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 (если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в подпунктах 1.5.2 – 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

- документы, подтверждающие фактически осуществленные расходы бюджета муниципального образования области на софинансирование работ и (или) услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы (если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка);

реестр платежных документов на перечисление средств из бюджета муниципального образования области на софинансирование работ и (или) услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы заказчику с приложением копий соглашений, заключенных между муниципальным образованием области и заказчиком и предусматривающих цель предоставления средств из бюджета муниципального образова-

ния области, обязательство муниципального образования области по софинансированию работ и (или) услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы и сумму предоставляемых средств (с разбивкой по многоквартирным домам, в отношении которых предоставляется финансовая поддержка);

реестр договоров на замену лифтов, софинансирование которых предусмотрено с использованием средств бюджета муниципального образования области, в том числе с разбивкой по многоквартирным домам, в отношении которых предоставляются средства из бюджета муниципального образования области.

2.6.2. Заявка, подписанная главой муниципального образования области или уполномоченным в установленном порядке лицом, представляется в департамент на бумажном носителе, а также в электронном виде посредством системы электронного документооборота. Заявка оформляется с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Все прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены главой муниципального образования или уполномоченным в установленном порядке лицом и скреплены печатью.

2.6.3. При подготовке приложений к заявке необходимо руководствоваться Методикой по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и приложений к ним, утвержденной решением правления Фонда от 28 декабря 2020 года, протокол № 1036.

2.7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня получения заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.6 данного раздела Порядка, и принимает решение о включении либо об отказе во включении многоквартирного дома, претендующего на получение финансовой поддержки, в заявку Ярославской области.

В случае соответствия заявки и прилагаемых документов установленным требованиям департамент принимает решение о включении многоквартирного дома, претендующего на получение финансовой поддержки, в заявку Ярославской области.

Решение об отказе во включении многоквартирного дома, претендующего на получение финансовой поддержки, в заявку Ярославской области принимается в случае:

- непредставления или представления не в полном объеме документов, подтверждающих выполнение условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.6 данного раздела Порядка;
- несоответствия представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.6 данного раздела Порядка.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.7 данного раздела Порядка, уведомляет муниципальное образование области о принятом решении.

2.9. Финансовая поддержка, поступившая в областной бюджет, распределяется между муниципальными образованиями области в соответствии с представленными заявками (с разбивкой по многоквартирным домам, в отношении которых Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки). Распределение финансовой поддержки из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований области утверждается постановлением Правительства области.

2.10. Предоставление финансовой поддержки осуществляется департаментом на основании соглашения, заключенного с муниципальным образованием области, в котором должны быть предусмотрены следующие условия:

- сумма, цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки;
- ответственность муниципального образования области за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения;
- порядок и сроки возврата финансовой поддержки в областной бюджет в случае нарушения условий ее предоставления;
- право департамента, Фонда и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий соглашения;
- порядок, сроки и формы представления отчетов об использовании средств, предоставленных в форме финансовой поддержки, и результативности использования таких средств.

2.11. Департамент в течение 2 рабочих дней после принятия постановления Правительства области, указанного в пункте 2.9 данного раздела Порядка, готовит проект соглашения. Форма соглашения утверждается приказом департамента.

Условия соглашения не должны противоречить условиям договора на предоставление финансовой поддержки, заключенного между Фондом и Ярославской областью.

Департамент в течение 1 рабочего дня после подготовки проекта соглашения направляет проект соглашения, подписанный департаментом, в муниципальное образование области официальным письмом либо в случае явки представителя муниципального образования области в департамент вручает проект соглашения лично.

Муниципальное образование области возвращает в департамент подписанное главой муниципального образования или уполномоченным в установленном порядке лицом соглашение в течение 2 рабочих дней с момента его получения.

2.12. Финансовая поддержка на цель, указанную в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, перечисляется муниципальному образованию области в срок, установленный подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 данного раздела Порядка, в следующем порядке:

- в размере не более 20 процентов от общего объема финансовой поддержки, решение о предоставлении которой принято Фондом, – после представления в департамент заявки и документов, указанных в абзаце втором подпункта 2.6.1 пункта 2.6 данного раздела Порядка;

- оставшаяся часть финансовой поддержки, решение о предоставлении которой принято Фондом, – после представления в департамент документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, восьмом, двенадцатом – шестнадцатом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 данного раздела Порядка.

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, восьмом, двенадцатом – шестнадцатом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 данного раздела Порядка, муниципальное образование области вправе представить в департамент в срок до 01 октября года, следующего за годом подачи заявки.

2.13. Перечисление финансовой поддержки осуществляется в следующем порядке:

2.13.1. Финансовая поддержка перечисляется из областного бюджета в бюджет муниципального образования области в течение 30 календарных дней после ее поступления в областной бюджет.

Перечисление финансовой поддержки осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты муниципальных образований области. Перечисление финансовой поддержки осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана.

2.13.2. Муниципальное образование области средства, полученные из областного бюджета, за исключением средств, указанных в абзаце седьмом данного подпункта, в течение 30 календарных дней после их получения перечисляет:

- на счет регионального оператора – в отношении многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;

- на специальные счета, предназначенные для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, – в отношении многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на специальных счетах;

- на расчетный счет финансового агента, открытый в российской кредитной организации, – если финансовая поддержка предоставляется на цель, указанную в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка.

Муниципальное образование области в течение 7 рабочих дней со дня получения финансовой поддержки из областного бюджета уведомляет регионального оператора и (или) владельцев специальных счетов, указанных в абзаце третьем данного подпункта, и (или) финансового агента о распределении средств с указанием размера средств, предусмотренных на возмещение соответствующих расходов.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о распределении средств региональный оператор, и (или) владельцы специальных счетов, и (или) финансовый агент направляют в муниципальное образование области реквизиты счетов, указанных в абзацах втором – четвертом данного подпункта.

Полученные межбюджетные трансферты из областного бюджета, предназначенные для оплаты расходов бюджетов на замену лифтов, возникающих у муниципального образования области в связи с софинансированием работ и (или) услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы, и (или) возмещения указанных расходов, а также для возмещения части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, понесенных бюджетом муниципального образования области, учитываются в решении о местном бюджете муниципального образования области.

2.14. Финансовая поддержка на цель, указанную в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, перечисляется муниципальным образованием области на специальные счета, указанные в абзаце третьем подпункта 2.13.2 пункта 2.13 данного раздела Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления от товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, управляющей организации уведомления о реквизитах специального счета.

2.15. Финансовая поддержка носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Требования к отчетности об использовании финансовой поддержки

3.1. Муниципальное образование области в срок не позднее 60 календарных дней с момента получения финансовой поддержки из областного бюджета представляет в департамент отчет об использовании финансовой поддержки по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.2. Департамент в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения отчета об использовании финансовой поддержки в соответствии с пунктом 3.1 данного раздела Порядка представляет в департамент финансов Ярославской области обобщенную информацию об использовании финансовой поддержки.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд, департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением муниципальным образованием области порядка, условий и целей предоставления финансовой поддержки.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком, а также за целевое использование финансовой поддержки возлагается на муниципальное образование области.

4.3. В случае нарушения муниципальным образованием области порядка и условий предоставления финансовой поддержки департамент в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения направляет в адрес муниципального образования области письменное уведомление о возврате средств, предоставленных в виде финансовой поддержки, в област-

ной бюджет. Средства, предоставленные в виде финансовой поддержки, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

4.4. В случае невозврата финансовой поддержки в срок, предусмотренный пунктом 4.3 данного раздела Порядка, взыскание средств с муниципального образования области производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями соглашения.

ЗАЯВКА

на предоставление финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

(наименование муниципального образования)

Направляю заявку на предоставление финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – финансовая поддержка), путем перечисления денежных средств в размере _____ рублей на проведение капитального ремонта общего имущества в _____ многоквартирных домах общей площадью _____ тысяч кв. м.

Из указанных средств:

_____ рублей запрашивается на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора;

_____ рублей запрашивается на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

_____ рублей запрашивается на возмещение заказчику части расходов на уплату финансовому агенту вознаграждения (платы) за рассрочку (отсрочку) исполнения заказчиком денежных требований подрядчика к заказчику по договору на замену лифтов, предоставленную заказчику на основании соглашения о такой рассрочке (отсрочке), заключенного между финансовым агентом и заказчиком;

_____ рублей запрашивается на возмещение заказчику части расходов на уплату агенту вознаграждения (платы) за рассрочку (отсрочку) исполнения заказчиком обязанности по возмещению расходов агента на выполнение поручения на оплату подрядчику выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору на замену лифтов, предоставленную заказчику

на основании соглашения о такой рассрочке (отсрочке), заключенного между агентом и заказчиком;

_____ рублей запрашивается на возмещение финансовому агенту недополученных доходов по договору факторинга, не предусматривающему вознаграждение;

_____ рублей запрашивается для оплаты части расходов бюджетов муниципальных образований, возникающих в связи с софинансированием работ и (или) услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

Многokвартирные дома, в отношении которых запрашивается предоставление финансовой поддержки, отвечают требованиям, предусмотренным Правилами предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов»: не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в абзаце четвертом настоящей заявки, то в отношении многоквартирного дома должен быть осуществлен расчет платы за тепловую энергию и электрическую энергию на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии и электрической энергии, установленных в таком доме, непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за трехлетний период до даты подачи заявки Ярославской области на получение финансовой поддержки, а в случае если дата приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по энергосбережению предшествует дате подачи заявки Ярославской области на получение финансовой поддержки – до указанной даты приемки.

В каждом многоквартирном доме, в отношении которого запрашивается предоставление финансовой поддержки на цели, указанные в абзацах пятом – восьмом настоящей заявки, осуществлены замена всех лифтов с истекшим назначенным сроком службы и ввод лифтов, установленных по договору на замену лифтов, в эксплуатацию, при этом установленные лифты отвечают следующим требованиям:

- лифты соответствуют классу энергетической эффективности не ниже класса «В»;

- лифты произведены на территории Российской Федерации.

К настоящей заявке прилагаются:

приложение 1 – перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, и сведения о работах и (или) услугах по капитальному ремонту общего имущества в много-

квартирных домах и мероприятиях по энергосбережению в 1 экз. на ___ л. (представляются в случае, если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в абзацах третьем – четвертом настоящей заявки);

приложение 2 – сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в 1 экз. на ___ л. (представляются в случае, если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в абзаце третьем настоящей заявки);

приложение 3 – информация о привлечении собственниками помещений в многоквартирных домах заемных (кредитных) средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 1 экз. на ___ л. (представляется в случае, если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в абзаце четвертом настоящей заявки);

приложение 4 – перечень многоквартирных домов, в которых планируется замена лифтов в связи с истекшим назначенным сроком службы, в 1 экз. на ___ л. (представляется в случае, если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в абзацах пятом – восьмом настоящей заявки);

приложение 5 – сведения о лифтах в многоквартирных домах, установленных взамен лифтов, отработавших назначенный срок службы, в 1 экз. на ___ л. (представляются в случае, если финансовая поддержка запрашивается на цели, указанные в абзацах пятом – восьмом настоящей заявки);

приложение 6 – сведения о рассрочке (отсрочке) исполнения обязанности по оплате работ по договорам на выполнение работ (услуг) по замене лифтов в 1 экз. на ___ л. (представляются в случае, если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в абзаце пятом настоящей заявки);

приложение 7 – сведения о рассрочке (отсрочке) исполнения обязанности по возмещению расходов агента на выполнение поручения на оплату выполненных работ (услуг) по замене лифтов в 1 экз. на ___ л. (представляются в случае, если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в абзаце шестом настоящей заявки);

приложение 8 – сведения о недополученных доходах финансового агента по договорам факторинга в 1 экз. на ___ л. (представляются в случае, если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в абзаце седьмом настоящей заявки);

приложение 9 – сведения о расходах бюджетов муниципальных образований области на софинансирование замены лифтов в многоквартирных домах в 1 экз. на ___ л. (представляются в случае, если финансовая поддержка запрашивается на цель, указанную в абзаце восьмом настоящей заявки);

приложение 10 – доверенность на заверение копий документов, прилагаемых к заявке, в 1 экз. на ___ л.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
...	...																											
n.	МКДп																											

Список сокращений, используемых в таблице

МКД – многоквартирный дом

ТСЖ – товарищество собственников жилья

ЖК – жилищный кооператив

ЖСК – жилищно-строительный кооператив

Фонд – государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

Таблица 2

Сведения о работах и (или) услугах по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и мероприятиях по энергосбережению

№ п/п	Адрес МКД	Планируемая дата завершения	В т.ч. мероприятия по энергосбережению												В т.ч. другие работы по капитальному ремонту		
			ремонт внутренних инженерных систем отопления и (или) водоснабжения			установка и модернизация узлов регулирования и потребления			ремонт или замена лифтового оборудования			ремонт и утепление фасадов, ремонт крыши		другие виды (в т.ч. ремонтных внутренних инженерных систем, ремонт фундамента, подвальных помещений)			наименование вида ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Итого стоимость капитального ремонта, руб.														
Итого по заявке																	
1.	МКД 1																
...	...																
п.	МКД п																

Глава муниципального образования/ уполномоченное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблице

МКД – многоквартирный дом

Приложение 2
к заявке

Форма

СВЕДЕНИЯ

о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах

Таблица 1

Общие сведения по многоквартирному дому

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Адрес МКД	-	
2.	Год постройки	-	
3.	Проект соответствует требованиям к теплоснабжению	-	
4.	Типовая строительная серия	-	
5.	Вариант исполнения (материал)	-	
6.	Количество подъездов (секций)	ед.	
7.	Этажность	число этажей (среднее по подъездам)	ед.
8.		дом переменной этажности	да/нет
9.	Количество квартир	всего	ед.
10.		оборудованных индивидуальными приборами учета горячей воды	ед.
11.	Число зарегистрированных жителей	человек	
12.		всего	кв. м
13.	Общая площадь нежилых помещений	оборудованных прибором учета тепловой энергии на отопление	кв. м
14.		оборудованных прибором учета тепловой энергии на горячее водоснабжение	кв. м
15.	Чердак	оборудованных прибором учета электрической энергии	кв. м
16.		имеется	да/нет
17.	теплый	да/нет	

1	2	3	4
18.	Подвал или техническое подполье	имеется	да/нет
19.		отапливаемый (отапливаемое)	да/нет
20.	Проведенные мероприятия по утеплению МКД	входные двери утеплены/ есть доводчики	да/нет
21.		утеплены чердачные перекрытия/ крыша	да/нет
22.		утеплены перекрытия над подвалом / пол по грунту	да/нет
23.		всего	ед.
24.	Число замененных окон	в квартирах	ед.
25.		в местах общего пользования	ед.
26.		в нежилых помещениях	ед.
27.	Примыкающие здания	справа	да/нет
28.		слева	да/нет

Таблица 2

Объемно-планировочные и теплотехнические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
29.	Общая площадь МКД	кв. м	
30.	Общая площадь жилых помещений (площадь квартир)	кв. м	
31.	Жилая площадь квартир	кв. м	
32.	Длина МКД	м	
33.	Ширина МКД (глубина корпуса)	м	
34.	Высота МКД	м	
35.	Площадь фасадов	всего	кв. м
36.		площадь наружных стен	кв. м
37.		площадь окон и балконных дверей в квартирах	кв. м
38.		площадь окон в местах общего пользования	кв. м
39.	площадь окон в нежилых помещениях	кв. м	
40.	площадь входных дверей	кв. м	
41.	Число окон в квартирах	ед.	
42.	Материал и конструктивное исполнение окон и балконных дверей в квартирах (при строительстве)	-	

1	2	3	4
43.	Число окон в местах общего пользования	ед.	
44.	Материал и конструктивное исполнение окон в местах общего пользования	-	
45.	Число окон в нежилых помещениях	ед.	
46.	Число входных дверей	ед.	
47.	Площадь совмещенной кровли (крыши, при отсутствии чердака)	кв. м	
48.	Площадь перекрытия под холодным чердаком	кв. м	
49.	Площадь перекрытия под теплым чердаком	кв. м	
50.	Площадь перекрытий над неотапливаемым подвалом (техническим подпольем)	кв. м	
51.	Площадь полов по грунту при отсутствии подвала или при отапливаемом подвале или площадь 1-го этажа для МКД на сваях	кв. м	

Таблица 3

Информация о сопротивлении теплопередаче ограждающих конструкций

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
52.	Стены	кв. м × °С / Вт	
53.	Окна жилых помещений	кв. м × °С / Вт	
54.	Окна мест общего пользования	кв. м × °С / Вт	
55.	Окна нежилых помещений	кв. м × °С / Вт	
56.	Кровля или чердачные перекрытия (при наличии чердака)	кв. м × °С / Вт	
57.	Цокольные перекрытия или пол по грунту	кв. м × °С / Вт	
58.	Входные двери	кв. м × °С / Вт	

Таблица 4

Система отопления многоквартирного дома

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
59.	Температура внутреннего воздуха в жилых помещениях (квартирах)	°С	
60.	Температура внутреннего воздуха в теллом чердаке	°С	
61.	Температура внутреннего воздуха в подвале или техническом подполье	°С	
62.	Вид системы отопления	-	
63.	Термостаты	да/нет	
64.	Оборудование системы отопления	-	

Таблица 5

Система горячего водоснабжения многоквартирного дома

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
65.	Место измерения температуры горячей воды	-	
66.	Температура горячей воды	°С	
67.	Температура холодной водопроводной воды в отопительный период	°С	
68.	Температура холодной водопроводной воды в неоперительный (летний) период	°С	
69.	Продолжительность плановых прекращений подачи горячей воды (из-за отключений системы централизованного теплоснабжения на испытания и ремонты)	сут.	
70.	Месяц, когда происходит плановое прекращение подачи горячей воды	-	
71.	Коэффициент, учитывающий изменение среднего расхода воды на горячее водоснабжение в неоперительный (летний) период по отношению к отопительному периоду	-	
72.	Остывание горячей воды в циркуляционном трубопроводе	°С	

1	2	3	4
73.	Степень комфортности МКД по горячему водоснабжению	-	
74.	Изолированные стояки	да/нет	
75.	Полотенцесушители	да/нет	
76.	Наличие циркуляционного трубопровода	да/нет	

Таблица 6

Освещение мест общего пользования

№ п/п	Освещаемые места общего пользования	Время работы осветительных приборов в течение года	Вид осветительных приборов	Количество осветительных приборов	Средняя единичная мощность осветительного прибора		Наличие датчиков присутствия или движения
					ед.	Вт	
1	2	3	4	5	6	7	
77.	Подъезды (наружное освещение)						
78.	Лифтовые холлы и лестничные площадки						
79.	Межквартирный коридор						
80.	Подвал (при наличии в МКД)						
81.	Чердак (при наличии в МКД)						
82.	Освещение придомовой территории						

Лифтовое, насосное и иное оборудование

№ п/п	Наименование показателя		Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5
83.		всего	ед.	
84.	Количество лифтов	новых энергоэффективных лифтов со встроенным частотно-регулируемым приводом и эффективной программой управления	ед.	
85.	Суммарная мощность лифтов		кВт	
86.	Время работы лифтов в течение года		час.	
87.		всего	ед.	
88.	Число циркуляционных насосов в системе отопления	энергоэффективных насосов со встроенным частотно-регулируемым приводом и системой управления электродвигателем	ед.	
89.	Суммарная мощность циркуляционных насосов в системе отопления		кВт	
90.	Время работы циркуляционных насосов в системе отопления в течение года		час.	
91.		всего	ед.	
92.	Число циркуляционных насосов в системе горячего водоснабжения	энергоэффективных насосов со встроенным частотно-регулируемым приводом и системой управления электродвигателем	ед.	
93.	Суммарная мощность циркуляционных насосов в системе горячего водоснабжения		кВт	
94.	Время работы циркуляционных насосов в системе горячего водоснабжения		час.	
95.		всего	ед.	
96.	Число повысительных насосов в системе холодного водоснабжения	энергоэффективных насосов со встроенным частотно-регулируемым приводом и системой управления электродвигателем	ед.	
97.	Суммарная мощность повысительных насосов в системе холодного водоснабжения		кВт	
98.	Время работы повысительных насосов в системе холодного водоснабжения в течение года		час.	
99.	Суммарная мощность прочего энергетического оборудования		кВт	
100.	Время работы прочего энергетического оборудования в течение года		час.	

Потребление коммунальных ресурсов

№ п/п	Наименование показателя		Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5
101.		всего	Г кал/час	
102.	Договорные или проектные тепловые нагрузки МКД	отопление	Г кал/час	
103.		горячее водоснабжение	Г кал/час	
104.		вентиляция	Г кал/час	
105.	Температурный график отпуска тепловой энергии от источника теплоснабжения (котельной или ТЭЦ)	расчетное (максимальное) значение температуры сетевой воды в подающем трубопроводе	°С	
106.		расчетное (максимальное) значение температуры сетевой воды в обратном трубопроводе	°С	
107.	Температурный график внутридомовой системы отопления	расчетное (максимальное) значение температуры сетевой воды на входе в систему отопления	°С	
108.		расчетное (максимальное) значение температуры сетевой воды на выходе из системы отопления	°С	
109.	Вид системы горячего водоснабжения		-	
110.	Схема подключения к централизованной системе горячего водоснабжения		-	
111.	Способ учета тепловой энергии		-	
112.	Последний месяц базового периода (непрерывного периода из 12 месяцев, в котором осуществлялся расчет за коммунальные ресурсы на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, установленных на абонентских вводах в МКД)		-	
113.	Дата окончания отопительного периода в году, предшествующем году окончания базового периода		-	
114.	Дата начала отопительного периода в году, соответствующем году окончания базового периода		-	
115.	Дата окончания отопительного периода в году, соответствующем году окончания базового периода		-	
116.	Тариф на тепловую энергию за базовый период		руб./Г кал	
117.	Тариф на электрическую энергию за базовый период		руб./кВт × час	

Таблица 10

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Технология	Параметры	Стоимость	
				руб.	руб.
1	2	3	4		5
1.					
...					
п.					

Таблица 11

Уменьшение расходов на оплату коммунальных ресурсов

№ п/п	Наименование показателя		Единица измерения	Значение
	2	3		
1.	Объем потребления коммунальных ресурсов до проведения капитального ремонта общего имущества в МКД	тепловая энергия	Гкал	5
2.		электрическая энергия	тыс. кВт × час	
3.		всего	руб.	
4.	Размер расходов за год на оплату коммунальных ресурсов до проведения капитального ремонта общего имущества в МКД	тепловая энергия	руб.	
5.		электрическая энергия	руб.	
6.	Расчетный годовой объем потребления коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества в МКД	тепловая энергия	Гкал	
7.		электрическая энергия	тыс. кВт × час	
8.		всего	руб.	
9.	Расчетный размер расходов за год на оплату коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества в МКД	тепловая энергия	руб.	
10.		электрическая энергия	руб.	
11.	Показатель экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов		%	
12.	Размер годовой экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов		руб.	
13.	Размер финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению		руб.	

Перечень документов (источников сведений), используемых при заполнении сведений о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирных домах

№ п/п	Наименование таблицы	Документы (источники сведений)
1	2	3
1.	Общие сведения по многоквартирному дому	
2.	Объемно-планировочные и теплотехнические показатели	
3.	Информация о сопротивлении теплопередаче ограждающих конструкций	
4.	Система отопления многоквартирного дома	
5.	Система горячего водоснабжения многоквартирного дома	
6.	Освещение мест общего пользования	
7.	Лифтовое, насосное и иное оборудование	
8.	Потребление коммунальных ресурсов	
9.	Объем потребления коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов	

Информация о лице, которое произвело расчет сведений

Ф.И.О. лица, которое произвело расчет сведений	Контактные данные (телефон, адрес электронной почты, место работы, указать, является ли лицо экспертом площадки «Энергоэффективность»)
--	--

Сведения*

о длине и диаметре циркуляционных трубопроводов в многоквартирном доме _____
(адрес многоквартирного дома)

Участки	Длина, м	Диаметр, мм
1	2	3
В подвале		
На теплом чердаке		
В квартирах		
На лестничных клетках		
Стояки в штрабе сантехнической кабины или ванной		

* Представляются в случае, если в системе горячего водоснабжения многоквартирного дома есть циркуляционный трубопровод, при этом фактический циркуляционный расход горячей воды в указанном циркуляционном трубопроводе неизвестен.

Глава муниципального образования/ уполномоченное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблицах

МКД – многоквартирный дом
ТЭЦ – теплоэлектростанция

Приложение 3
к заявке

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о привлечении собственниками помещений в многоквартирных домах заемных (кредитных) средств
на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес МКД	Наименование заимодавца (кредитной организации)	Тип и реквизиты документа	Размер займа (кредита)	Годовая процентная ставка	Дата окончания займа (кредита)	Сумма процентов за пользование займом (кредитом) за период, но не более 5 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	МКД 1						
...	...						
п.	МКД п						

Глава муниципального образования/ уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблице

МКД – многоквартирный дом

Глава муниципального образования/
уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблице

МКД – многоквартирный дом

ТСЖ – товарищество собственников жилья

ЖК – жилищный кооператив

ЖСК – жилищно-строительный кооператив

Приложение 5
к заявке

Форма

СВЕДЕНИЯ

о лифтах в многоквартирных домах, установленных взамен лифтов, отработавших назначенный срок службы

№ п/п	Адрес МКД	Уникальный идентификационный код МКД	Идентификационный код (заводской номер) лифта	Стоимость услуг (работ) по замене лифта		Стоимость установленного оборудования лифтового оборудования		Сведения об установленных лифтах *										
				руб.	руб.	руб.	руб.	количество створок	грузоподъемность	класс энергоэффективности	производство на территории Российской Федерации	тип рекувизиты акта ввода в эксплуатацию	наименование производителя	наименование лифта	наименование производителя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
Итого по заявке																		
1.	МКД 1																	
..	Лифт 1																	
..																		
п.	МКД п																	
..	Лифт 1																	

Глава муниципального образования/ уполномоченное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблице

МКД – многоквартирный дом

Приложение 6
к заявке

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о рассрочке (отсрочке) исполнения обязанности по оплате работ по договорам на выполнение
работ (услуг) по замене лифтов**

№ п/п	Адрес МКД	Наименование финансового агента	Реквизиты договора факторинга	Реквизиты соглашения о рассрочке (отсрочке)/ письма фи- нансового агента	Ключевая ставка Центрального Банка России- ской Федерации	Головная про- центная ставка	Срок предо- ставления до- полнительной рассрочки (от- срочки)	Сумма вознаграж- дения за рассроч- ку (отсрочку) за период действия соглашения, но не более 7 лет	Размер финансовой поддержки, запрашиваемой на возмещение заказчику части расходов на уплату финансовому агенту вознаграждения (платы) за предоставленную рассрочку (отсрочку)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по заявке									
1.	МКД 1								
...	...								
n.	МКД n								

Глава муниципального образования/ уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблице

МКД – многоквартирный дом

Приложение 7
к заявке

Форма

СВЕДЕНИЯ

о рассрочке (отсрочке) исполнения обязанности по возмещению расходов агента на выполнение поручения на оплату выполненных работ (услуг) по замене лифтов

№ п/п	Адрес МКД	Наименование агента	Реквизиты соглашения о рассрочке (отсрочке)	Ключевая ставка ЦБ РФ		Банка Российской Федерации	Головая процентная ставка	Срок предоставления рассрочки (отсрочки)	Сумма возмещения (платы) за рассрочку (отсрочку) за период действия соглашения, но не более 7 лет	Размер финансовой поддержки, запрашиваемой на возмещение заказчику части расходов на уплату агенту вознаграждения (платы) за предоставленную рассрочку (отсрочку)
				%	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	руб.	
Итого по заявке										
1.	МКД 1									
...	...									
п.	МКД п									

Глава муниципального образования/ уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблице

МКД – многоквартирный дом

Приложение 8
к заявке

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о недополученных доходах финансового агента по договорам факторинга**

№ п/п	Адрес МКД	Наименование финансового агента	Реквизиты договора факторинга	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации	Срок действия договора факторинга	Сумма денежного требования к заказчику	Размер финансовой поддержки, запрашиваемой на возмещение недополученных доходов финансового агента по договору факторинга, не предусматривающему вознаграждение
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по заявке							
1.	МКД 1						
...	...						
п.	МКД n						

Глава муниципального образования/
уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблице

МКД – многоквартирный дом

Приложение 9
к заявке

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о расходах бюджетов муниципальных образований области на софинансирование замены лифтов
в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес МКД	Идентификационный код (заводской номер) лифта	Стоимость работ по замене лифтов		В т.ч.						Стоимость устанавливаемого лифтового оборудования	В т.ч.						Размер финансовой поддержки, запрашиваемой на оплату части расходов бюджетов муниципальных образований, возникающих в связи с финансированием работ и (или) услуг по замене лифтов в многоквартирных домах									
			руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		руб.	руб.							
			руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18										
Итого по заявке																											
1.	Итого по МКД 1																										
1.1.	Лифт 1																										
...	...																										
п.	Итого по МКД п																										

Глава муниципального образования/
уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблице

- МКД – многоквартирный дом
- ТСЖ – товарищество собственников жилья
- ЖК – жилищный кооператив
- ЖСК – жилищно-строительный кооператив

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
об использовании финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах за счет средств, поступивших от государственной корпорации –
Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Адрес МКД	Цели использования финансовой поддержки	Размер финансовой поддержки по заявке на предоставление финансовой поддержки	Получено средств	Перечислено средств				Остаток неиспользованных средств (гр. 5 – гр. 6)	Причины отклонения	
					всего, в т.ч.	на счет регионального оператора	на специальные счета	на счет финансового агента			в бюджет муниципального образования области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	МКД 1		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
...	...										
п.	МКД п										
Итого											

Глава муниципального образования/
уполномоченное лицо

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Список сокращений, используемых в таблице

МКД – многоквартирный дом