

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2009 № 1266-п

г. Ярославль

О Порядке ведения Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области

(в ред. постановления Правительства области от 28.04.2016 №0508-п)

В соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области», в целях совершенствования ведения Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области, (далее - Порядок).

2. Правительству области и иным органам исполнительной власти Ярославской области обеспечить исполнение Порядка государственными предприятиями и государственными учреждениями Ярославской области, находящимися в их функциональном подчинении.

3. Установить, что:

3.1. До 01.01.2011 не подлежат применению следующие пункты Порядка:

1.5, 1.9, 1.10 раздела 1 - в отношении имущества, учтенного в Реестре имущества, находящегося в собственности Ярославской области, (далее - Реестр) на дату утверждения Порядка;

<абзац третий исключён согласно постановлению Правительства области от 14.10.2010 № 774-п>

3.2. Информация об объектах, подлежащих учету в Реестре, по состоянию на 01.01.2010 представляется в департамент по управлению государственным имуществом Ярославской области правообладателями на бумажном и электронном носителе в соответствии с разделом 3 Порядка до 10 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3.3. Формирование реестровых дел в отношении находящегося в собственности Ярославской области имущества, включенного в Реестр на дату утверждения Порядка, проводится департаментом по управлению государственным имуществом Ярославской области в течение одного года с даты вступления Порядка в силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы финансов, имущества, государственных закупок.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2010.

Губернатор области С.А. Вахруков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 25.12.2009 № 1266-п

Порядок
ведения Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области

(в ред. постановления Правительства области от 28.04.2016 №0508-п)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области» Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области, (далее - Реестр) за исключением объектов, в отношении которых нормативными правовыми актами Ярославской области установлен самостоятельный порядок учёта, ведётся департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - департамент) в целях учёта объектов, являющихся собственностью Ярославской области.

1.2. Порядок ведения Реестра (далее - Порядок) устанавливает:

- состав объектов, сведения о которых подлежат внесению в Реестр;
- структуру Реестра;
- состав сведений, вносимых в Реестр;
- порядок и формы предоставления сведений и документов для внесения в Реестр;
- порядок и формы внесения сведений и документов в Реестр;
- порядок и формы предоставления информации из Реестра;
- переходные положения.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Реестр - информационная система Ярославской области, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информации, содержащейся в базе данных, необходимых для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Ярославской области, и предоставления сведений о нём;

ведение Реестра - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об имуществе, находящемся в собственности Ярославской области, и внесение указанных сведений и документов в Реестр;

правообладатель - Ярославская область, орган государственной власти Ярославской области, государственное учреждение Ярославской области (бюджетное или автономное), государственное унитарное предприятие Ярославской области (в том числе казённое) или иное юридическое лицо, которому находящееся в собственности Ярославской области имущество принадлежит на соответствующем вещном праве;

информация из Реестра - содержащая сведения о конкретном имуществе выписка из Реестра или уведомление об отсутствии в Реестре сведений о конкретном объекте;

уполномоченное лицо департамента - сотрудник департамента, уполномоченный в установленном порядке на ведение Реестра.

1.4. Объектами, сведения о которых подлежат внесению в Реестр, являются расположенные на территории Ярославской области или за ее пределами и находящиеся в собственности Ярославской области:

недвижимое имущество: земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землёй, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства – независимо от стоимости, в том числе находящееся в долевой собственности;

движимое имущество:

особо ценное движимое имущество – первоначальная стоимость единицы которого составляет 200 тысяч рублей и более;

иное особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемое как единый объект;

иное не относящееся к недвижимости имущество, в том числе нематериальные активы, первоначальная стоимость единицы которого составляет 500 тысяч рублей и более;

иное не относящееся к недвижимости имущество, в том числе нематериальные активы, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемое как единый объект.

автомобилотранспортные средства и другие виды самоходной техники – независимо от стоимости;

акции, доля (вклад) в уставном капитале хозяйственного общества – независимо от стоимости.

1.5. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ярославской области, в раздел 2 - сведения о движимом имуществе, находящемся в собственности Ярославской области, в раздел 3 - сведения о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в собственности Ярославской области.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и правообладателям указанное имущество.

Сведения об объекте учета и правообладателях вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера раздела, подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе, по формам согласно приложениям 1-3.

Сведения о находящемся в собственности Ярославской области имуществе и правообладателях вносятся в соответствующую форму Реестра (далее - формы Реестра).

Неотъемлемой частью Реестра являются:

- реестровые дела, содержащие документы, поступившие для учёта недвижимого имущества в Реестре и выписки из Реестра в отношении указанного имущества, и сформированные по признакам принадлежности к правообладателю или отнесения к имуществу, составляющему казну Ярославской области, (далее - реестровое дело);
- дела, содержащие документы, поступившие для учёта движимого имущества в Реестре, и сформированные в порядке, определяемом департаментом, (далее - дело);
- журнал учёта информации, предоставляемой из Реестра, (далее - журнал учёта информации).

Правила ведения реестровых дел, дел и журнала учёта информации устанавливаются департаментом.

1.6. Реестр ведётся на бумажном и электронном носителе. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

1.7. Реестр на электронном носителе представляет собой совокупность государственных баз данных об имуществе, находящемся в собственности Ярославской области, и подлежит учёту в Реестре государственных информационных ресурсов Ярославской области.

Совместимость и взаимодействие Реестра на электронном носителе с реестрами, регистрами и кадастрами, ведение которых возложено действующим законодательством на иные органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - органы местного самоуправления), обеспечиваются за счёт соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

- применение в Реестре на электронном носителе общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;
- возможность в установленном порядке применения сторонами, участвующими в

информационном взаимодействии, средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе.

Порядок информационного взаимодействия департамента с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления с целью получения сведений, содержащихся в соответствующих реестрах, регистрах и кадастрах, и предоставления сведений из Реестра на электронном носителе определяется указанными органами и департаментом.

1.8. Информационные системы ведения Реестра определяются департаментом.

1.9. Внесение в Реестр сведений об объекте сопровождается присвоением этому объекту временного или постоянного реестрового номера имущества, находящегося в собственности Ярославской области, структура и правила формирования которого устанавливаются департаментом.

1.10. Документом, подтверждающим факт внесения в Реестр сведений об имуществе, находящемся в собственности Ярославской области, является выписка из Реестра, содержащая сведения о временном или постоянном реестровом номере имущества, находящегося в собственности Ярославской области, дате присвоения этого номера и иные достаточные для идентификации имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из Реестра, содержащая сведения о постоянном реестровом номере имущества, находящегося в собственности Ярославской области, и дате присвоения этого номера является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с имуществом, находящимся в собственности Ярославской области.

1.11. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Правила хранения документов Реестра определяются департаментом, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

1.12. Реестр хранится в местах, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронном носителе департамент формирует резервные копии Реестра на электронном носителе, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов в порядке, определенном департаментом.

2. Состав сведений, вносимых в Реестр

2.1. В Реестр вносятся следующие общие сведения о недвижимом имуществе:

2.1.1. Сведения о земельном участке (части земельного участка):

- реестровый номер и дата его присвоения;
- вид объекта недвижимости (земельный участок, часть земельного участка);
- кадастровый номер и дата его внесения в государственный кадастр недвижимости;
- сведения о внесении изменений в государственный кадастр недвижимости, дата их внесения в государственный кадастр недвижимости;
- адрес земельного участка или при отсутствии такого адреса - описание местоположения земельного участка (путём перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населённого пункта, района города, улицы, номера дома, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен земельный участок;
- категория земель;
- вид разрешённого использования;
- фактическое использование;
- площадь;
- кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка зданий, сооружений,

объектов незавершённого строительства;

- сведения о лесах, расположенных в пределах земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области;
- сведения о водных объектах, расположенных в пределах земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области;
- сведения об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области;
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о кадастровой и иных видах стоимости;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.1.2. Сведения о здании, сооружении:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем;
- вид объекта недвижимости;
- наименование объекта недвижимости;
- кадастровый (условный) номер;
- адрес объекта или при отсутствии такого адреса - описание местоположения объекта (путём перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населённого пункта, района города, улицы, номера дома, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
- назначение;
- проектная мощность либо мощность, предусмотренная лицензией на осуществление лицензируемых видов деятельности, либо характеристики, предусмотренные соответствующими строительными нормами и правилами (далее - СНиП) или санитарными правилами и нормами (далее - СанПиН);
- общая площадь здания, в том числе: полезная площадь, площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешённого вида использования, площадь мансардного этажа, площадь подвала;
- общая площадь сооружения, в том числе: площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешённого вида использования; протяжённость сооружения; иные параметры сооружения;
- литера;
- количество наземных этажей, количество подземных этажей, наличие мансардного этажа (для зданий);
- материал наружных стен (в том числе наружных стен подвала), междуэтажных перекрытий;
- год ввода в эксплуатацию;
- инвентарный номер технического паспорта;
- физический износ;
- техническое обустройство: наличие и вид отопления, наличие холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации;
- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание, сооружение (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности - каждого земельного участка);
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения права

собственности Ярославской области;

- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
- сведения о средствах, за счёт которых приобретён (создан, преобразован) объект: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности, прочих средствах;
- сведения об отнесении здания, сооружения к объектам культурного наследия (категория историко-культурного значения, регистрационный номер объекта культурного наследия);
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.1.3. Сведения об объекте незавершённого строительства:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем;
- вид объекта недвижимости в соответствии с проектной документацией;
- наименование;
- кадастровый (условный) номер;
- адрес объекта или при его отсутствии - описание местоположения объекта (путём перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населённого пункта, района города, улицы, номера дома, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
- назначение;
- общая площадь; протяжённость; иные параметры;
- литера;
- количество наземных этажей, количество подземных этажей, наличие мансардного этажа;
- инвентарный номер технического паспорта;
- сведения о сроке строительства, дате фактического прекращения строительства, степени завершенности строительства;
- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположен объект (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности - каждого земельного участка);
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о проектной стоимости;
- сведения о выделенных и освоенных средствах: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности, прочих средствах;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.1.4. Сведения о помещении:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем;
- вид объекта недвижимости;
- наименование (для нежилых помещений);
- тип помещения (для жилых помещений - комната или квартира);
- кадастровый (условный) номер помещения;
- кадастровый (условный) номер квартиры, в которой расположена комната;

- адрес объекта или при отсутствии такого адреса - описание местоположения объекта (путём перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населённого пункта, района города, улицы, номера дома, номера помещения, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
- сведения о местоположении помещения в пределах здания или сооружения: номер этажа (этажей), на котором (которых) расположено помещение, описание местоположения помещения в пределах этажа (этажей) или в пределах здания или сооружения, или в пределах соответствующей части здания или сооружения;
- назначение помещения;
- общая площадь помещения, в том числе: площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешённого вида использования;
- литера;
- техническое обустройство помещения: вид отопления, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, канализация;
- инвентарный номер технического паспорта;
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
- сведения о средствах, за счёт которых приобретён (создан, преобразован) объект: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности, прочих средствах;
- сведения о здании или сооружении, в котором расположено помещение: кадастровый номер, назначение, общая площадь, литера, количество наземных и подземных этажей, материал наружных стен и междуэтажных перекрытий, физический износ, год ввода в эксплуатацию, сведения об отнесении к объектам культурного наследия (категория историко-культурного значения, регистрационный номер объекта культурного наследия),
- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание или сооружение, в котором расположено помещение (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности, обременения - каждого земельного участка);
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2. В Реестр вносятся следующие общие сведения о движимом имуществе:

2.2.1. Сведения об акциях:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- общее количество акций;
- количество; регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость обыкновенных акций;
- количество; регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость привилегированных акций;
- доля в уставном капитале общества;
- реквизиты выписки из реестра акционеров;
- сведения об акционерном обществе (эмитенте) в объёме, указанном в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о владельце акций;
- сведения о номинальном держателе акций;
- сведения о документах - основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений

(обременений);

- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2.2. Сведения о доле (вкладе) в уставном капитале хозяйственного общества:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- доля в уставном капитале общества;
- сведения о хозяйственном обществе в объёме, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о правообладателе;
- сведения о документах-основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2.3. Сведения об автотранспортных средствах и других видах самоходной техники:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем;
- сведения об отнесении к особо ценному движимому имуществу;
- наименование группировки ОКОВФ;
- реквизиты паспорта;
- идентификационный номер (VIN);
- марка, модель;
- наименование;
- год выпуска;
- номер двигателя;
- номер шасси;
- номер кузова;
- государственный регистрационный знак;
- заводской номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о документах-основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
- сведения о средствах, за счёт которых приобретён объект: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности, прочих средствах;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2.4. Сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого составляет 200 тысяч рублей и более, сведения об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе о нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого составляет 500 тысяч рублей и более:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем;
- сведения об отнесении к особо ценному движимому имуществу;
- наименование группировки ОКОВФ;

- наименование;
- реквизиты паспорта;
- марка (модель);
- заводской номер;
- год выпуска;
- сведения о правообладателе;
- сведения о документах-основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
- сведения о средствах, за счёт которых приобретён объект: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2.5. Сведения о доле в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем;
- размер доли;
- сведения об объекте общей долевой собственности в объёме, указанном в подпунктах 2.2.5.1 - 2.2.5.4 пункта 2.2 данного раздела Порядка;
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости;
- сведения о средствах, за счёт которых приобретена доля в праве: бюджетных, полученных от приносящей доход деятельности;
- сведения об участниках общей долевой собственности в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2.5.1. Сведения о находящемся в общей долевой собственности земельном участке:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- вид объекта недвижимости (земельный участок, часть земельного участка);
- кадастровый номер и дата его внесения в государственный кадастр недвижимости;
- сведения о внесении изменений в государственный кадастр недвижимости, дата их внесения в государственный кадастр недвижимости;
- адрес земельного участка или при отсутствии такого адреса - описание местоположения земельного участка (путем перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населённого пункта, района города, улицы; номера дома, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен земельный участок;
- категория земель;
- вид разрешённого использования;
- фактическое использование;
- площадь;
- кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства;

- сведения о лесах, расположенных в пределах земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области;
- сведения о водных объектах, расположенных в пределах земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области;
- сведения об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области;
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения права собственности Ярославской области;
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения иных вещных прав, ограничений (обременений);
- сведения о правообладателях иных вещных прав и лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о кадастровой и иных видах стоимости;
- иные сведения в соответствии с формами Реестра.

2.2.5.2. Сведения о находящемся в общей долевой собственности здании, сооружении:

- вид объекта недвижимости;
- наименование;
- кадастровый (условный) номер;
- адрес объекта или при отсутствии такого адреса - описание местоположения объекта (путём перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населённого пункта, района города, улицы; номера дома, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
- назначение;
- проектная мощность, либо мощность, предусмотренная лицензией на осуществление лицензируемых видов деятельности, либо характеристики, предусмотренные соответствующими СНиП или СанПиН;
- общая площадь здания в квадратных метрах, в том числе: полезная площадь, площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешённого вида использования, площадь мансардного этажа, площадь подвала;
- общая площадь сооружения, в том числе: площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением разрешённого вида использования; протяжённость сооружения; иные параметры сооружения;
- литера;
- количество наземных этажей, количество подземных этажей, наличие мансардного этажа (для зданий);
- материал наружных стен (в том числе наружных стен подвала), междуэтажных перекрытий;
- год ввода в эксплуатацию;
- инвентарный номер технического паспорта;
- физический износ;
- техническое устройство: наличие и вид отопления, наличие холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации;
- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание, сооружение (кадастровый номер, площадь в квадратных метрах, категория земель, форма собственности каждого земельного участка);
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения об отнесении здания, сооружения к объектам культурного наследия (категория

историко-культурного значения, регистрационный номер объекта культурного наследия).

2.2.5.3. Сведения о находящемся в общей долевой собственности объекте незавершённого строительства:

- вид объекта недвижимости;
- наименование;
- кадастровый (условный) номер;
- адрес объекта или при отсутствии такого адреса - описание местоположения объекта (путём перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населённого пункта, района города, улицы, номера дома, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
- назначение;
- общая площадь; протяжённость; иные параметры;
- литера;
- количество наземных этажей, количество подземных этажей, наличие мансардного этажа;
- инвентарный номер технического паспорта;
- сведения о сроке строительства, дате фактического прекращения строительства, степени завершённости строительства;
- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположен объект (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности каждого земельного участка);
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка.

2.2.5.4. Сведения о находящемся в общей долевой собственности помещении:

- вид объекта недвижимости;
- наименование (для нежилых помещений);
- вид помещения (для жилых помещений - комната или квартира);
- кадастровый (условный) номер помещения;
- кадастровый (условный) номер квартиры, в которой расположена комната;
- адрес объекта или при отсутствии такого адреса - описание местоположения объекта (путём перечисления наименований: района области, административно-территориальной единицы, населённого пункта, района города, улицы, номера дома, номера помещения, других характеристик местоположения);
- муниципальное образование, на территории которого расположен объект;
- сведения о местоположении помещения в пределах здания или сооружения: номер этажа (этажей), на котором (которых) расположено помещение, описание местоположения помещения в пределах этажа (этажей) или в пределах здания или сооружения, или в пределах соответствующей части здания или сооружения;
- назначение помещения;
- общая площадь помещения, в том числе: площади переоборудованные, перепланированные, переустроенные, с изменением вида разрешённого использования;
- литера;
- техническое обустройство помещения: вид отопления, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, канализация;
- инвентарный номер технического паспорта;
- сведения о государственной регистрации и документах-основаниях возникновения ограничений (обременений);
- сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) в объёме, указанном в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- сведения о здании или сооружении, в котором расположено помещение: кадастровый

(условный) номер, назначение, общая площадь, количество наземных и подземных этажей, материал наружных стен и междуэтажных перекрытий, физический износ, год ввода в эксплуатацию, сведения об отнесении к объектам культурного наследия (категория историко-культурного значения, регистрационный номер объекта культурного наследия),

- сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание или сооружение, в котором расположено помещение (кадастровый номер, площадь, категория земель, форма собственности каждого земельного участка).

2.2.6. Сведения об ином особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, сведения об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемом как единый объект:

- реестровый номер и дата его присвоения;
- количество единиц движимого имущества;
- суммарная стоимость движимого имущества;
- сведения о правообладателе.

2.3. В Реестр вносятся следующие общие сведения о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в собственности Ярославской области, и сведениями о нём:

2.3.1. Сведения о правообладателях, не являющихся хозяйственными обществами:

- ОГРН;
- дата государственной регистрации;
- полное наименование;
- сокращённое наименование;
- адрес (юридический, фактический);
- наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя;
- фамилия, имя, отчество, телефон главного бухгалтера;
- телефон, факс, адрес электронной почты организации;
- ИНН;
- КПП;
- ОКОГУ;
- ОКПО;
- ОКВЭД;
- ОКАТО;
- ОКОПФ;
- ОКФС;
- среднесписочная численность персонала на 01 января года, следующего за отчётным;
- уставный фонд государственного унитарного предприятия Ярославской области на 01 января года, следующего за отчётным;
- остаточная стоимость основных средств (фондов) на 01 января года, следующего за отчётным;
- дата заключения (продления) трудового договора с руководителем;
- срок действия трудового договора;
- сведения о применении процедур банкротства государственного унитарного предприятия Ярославской области;
- сведения об объектах, не являющихся собственностью Ярославской области, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

2.3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторов):

- ОГРН;
- дата государственной регистрации;

- полное наименование;
- сокращённое наименование;
- адрес (юридический, фактический);
- наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя;
- телефон, факс, адрес электронной почты организации;
- ИНН;
- КПП;
- ОКОГУ;
- ОКПО;
- ОКВЭД;
- ОКАТО;
- ОКОПФ;
- ОКФС;
- документы - основания применения специального права (золотая акция);
- среднесписочная численность персонала на 01 января года, следующего за отчётным;
- уставный капитал на 01 января года, следующего за отчётным;
- представители Ярославской области в органах управления акционерного общества (эмитента);
- сведения о применении процедур банкротства;
- сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества (регистраторе): ОГРН; дата государственной регистрации; полное наименование; адрес (место нахождения); наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя; телефон, факс, адрес электронной почты.

2.3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах):

- ОГРН;
- дата государственной регистрации;
- полное наименование;
- сокращённое наименование;
- адрес (место нахождения);
- наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя;
- телефон, факс, адрес электронной почты организации;
- КПП;
- ОКОГУ;
- ОКПО;
- ОКВЭД;
- ОКАТО;
- ОКОПФ;
- ОКФС;
- среднесписочная численность персонала на 01 января года, следующего за отчётным;
- уставный капитал на 01 января года, следующего за отчётным;
- стоимость чистых активов на 01 января года, следующего за отчётным;
- чистая прибыль на 01 января года, следующего за отчётным;
- часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет, на 01 января года, следующего за отчётным;
- представители Ярославской области в органах управления хозяйственного общества;
- сведения о применении процедур банкротства.

2.3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав Ярославской области:

- ОГРН;
- ОГРНИП;
- дата государственной регистрации;

- наименование;
- адрес (юридический, фактический);
- наименование должности, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя;
- телефон, факс, адрес электронной почты;
- ИНН;
- КПП;
- ОКОГУ;
- ОКПО;
- ОКВЭД;
- ОКАТО;
- ОКОПФ;
- ОКФС;
- сведения о применении процедур банкротства.

2.4. При внесении сведений в Реестр:

- сведения о площади указываются в квадратных метрах с округлением до 0,1 квадратного метра;
- сведения о протяженности - в метрах, погонных метрах;
- сведения о физическом износе зданий, сооружений, степени завершенности строительства - в процентах;
- сведения о первоначальной, остаточной и иных видах стоимости, о средствах, за счёт которых приобретён (создан, преобразован) объект - в рублях;
- сведения об уставном фонде, уставном капитале, стоимости чистых активов, чистой прибыли - в рублях;
- сведения о доле в праве общей долевой собственности - в виде правильной простой дроби;
- сведения о количестве акций - в штуках;
- сведения о доле акций в уставном капитале, о доле (вкладе) в уставном капитале хозяйственного общества - в процентах.

3. Порядок и формы предоставления сведений и документов для внесения в Реестр

3.1. Правообладатель для внесения в Реестр:

- сведений об имуществе, закреплённом за ним собственником, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в установленном действующим законодательством порядке,
- информации об изменении сведений о вышеназванном имуществе, включая сведения о лицах, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка,
- сведений в случае прекращения права собственности Ярославской области на имущество, находящееся у правообладателя, в установленном порядке представляет в департамент надлежащим образом оформленные в соответствии с пунктами 4.10 - 4.15 раздела 4 настоящего Порядка соответствующие формы Реестра и копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения.

Сведения для внесения в Реестр о являющемся собственностью Ярославской области имуществе ликвидируемого юридического лица в установленном для правообладателей порядке предоставляются ликвидационной комиссией (ликвидатором).

В случае прекращения права собственности Ярославской области на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя имущество исключается из Реестра на основании сведений о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица на основании решения суда.

3.2. Правообладатели, в отношении которых принято решение о реорганизации, которым имущество, находящееся в собственности Ярославской области, принадлежит на соответствующем вещном праве, представляют в департамент на дату реорганизации:

- информацию о вновь приобретенном имуществе, сведения о котором подлежат внесению в Реестр в соответствии с пунктами 4.10 - 4.13 раздела 4 настоящего Порядка;
- информацию об изменениях в отношении сведений об ином особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, в соответствии с пунктом 4.14 раздела 4 настоящего Порядка;
- информацию об остаточной стоимости имущества в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Порядка.

3.3. Юридическое лицо, вновь возникшее в результате реорганизации, не позднее 15 дней с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет в департамент в соответствии с настоящим Порядком сведения об имуществе, находящемся в собственности Ярославской области, и принадлежащем ему на соответствующем вещном праве.

4. Порядок и формы внесения сведений и документов в Реестр

4.1. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения форм Реестра и копий документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, (далее - документы правообладателя) проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам:

4.1.1. Присваивает объекту учёта постоянный реестровый номер имущества, находящегося в собственности Ярославской области (далее - постоянный реестровый номер), и (или) вносит представленные сведения в Реестр.

4.1.2. Оформляет извещение об отказе во внесении представленных сведений в Реестр, если установлено, что имущество, сведения о котором представлены, не находится в собственности Ярославской области.

4.1.3. Оформляет извещение о приостановлении процедуры внесения сведений в Реестр, если по представленным правообладателем сведениям об имуществе не подтверждается и не опровергается факт нахождения имущества в собственности Ярославской области.

4.1.4. Оформляет извещение о присвоении объекту учета временного реестрового номера, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) действующим законодательством.

4.2. В случае присвоения объекту учёта постоянного реестрового номера департамент: вносит постоянный реестровый номер и дату его присвоения в соответствующие формы Реестра на бумажном и электронном носителе;

исключает из соответствующих форм Реестра на электронном носителе изменившиеся сведения и вносит в них новые данные;

помещает представленные формы Реестра на бумажном носителе и документы, подтверждающие приведенные в них сведения, на хранение в порядке, установленном департаментом.

4.3. В случае отказа во внесении представленных сведений в Реестр департамент направляет правообладателю извещение об отказе (с обоснованием причин), а копию извещения с формами Реестра на бумажном носителе и документы, представленные для подтверждения приведенных в них сведений, помещает на хранение в порядке, установленном департаментом.

4.4. В случае приостановления процедуры внесения сведений в Реестр департамент направляет правообладателю извещение о приостановлении (с обоснованием причин), а копию извещения с формами Реестра на бумажном носителе и документы,

представленные для подтверждения приведенных в них сведений, помещает на хранение в порядке, установленном департаментом.

4.5. В случае присвоения объекту учета временного реестрового номера департамент: вносит временный реестровый номер и дату его присвоения в соответствующие формы Реестра на бумажном и электронном носителе;

включает в Реестр сведения, полнота и достоверность которых установлена;

направляет правообладателю извещение о присвоении объекту учета временного реестрового номера и необходимости представления в департамент дополнительной достоверной информации и недостающих сведений и копий документов, необходимых для присвоения объекту учета постоянного реестрового номера;

помещает копию извещения с формами Реестра на бумажном носителе и представленные документы на хранение в порядке, установленном департаментом.

4.6. Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры внесения сведений в Реестр или присвоении объекту учёта временного реестрового номера обязан устранить причины приостановления и (или) дополнительно представить в департамент формы Реестра, в том числе содержащие недостающие и (или) уточненные сведения, и копии документов, подтверждающих приведенные в формах сведения. При этом дополнительно представленные правообладателем документы должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством.

По письменному заявлению правообладателя, поступившему в департамент в течение месяца со дня получения извещения и содержащему обоснование необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен.

4.7. После устранения причин приостановления процедуры внесения сведений в Реестр и (или) представления правообладателем дополнительных документов департамент в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из решений, указанных в подпунктах 4.1.1 или 4.1.2 пункта 4.1 данного раздела Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 данного раздела Порядка, в отношении объекта, имеющего временный реестровый номер, департамент:

исключает временный реестровый номер и дату его присвоения, вносит постоянный реестровый номер и дату его присвоения в соответствующие формы Реестра на бумажном и электронном носителе;

включает в соответствующие формы Реестра на электронном носителе данные согласно представленным формам Реестра;

помещает представленные формы Реестра на бумажном носителе и документы, подтверждающие приведенные в них сведения, на хранение в порядке, установленном департаментом.

4.8. В случае ликвидации в результате процедуры банкротства юридического лица, являющегося правообладателем, формы Реестра с информацией о прекращении права собственности Ярославской области формируются департаментом в двухнедельный срок после получения сведений о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации указанного юридического лица.

4.9. Внесение сведений об имуществе, находящемся в собственности Ярославской области, в установленные Порядком формы Реестра осуществляется уполномоченным лицом департамента, правообладателем либо ликвидационной комиссией (ликвидатором) в соответствии с Правилами заполнения форм Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области, (приложение 4 к Порядку).

4.10. Сведения о земельных участках представляются в департамент правообладателем в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка на бумажном носителе - по формам в соответствии с приложениями 1 - 4 к Порядку, в электронном виде

- в формате, определенном департаментом, с приложением копий документов, подтверждающих приведенные в указанных формах сведения, не позднее одного месяца с даты государственной регистрации права собственности Ярославской области.

4.11. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, помещениях представляются в департамент правообладателем в соответствии с подпунктами 2.1.2 - 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка соответственно, на бумажном носителе - по формам в соответствии с приложениями 1 - 4 к Порядку, в электронном виде - в формате, определенном департаментом, с приложением копий документов, подтверждающих приведенные в указанных формах сведения, в течение одного месяца с даты государственной регистрации права собственности Ярославской области, но не позднее трех месяцев с даты его приобретения.

4.13. Сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого составляет 200 тысяч рублей и более, об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого составляет 500 тысяч рублей и более, об автотранспортных средствах и других видах самоходной техники представляются в департамент правообладателем в соответствии с подпунктами 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе - по формам в соответствии с приложениями 1 - 4 к Порядку, в электронном виде - в формате, определенном департаментом, без приложения дополнительных документов, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.14. Сведения об ином особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, сведения об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемом как единый объект представляются в департамент правообладателем в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе - по формам в соответствии с приложениями 1 - 4 к Порядку, в электронном виде - в формате, определенном департаментом, с приложением соответствующей справки за подписью руководителя и главного бухгалтера организации, скрепленной печатью организации, ежегодно, одновременно с представлением сведений об остаточной стоимости имущества по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

4.15. Сведения об остаточной стоимости имущества по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, представляются в департамент правообладателем в установленном порядке, в соответствии с подпунктами 2.1.2 - 2.1.4 пункта 2.1 и подпунктами 2.2.3 - 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе и в электронном виде в формате, определенном департаментом, с приложением заверенной соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы копии годовой бухгалтерской отчетности (в случаях, когда правообладателем является государственное учреждение Ярославской области или орган государственной власти Ярославской области, копия бухгалтерской отчетности заверяется самим правообладателем и учредителем государственного учреждения (для государственных учреждений, не представляющих бухгалтерскую отчетность в органы Федеральной налоговой службы), ежегодно, в назначаемый департаментом срок, но не позднее 01 мая текущего года.

4.16. Департамент самостоятельно вносит сведения в соответствии с подпунктами 2.3.1 - 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка на основании поступивших в департамент документов и формирует соответствующие формы Реестра на бумажном носителе и в

электронном виде.

Департамент вправе самостоятельно вносить в Реестр сведения, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на основании имеющихся в департаменте документов.

5. Порядок предоставления информации из Реестра

5.1. Информация из Реестра предоставляется департаментом бесплатно по запросам заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области. <в ред. постановления Правительства области от 14.10.2010 № 774-п>

5.2. <пункт утратил силу согласно постановлению Правительства области от 14.10.2010 № 774-п>

5.3. <пункт утратил силу согласно постановлению Правительства области от 14.10.2010 № 774-п>

5.4. Запрос о предоставлении информации из Реестра оформляется в свободной форме или на бланке, форма которого устанавливается Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации из Реестра с соблюдением следующих требований:

запрос о предоставлении информации из Реестра должен содержать:

- сведения об имуществе, информация по которому запрашивается, достаточные для идентификации объекта (вид, наименование, местоположение (адрес), литера, кадастровый (условный) номер);
- сведения о цели получения информации из Реестра;
- указание о способе предоставления информации из Реестра (выдать на руки, направить по почте);
- дату оформления запроса;
- опись прилагаемых к запросу документов.

Кроме указанной информации, запрос физического лица должен содержать:

- сведения о физическом лице, запрашивающем информацию: фамилию, имя, отчество; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес для направления информации (в случае указания о направлении информации из Реестра по почте);
- подпись физического лица, запрашивающего информацию.

В запросе юридического лица кроме указанной выше информации обязательно наличие:

- сведений о юридическом лице, запрашивающем информацию: полное и сокращённое наименование; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес (местонахождение) юридического лица; номер контактного телефона (факса);
- сведений о представителе юридического лица: должность, фамилия, имя, отчество представителя; наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочия представителя; номер контактного телефона (для представителя юридического лица, не указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);
- сведений о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве руководителя;
- подписи руководителя юридического лица, скрепленной печатью организации (в запросах, оформленных на официальных бланках организаций, подпись руководителя печатью организации может не скрепляться);
- номера исходящего документа.

5.5. Предоставление информации из Реестра осуществляется по формам, устанавливаемым департаментом, в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного запроса и иных необходимых документов.

Информация о наличии в Реестре находящегося в собственности Ярославской области

имущества выдается в виде информации в письменной форме, информация о конкретном имуществе - в виде выписки из Реестра.

Если имущество, информация о котором запрашивается, в Реестре не значится, заинтересованному лицу (заявителю) направляется соответствующая информация об отсутствии в Реестре сведений о запрашиваемом имуществе.

В случае нарушения требований, указанных в пунктах 5.2 - 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, заявителю направляется сообщение об отказе в предоставлении информации из Реестра.

Отказ в предоставлении информации из Реестра может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Департамент до 01 июля текущего года представляет в Правительство Ярославской области перечень органов исполнительной власти Ярославской области, которые не представили и (или) не обеспечили представление в установленном порядке находящимися в их функциональном подчинении правообладателями сведений об имуществе, находящемся в собственности Ярославской области и принадлежащем им на соответствующем вещном праве, и (или) обновленные сведения о нём для внесения в Реестр в отчётном году.

6. Заключительные положения

Руководители органов государственной власти Ярославской области, государственных учреждений Ярославской области, государственных унитарных предприятий Ярославской области, казенных предприятий Ярославской области или иных юридических лиц, которым имущество, находящееся в собственности Ярославской области, принадлежит на соответствующем вещном праве, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за непредставление или ненадлежащее представление сведений об имуществе, находящемся в собственности Ярославской области, либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нём в департамент.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМЫ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Форма 1

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. _____, лист _____
ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер _____

Дата внесения в Реестр _____

Кадастровый номер _____

Дата внесения в государственный кадастр недвижимости _____

Адрес (местоположение):

Область _____, район области _____

Административно-территориальная единица _____

Населённый пункт _____, район города _____

Улица _____, дом № _____, корпус № _____

Другие характеристики местоположения _____

Муниципальное образование, на территории которого расположен земельный участок,

Категория земель _____
Вид разрешённого использования _____
Фактическое использование _____
Площадь _____ кв. м

Доля в праве собственности _____
Запись государственной регистрации права собственности Ярославской области № _____ от _____
Запись государственной регистрации _____
(наименование иного
вещного права)

№ _____ от _____
Правообладатель _____, карта № 3.1. _____
Документы-основания возникновения права собственности Ярославской области:

Документы-основания возникновения _____
(наименование иного
права)

Стоимость:
кадастровая _____ руб.

_____ руб.
(наименование иного вида
стоимости)

Сведения о внесении изменений в государственный кадастр недвижимости:

Дата внесения изменений _____
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка зданий, сооружений,
объектов незавершённого строительства: _____

Сведения о лесах, расположенных в пределах земельного участка, _____

Сведения о водных объектах, расположенных в пределах земельного участка, _____

Сведения об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка, _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____, площадь части _____ кв.м

Вид ограничения (обременения) _____

Регистрация ограничения (обременения): № _____ от _____

Дата возникновения _____, дата прекращения _____

Документы-основания возникновения ограничения (обременения): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____
_____, карта № 3. _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма 2

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях
Карта № 1.2. _____, лист _____
ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ

Реестровый номер _____
Дата внесения в Реестр _____
Инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем _____
Вид объекта недвижимости _____
Наименование _____
Кадастровый (условный) номер _____
Адрес (местоположение):
Область _____, район области _____
Административно-территориальная единица _____
Населённый пункт _____, район города _____
Улица _____, дом № _____, корпус № _____
Другие характеристики местоположения _____
Муниципальное образование, на территории которого расположен объект, _____

Назначение _____
Проектная мощность объекта либо мощность, предусмотренная лицензией на осуществление лицензируемых видов деятельности, либо характеристики, предусмотренные соответствующими строительными нормами и правилами (далее - СНиП) или санитарными правилами и нормами (далее - СанПиН)

Инвентарный номер технического паспорта _____, литера _____
Год ввода в эксплуатацию _____, физический износ _____ %
Количество наземных этажей _____, количество подземных этажей _____
Наличие мансардного этажа _____
Общая площадь здания _____ кв. м,
в том числе:
полезная площадь _____ кв. м
площадь подвала _____ кв. м
площадь мансардного этажа _____ кв. м
переоборудовано _____ кв. м
перепланировано _____ кв. м
переустроено _____ кв. м
изменен разрешённый вид использования _____ кв. м
Общая площадь сооружения _____ кв. м,
в том числе:
переоборудовано _____ кв. м
перепланировано _____ кв. м
переустроено _____ кв. м
изменен разрешённый вид использования _____ кв. м
Протяжённость сооружения: _____ м; _____ П.М;

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Материал:
наружных стен _____, стен подвала _____

междуэтажных перекрытий _____
Техническое устройство: _____
вид отопления _____, холодное водоснабжение _____
горячее водоснабжение _____, канализация _____
Сведения о земельных участках, над (под) которыми расположен объект:
кадастровый номер _____
категория земель _____
площадь _____ кв. м
Доля в праве собственности _____
Запись государственной регистрации права собственности Ярославской области № _____
от _____
Запись государственной регистрации _____
(наименование иного вещного права)
№ _____ от _____
Правообладатель _____, карта № 3.1. _____
Документы-основания возникновения права собственности Ярославской области: _____
Документы-основания возникновения _____
(наименование иного вещного права)

Стоимость: _____
первоначальная _____ руб.
остаточная _____ руб.
_____ руб.
(наименование иного вида стоимости)
Сведения о средствах, за счёт которых приобретён (создан, преобразован) объект:
бюджетные средства _____ руб.
средства, полученные от приносящей доход деятельности _____ руб.
прочие средства _____ руб.
Сведения об отнесении к объектам культурного наследия:
категория историко-культурного значения _____
регистрационный номер объекта культурного наследия _____
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)
Наименование части _____, площадь (протяженность) части _____
Вид ограничения (обременения) _____
Регистрация ограничения (обременения): № _____ от _____
Дата возникновения _____, дата прекращения _____
Документы-основания возникновения ограничения (обременения): _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____
_____, карта № 3. _____
Руководитель _____
(наименование правообладателя)

(дата) _____
(подпись) _____
М.П. _____
(Ф.И.О.) _____

Форма 3

Карта № 1.3. _____, лист _____
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЁННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер _____
Дата внесения в Реестр _____
Инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем _____
Наименование _____
Кадастровый (условный) номер _____
Адрес (местоположение):
Область _____, район области _____
Административно-территориальная единица _____
Населённый пункт _____, район города _____
Улица _____, дом № _____, корпус № _____
Другие характеристики местоположения _____

Муниципальное образование, на территории которого расположен объект, _____

Назначение _____
Инвентарный номер технического паспорта _____, литера _____
Количество наземных этажей _____, количество подземных этажей _____
Наличие мансардного этажа _____
Общая площадь _____ кв. м
Протяжённость _____ м; _____ п.м;

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Сведения о земельных участках, над (под) которыми расположен объект:
кадастровый номер _____
категория земель _____
площадь _____ кв. м

Доля в праве собственности _____
Запись государственной регистрации права собственности Ярославской области № _____ от _____

Запись государственной регистрации _____
(наименование иного
вещного права)

№ _____ от _____
Правообладатель _____, карта № 3.1. _____

Документы-основания возникновения права собственности Ярославской области:

Документы-основания возникновения _____
(наименование иного вещного права)

Срок строительства по проекту _____
Дата фактического прекращения строительства _____
Степень завершённости строительства _____ %
Предложения по дальнейшему использованию: _____

Проектная стоимость _____ руб.
Средства, выделенные на строительство объекта:
бюджетные _____ руб.
полученные от приносящей доход деятельности _____ руб.
прочие средства _____ руб.
Освоенные средства:

бюджетные _____
полученные от приносящей доход деятельности _____
прочие средства _____

руб.
руб.
руб.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____, площадь (протяженность) части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Регистрация ограничения (обременения): № _____ от _____

Дата возникновения _____, дата прекращения _____

Документы-основания возникновения ограничения (обременения): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____

_____, карта № 3. _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма 4

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.4. Сведения о помещениях

Карта № 1.4. _____, лист _____

ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер _____

Дата внесения в Реестр _____

Инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем _____

Наименование нежилого помещения _____

Тип жилого помещения _____

Кадастровый (условный) номер нежилого помещения _____

Кадастровый (условный) номер квартиры, в которой расположена комната: _____

Адрес (местоположение):

Область _____, район области _____

Административно-территориальная единица _____

Населённый пункт _____, район города _____

Улица _____, дом № _____, корпус № _____

Помещение № _____, квартира № _____, комната № _____

Другие характеристики местоположения _____

Муниципальное образование, на территории которого расположен объект, _____

Местоположение помещения в пределах здания (сооружения):

этаж (этажи) № _____

местоположение в пределах этажа (этажей) или в пределах здания или сооружения, или в пределах соответствующей части здания или сооружения

Назначение помещения _____

Инвентарный номер технического паспорта _____, литера _____

Общая площадь помещения _____ кв. м,

в том числе:
переоборудовано _____ кв. м
перепланировано _____ кв. м
переустроено _____ кв. м
изменен разрешённый вид использования _____ кв. м

Техническое обустройство помещения:
вид отопления _____, холодное водоснабжение _____,
горячее водоснабжение _____, канализация _____

Доля в праве собственности _____
Запись государственной регистрации права собственности Ярославской области № _____ от _____

Запись государственной регистрации _____
(наименование иного
вещного права)

№ _____ от _____
Правообладатель _____, карта № 3.1. _____
Документы-основания возникновения права собственности Ярославской области:

Документы-основания возникновения _____
(наименование иного вещного права)

Стоимость:
первоначальная _____ руб.
остаточная _____ руб.

(наименование иного вида
стоимости)

Сведения о средствах, за счёт которых приобретён (создан, преобразован) объект:
бюджетные средства _____ руб.
средства, полученные от приносящей доход деятельности _____ руб.
прочие средства _____ руб.

ЗДАНИЕ ИЛИ СООРУЖЕНИЕ, В КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНО ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер _____
Назначение _____
Год ввода в эксплуатацию _____, физический износ _____ %
Количество наземных этажей _____, количество подземных этажей _____
Литера _____, площадь _____ кв.м

Материал:
наружных стен _____, междуэтажных перекрытий _____
Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Сведения о земельных участках, над (под) которыми расположено здание или
сооружение, в котором расположено помещение:

кадастровый номер _____
категория земель _____
площадь _____ кв. м

Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учёта,

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____, площадь части _____ кв.м
Вид ограничения (обременения) _____
Регистрация ограничения (обременения): № _____ от _____
Дата возникновения _____, дата прекращения _____
Документы-основания возникновения ограничения (обременения): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____
_____, карта № 3. _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 5

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.1. Сведения об акциях
Карта № 2.1. _____, лист _____
АКЦИИ

Реестровый номер _____
Дата внесения в Реестр _____
Общее количество _____ шт.,
в том числе:
обыкновенные акции:
количество _____ шт.
регистрационные номера выпусков _____
номинальная стоимость _____ руб.
привилегированные акции:
количество _____ шт.
регистрационные номера выпусков _____
номинальная стоимость _____ руб.
Доля в уставном капитале _____ %
Выписка из реестра акционеров от _____ № _____
Акционерное общество (эмитент) _____, карта № 3.2. _____
Владелец _____, карта № 3. _____
Номинальный держатель _____, карта № 3. _____
Документы-основания возникновения права собственности Ярославской области:

Документы-основания возникновения _____
(наименование иного вещного права)

Правообладатель _____, карта № 3.1. _____
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____
Регистрация ограничения (обременения): № _____ от _____
Дата возникновения _____, дата прекращения _____
Документы-основания возникновения ограничения (обременения): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____
_____, карта № 3. _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма 6

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных капиталах хозяйственных обществ

Карта № 2.2. _____, лист _____
**ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА**

Реестровый номер _____

Дата внесения в Реестр _____

Доля (вклад) в уставном капитале _____ %

Хозяйственное общество _____,

карта № 3.3. _____

Документы-основания возникновения права собственности Ярославской области:

Документы-основания возникновения _____

(наименование иного вещного права)

Правообладатель _____,

карта №3.1. _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Регистрация ограничения (обременения):

№ _____

от _____

Дата возникновения _____,

дата прекращения _____

Документы-основания возникновения ограничения (обременения): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____

карта № 3. _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма 7

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.3. Сведения об автотранспортных средствах и других видах самоходной техники,

Карта № 2.3. _____, лист _____
**АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА,
ДРУГИЕ ВИДЫ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ,**

Реестровый номер _____

Дата внесения в Реестр _____

Инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем _____

Наименование группировки ОКОФ _____

Является особо ценным движимым имуществом в соответствии с: _____
_____ от _____ № _____
(наименование документа)

Паспорт _____ от _____ № _____
(наименование паспорта)

Идентификационный номер (VIN) _____

Марка, модель _____

Наименование _____

Год выпуска _____

Номер двигателя _____

Номер шасси _____

Номер кузова _____

Государственный регистрационный знак _____

Заводской номер _____

Документы-основания возникновения права собственности Ярославской области:

Документы-основания возникновения _____
(наименование иного вещного права)

Правообладатель _____, карта № 3.1. _____

Стоимость:

первоначальная _____ руб.

остаточная _____ руб.

_____ руб.

(наименование иного вида
стоимости)

Сведения о средствах, за счёт которых приобретён объект:

бюджетные средства _____ руб.

средства, полученные от приносящей доход деятельности _____ руб.

прочие средства _____ руб.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____, дата прекращения _____

Документы-основания возникновения ограничения (обременения): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____
_____, карта № 3. _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма 8

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4. Сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная
стоимость единицы которого составляет 200 тысяч рублей и более, об ином не
относящемся к недвижимости имуществе, в том числе о нематериальных активах,

первоначальная стоимость единицы которого составляет 500 тысяч рублей и более

Карта № 2.4. _____, лист _____

Особо ценное движимое имущество, первоначальная- стоимость единицы которого составляет 200 тысяч рублей и более, иное не относящееся к недвижимости имущество, в том числе нематериальные активы, первоначальная стоимость единицы которого составляет 500 тысяч рублей и более

Реестровый номер _____

Дата внесения в Реестр _____

Инвентарный номер объекта учёта, присвоенный правообладателем _____

Наименование группировки ОКОФ _____

Является особо ценным движимым имуществом в соответствии с: _____

_____ от _____ № _____

(наименование документа)

Паспорт _____ от _____ № _____

(наименование паспорта)

Марка (модель) _____

Год выпуска _____

Заводской номер _____

Документы-основания возникновения права собственности Ярославской области:

Документы-основания возникновения _____
(наименование иного
вещного права)

Правообладатель _____, карта № 3.1. _____

Стоимость:
первоначальная _____ руб.

остаточная _____ руб.
_____ руб.

(наименование иного вида
стоимости)

Сведения о средствах, за счёт которых приобретён объект:

бюджетные средства _____ руб.

средства, полученные от приносящей доход деятельности _____ руб.

прочие средства _____ руб.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____, дата прекращения _____

Документы-основания возникновения ограничения (обременения): _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____
_____ карта № 3. _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма 9

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.5. Сведения об ином особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемом как единый объект, об ином не относящемся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальных активах, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемом как единый объект

Карта № 2.5. _____, лист _____

Особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тысяч рублей, учитываемое как единый объект, иное не относящееся к недвижимости имуществе, в том числе нематериальные активы, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей

Реестровый номер _____
Дата внесения в Реестр _____
Правообладатель _____, карта № 3.1. _____
Количество единиц движимого имущества _____ шт.

Суммарная стоимость движимого имущества
первоначальная _____ руб.
остаточная _____ руб.

Руководитель _____
(наименование правообладателя)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 10

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в собственности Ярославской области, и сведениями о нём

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами

Карта № 3.1. _____, лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Сокращённое наименование _____
Юридический адрес _____
Адрес (место нахождения) _____
Телефон _____, факс _____
Адрес электронной почты _____
Руководитель:
Наименование должности _____
Фамилия, имя, отчество _____
Телефон _____
Главный бухгалтер:

Фамилия, имя, отчество _____
Телефон _____
ИНН _____, КПП _____, ОКОГУ _____, ОКПО _____
ОКВЭД _____, ОКАТО _____, ОКОПФ _____, ОКФС _____
Среднесписочная численность персонала на 01.01.20__ : _____ чел.
Уставной фонд на 01.01.20__ : _____ руб.
Остаточная стоимость основных средств (фондов) на 01.01.20__ : _____ руб.

Трудовой договор с руководителем:
Дата заключения _____
Дата продления _____
Срок действия _____
Сведения о применении процедур банкротства: _____

Сведения об объектах, не являющихся собственностью Ярославской области, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма 11

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в собственности Ярославской области, и сведениями о нём
Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2. ____, лист ____
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Сокращённое наименование _____
Юридический адрес _____
Адрес (место нахождения) _____
Телефон _____ Факс _____
Адрес электронной почты _____
Руководитель:
Наименование должности _____
Фамилия, имя, отчество _____
Телефон _____
ИНН _____, КПП _____, ОКОГУ _____, ОКПО _____
ОКВЭД _____, ОКАТО _____, ОКОПФ _____, ОКФС _____
Документы - основания применения специального права (золотая акция): __

Среднесписочная численность персонала на 01.01.20__ : _____ чел.
Уставный капитал на 01.01.20__ : _____ руб.

Чистая прибыль на 01.01.20____: _____ руб.

Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет на 01.01.20____: _____ руб.

Представители Ярославской области в органах управления хозяйственного общества:

Сведения о применении процедур банкротства: _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма 13

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в собственности Ярославской области, и сведениями о нём

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав Ярославской области

Карта № 3.4._____, лист _____

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ
(ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГРН _____

ОГРНИП _____

Дата государственной регистрации _____

Наименование _____

Юридический адрес _____

Адрес (место нахождения) _____

Телефон _____, факс _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель: _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество _____

Телефон _____

ИНН _____, КПП _____, ОКОГУ _____, ОКПО _____

ОКВЭД _____, ОКАТО _____, ОКОПФ _____, ОКФС _____

Сведения о применении процедур банкротства: _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Подраздел _____
Карта № _____, лист _____

**ЗАПИСЬ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЁТА**

Содержание изменений _____

Документы - основания _____

Особые отметки департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку

Форма

Подраздел _____
Карта № _____, лист _____

**ЗАПИСЬ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ИМУЩЕСТВО**

Документы - основания _____

Особые отметки департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку

Правила заполнения форм Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области, и записей об изменениях сведений об объекте учёта и о прекращении права собственности Ярославской области на имущество

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области, и записей об изменениях сведений об объекте учёта и о прекращении права собственности Ярославской области на имущество (далее - формы, форма) правообладателями, департаментом по управлению государственным имуществом Ярославской области (далее - департамент).

1.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил правообладателями осуществляет департамент.

2. Общие правила заполнения форм

2.1. При заполнении форм применяются следующие общие правила:

- строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учёта, в том числе о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в собственности Ярославской области, и сведениями о нём;
- сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяжённый объект недвижимости;
- если сведения не помещаются на одном листе формы, они вносятся на следующие её листы, которые в строке «лист ____» нумеруются соответственно;
- если сведения отнесены к государственной тайне, то в соответствующие строки формы вносится запись «Закрытые сведения» (за исключением строк, в которые сведения внесены под легендой).

Каждая карта сведений об объекте учёта (далее - карта), запись об изменениях сведений об объекте учёта или запись о прекращении права собственности Ярославской области на имущество (далее - Запись) заверяется правообладателем путём проставления подписи, даты её внесения и печати.

2.2. При заполнении форм:

в строки:

«Карта № 1.1. ____» - «Карта № 1.4. ____»,

«Карта № 2.1. ____» - «Карта № 2.5. ____»,

«Карта № 3.1. ____» - «Карта № 3.4. ____» -

вносится порядковый номер карты объекта учёта или правообладателя, в соответствующем подразделе Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области, (далее - Реестр), формируемый департаментом в установленном порядке; указанный номер вносится только уполномоченным лицом департамента;

в строку «Реестровый номер _____» вносится реестровый номер имущества, находящегося в собственности Ярославской области, присвоенный объекту учёта департаментом, вносятся только уполномоченным лицом департамента;

в строку «Дата внесения в Реестр _____» вносится дата присвоения реестрового

номера имущества;

в строку «ОГРН _____» вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

в строку «ОГРНИП _____» вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

2.3. При заполнении форм и в настоящих Правилах используются следующие аббревиатуры:

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРП - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учёт;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО - Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий и организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

ОКОФ - Общероссийский классификатор основных фондов;

РНИ - реестровый номер имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

3. Особенности заполнения форм

3.1. При заполнении формы 1 «Карта № 1.1. ____» раздела 1 Реестра:

в строку «Кадастровый номер _____» вносятся слово «кадастровый» и кадастровый номер объекта земельного участка; указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра (кадастрового паспорта земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый номер;

в строку «Дата внесения в государственный кадастр недвижимости _____» вносится дата присвоения соответствующего кадастрового номера;

в строку «Адрес (местоположение) _____»

вносится почтовый адрес или иное общепринятое описание местоположения земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

в строку «Муниципальное образование, на территории которого расположен объект _____» вносится наименование муниципального образования в соответствии со статусом и наименованием муниципального образования, установленным законом Ярославской области;

в строку «Категория земель _____» вносится категория земель, указанная в кадастровом паспорте земельного участка или ином документе, подтверждающем

категорию земель, к которой относится земельный участок;
в строку «Вид разрешённого использования _____» вносится вид разрешённого использования земельного участка согласно кадастровому паспорту земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешённого использования земельного участка, при этом фактическое использование земельного участка вносится в строку «Фактическое использование _____».

в строку «Площадь (кв. м) _____», вносятся соответственно данные о площади объекта или его части согласно кадастровому паспорту земельного участка, подтверждающему указанные сведения;

в строку «Доля в праве собственности _____» вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты;

в строку «Правообладатель: _____, карта № 3.1. _____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами и порядковый номер карты в подразделе 3.1 Реестра; если объектом учёта является имущество, составляющее казну Ярославской области, в эту строку вносятся слова «Ярославская область» и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1 Реестра;

в строки «Документы - основания возникновения права собственности Ярославской области _____»,

«Документы-основания возникновения _____»

(наименование вещного права)

вносятся основные реквизиты правоустанавливающих документов, на основании которых возникло вещное право. Указанные реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации или Ярославской области) от _____ № _____ «_____», передаточный акт от _____ № _____ «_____», договор купли-продажи от _____ № _____ «_____» и т.п.

в строку «Наименование части _____», «Площадь части _____ кв. м.» вносится наименование части объекта учёта, например, земельный участок (согласно кадастровому паспорту, либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учёта), его площадь;

в строку «Вид ограничения (обременения) _____»

вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учёта или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учёта ограничено (обременено);

в строку «Регистрация ограничения (обременения): № _____ от _____»

вносятся соответственно номера регистрации ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, СК, РСС;

в строку «Дата возникновения _____» и «Дата прекращения _____»

вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учёта или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

в строку «Документы - основания возникновения ограничения (обременения) _____» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение)

соответствующего вещного права на объект учёта или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учёта или его частью является

недвижимое имущество; например, договор аренды от _____ № _____, номер регистрационного округа _____ и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем;

в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____, карта № 3 _____»

вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора; далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 Реестра и (после запятой) номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

3.2. При заполнении формы 2 «Карта № 1.2. _____» раздела 1 Реестра:

в строку «Инвентарный номер объекта учёта у правообладателя _____» вносятся инвентарный номер объекта учёта в соответствии с инвентаризационной описью;

в строку «Наименование _____»

вносится наименование объекта учёта.

Например, здание профилактория, жилой дом, автомобиль или иное наименование объекта учёта, в том числе относящегося к нематериальным активам (результаты интеллектуальной деятельности и т.п.), согласно инвентаризационной описи, техническому (кадастровому) паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил, либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учёта; в случае, если объект учёта (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова «Объект незавершенного строительства» и далее в кавычках его наименование согласно проекту; если объектами учёта являются результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, либо имеющее иные отличительные признаки имущество, после их наименований вносятся в круглых скобках соответственно слова «(интеллектуальная собственность)», и иные слова согласно соответствующему признаку;

в строку «Кадастровый (условный) номер _____» вносятся слово «кадастровый» или «условный» и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества; указанные сведения подтверждаются копией документа органа, учёт объектов недвижимого имущества или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

в строку «Адрес (местоположение) _____»

вносится почтовый адрес или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим (кадастровым) паспортом, или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

в строку «Муниципальное образование, на территории которого расположен объект _____» вносится наименование муниципального образования в соответствии со статусом и наименованием муниципального образования, установленным законом Ярославской области;

в строку «Назначение _____»

вносится основное назначение объекта учёта.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное или сельскохозяйственное (для сооружения) или иное назначение объекта учёта в соответствии с инвентаризационной описью, техническим (кадастровым) паспортом, выпиской из ЕГРП или иного реестра либо иным документом, подтверждающим его назначение;

в строки «Инвентарный номер _____», «литера _____»

вносятся инвентарный номер и (через запятую) литера объекта недвижимого имущества

согласно техническому (кадастровому) паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

в строку «Год ввода в эксплуатацию _____»

вносится год ввода в эксплуатацию объекта учёта согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

в строки «Количество наземных этажей _____», «количество подземных этажей _____» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в

соответствии с техническим (кадастровым) паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учёта;

в строки «Общая площадь здания (кв. м) _____», «Общая площадь сооружения (кв. м) _____», «Протяженность сооружения (м) _____» вносятся

соответственно данные о площади объекта недвижимого имущества, общей площади здания, сооружения и о протяженности объекта недвижимости согласно техническому (кадастровому) паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

в строку «_____»

(наименование иных параметров с единицами измерения)

вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения, технической документации и т.п.;

в строку «Доля в праве собственности _____» вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества;

в строку «Правообладатель: _____, карта № 3.1. _____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами и порядковый номер карты в подразделе 3.1 Реестра; если объектом учёта является имущество, составляющее казну Ярославской области, в эту строку вносятся слова «Ярославская область» и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1 Реестра;

в строки «Документы - основания возникновения права собственности Ярославской области _____»,

«Документы-основания возникновения _____»

(наименование вещного права)

вносятся основные реквизиты правоустанавливающих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации или Ярославской области) от _____ № _____ «_____», передаточный акт от _____ № _____ «_____», договор купли-продажи от _____ № _____ «_____» и т.п.

в строки:

«Стоимость (руб.):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

вносятся данные о первоначальной стоимости имущества, по которой оно поступило в собственность Ярославской области, оперативное управление или хозяйственное ведение, об остаточной стоимости и иной (рыночной и т.д.) стоимости согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учёта (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные данные;

в строки:

«Категория историко-культурного значения _____»,

«Регистрационный номер объекта культурного наследия _____»

вносятся слова «объект культурного наследия федерального значения», «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения», его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта и реквизиты документов, которыми установлена данная категория.

в строку «Вид ограничения (обременения) _____»

вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учёта или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учёта ограничено (обременено);

в строку «Регистрация ограничения (обременения): № ____ от ____»

вносятся соответственно номера регистрации ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, СК, РСС;

в строку «Дата возникновения _____» и «Дата прекращения _____»

вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учёта или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

в строку «Документы - основания возникновения ограничения (обременения) _____»

вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учёта или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учёта или его частью является недвижимое имущество; например, договор аренды от _____ № _____, номер регистрационного округа _____ и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем;

в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____, карта № 3. _____»

вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора; далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 Реестра и (после запятой) номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

3.3. При заполнении формы 3 «Карта № 1.3. ____» раздела 1 Реестра:

в строки «Срок строительства по проекту _____», «Дата фактического прекращения строительства _____»,

вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;

в строку «Степень завершенности строительства (процентов) _____»

вносятся данные о степени завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;

в строке «Проектная стоимость _____»

вносятся данные о стоимости имущества согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учёта (платежных документов и т.п.) либо иных документов, подтверждающих указанные данные;

иные строки формы заполняются в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Правил.

3.4. При заполнении формы 4 «Карта № 1.4. ____» раздела 1 Реестра:

в строки «Местоположение помещения в пределах здания (сооружения):

этаж (этажи) № _____

местоположение в пределах этажа (этажей) или в пределах здания или сооружения, или в пределах соответствующей части здания или сооружения

_____»

вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в строку «Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учёта, _____»

вносятся данные о форме собственности на здание, сооружение, не находящееся в собственности Ярославской области, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

иные строки формы заполняются в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Правил.

3.5. При заполнении формы 5 «Карта № 2.1. ____» раздела 2 Реестра:

в строку «Общее количество (штук) _____»

вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в собственности Ярославской области, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

в строки:

«Обыкновенные акции (штук): _____:

количество _____,

регистрационные номера выпусков _____,

номинальная стоимость (рублей) _____»

вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в строки:

«Привилегированные акции (штук) _____:

количество _____,

регистрационные номера выпусков _____,

номинальная стоимость (рублей) _____»

вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в строку «Доля в уставном капитале (процентов) _____»

вносятся данные о доле в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим данные о доле в уставном капитале;

в строку «Выписка из реестра акционеров от _____ № _____»

вносится дата выписки из реестра акционеров и ее номер;

в строку «Акционерное общество (эмитент): _____, карта № 3.2. ____»

вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента) и порядковый номер карты;

в строку «Владелец _____, карта № 3. _____» вносится полное наименование

владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют казну Ярославской области, вносятся слова «Ярославская область в лице» и далее указывается уполномоченный орган исполнительной власти Ярославской области в соответствии с выпиской из реестра акционеров;

в строку «Номинальный держатель _____, карта № 3. _____» вносится полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора;

иные строки формы заполняются в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Правил.

3.6. При заполнении формы 6 «Карта № 2.2. _____» раздела 2 Реестра:

в строку «Доля (вклад) в уставном капитале (процентов) _____»

вносятся данные о доле (вкладе) в уставном капитале хозяйственного общества в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего эти данные;

в строку «Хозяйственное общество: _____, карта № 3.3. _____» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества и порядковый номер карты в подразделе 3.3 Реестра;

иные строки формы заполняются в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Правил.

3.7. При заполнении формы 7 «Карта № 2.3. _____» раздела 2 Реестра:

в строку «Является особо ценным движимым имуществом в соответствии с _____ от _____ № _____» вносятся реквизиты документов о закреплении указанного имущества за государственным автономным учреждением Ярославской области или иных документов, подтверждающих отнесение имущества к особо ценному движимому имуществу;

в строку «Паспорт _____ от _____ № _____» вносятся наименование паспорта движимого имущества (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, другое) и его номер в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества;

в строку «Идентификационный номер _____» вносится идентификационный номер (VIN) транспортного средства либо номер иного движимого имущества, позволяющий однозначно идентифицировать это имущество, в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества;

в строку «Марка, модель _____»

вносятся марка, модель транспортного средства или иного движимого имущества в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества;

в строку «Год выпуска _____»

вносятся год выпуска транспортного средства или иного движимого имущества в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества;

в строки:

«Номер двигателя _____»

«Номер шасси _____»

«Номер кузова _____»

«Заводской номер _____»

вносятся данные о номере двигателя, номере шасси, номере кузова, заводском номере

транспортного средства либо иного движимого имущества в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества;

в строку «Государственный регистрационный знак _____» вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины;

иные строки формы заполняются в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Правил.

3.8. При заполнении формы 8 «Карта № 2.4. _____» раздела 2 Реестра строки заполняются в соответствии с пунктами 3.2, 3.7 данного раздела Правил.

3.9.

При заполнении формы 9 «Карта № 2.5. _____» раздела 2 Реестра:

в строке «Количество единиц движимого имущества _____» указывается общее количество объектов движимого имущества;

в строки «Суммарная стоимость движимого имущества _____» вносятся суммарная стоимость (первоначальная и остаточная) поступивших в собственность Ярославской области и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества; иные строки формы заполняются в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Правил.

3.10. При заполнении формы 10 «Карта № 3.1. _____» раздела 3 Реестра:

в строку «Дата государственной регистрации _____»

вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату;

в строку «Полное наименование _____»

вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись «ПБОЮЛ» и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения; в случае если ограничение (обременение) вещного права на объект учёта установлено в пользу физического лица, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

в строку «Адрес (место нахождения) _____» вносятся:

для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

в строку «Ф.И.О. руководителя _____»

вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

в строку «Телефон/факс _____»

вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица;

в строки «ИНН _____» и «КПП _____»

вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учёт в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учёт в налоговом

органе;
«ОКОГУ _____», «ОКПО _____», «ОКВЭД _____», «ОКАТО _____», «ОКОПФ _____», «ОКФС _____» вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учёте юридического лица в СРХС;

в строку «Среднесписочная численность персонала на 01.01.20__» вносятся данные о среднесписочной численности персонала на 01 января года, следующего за отчётным, в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

в строку «Уставный фонд (руб.) на 01.01.20 _____» вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 01 января года, следующего за отчётным;

в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (руб.) на 01.01.20 __» вносятся данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) на 01 января года, следующего за отчётным, в соответствии с бухгалтерским балансом.

в строки: «Трудовой договор с руководителем:

Дата заключения _____

Дата продления _____

Срок действия _____»

вносятся соответствующие сведения (в годах) в соответствии с трудовым договором;

в строку «Сведения о применении процедур банкротства _____»

вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего судебного акта;

в строку «Сведения об объектах, не являющихся собственностью Ярославской области, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя _____»

вносятся сведения об объектах, не находящихся в собственности Ярославской области, используемых правообладателями для осуществления уставной деятельности по договорам аренды, безвозмездного пользования или иным обязательствам.

3.11. При заполнении формы 11 «Карта № 3.2. __» раздела 3 Реестра:

в строку «Документы - основания применения специального права (золотая акция) _____» вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право;

в строку «Уставный капитал (руб.) на 01.01.20 __: _____»

вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 01 января года, следующего за отчетным;

в строку «Представители Ярославской области в органах управления акционерного общества (эмитента) _____»

построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Ярославской области в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества;

иные строки формы заполняются в соответствии с пунктом 3.10 данного раздела Правил.

3.12. При заполнении формы 12 «Карта № 3.3. __» раздела 3 Реестра:

в строку «Уставный капитал (руб.) на 01.01.20__» вносится величина уставного капитала хозяйственного общества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 01 января года, следующего за отчётным;

в строки:

«Стоимость чистых активов (руб.) на 01.01.20 ____»,
«Чистая прибыль (руб.) на 01.01.20 ____: _____»
вносятся соответствующие сведения на 01 января года, следующего за отчётным, согласно документам бухгалтерской отчетности;

в строку «Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет (руб.)
_____ на 01.01.20 ____»

вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет в соответствии с учредительными или иными документами, на 01 января года, следующего за отчётным;

в строку «Представители Ярославской области в органах управления _____» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Ярославской области в органах управления хозяйственного общества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества;

иные строки формы заполняются в соответствии с пунктом 3.10 данного раздела Правил.

3.13. При заполнении формы 13 «Карта № 3.4. ____» раздела 3 Реестра строки формы заполняются в соответствии с пунктом 3.10 данного раздела Правил.

3.14. При заполнении формы Записи об изменениях сведений об объекте учета, предусмотренной приложением 2 к Порядку ведения Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в строку «Содержание изменений _____» вносятся изменения в сведениях (новые сведения) об объекте учёта, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нём, в том числе о прекращении его деятельности; указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учёта, и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нём, и помещается в соответствующий подраздел Реестра после соответствующей карты.

3.15. При заполнении формы Записи об изменениях сведений об объекте учета (приложение 2 к Порядку) и формы Записи о прекращении права собственности Ярославской области на имущество (приложение 3 к Порядку):

в строки «Подраздел ____» и «Карта № ____» вносятся обозначение подраздела и номер карты объекта учёта или лица, обладающего правами на объект учёта и сведениями о нём, в соответствующем подразделе либо обозначение подраздела и номер карты объекта учёта, право собственности Ярославской области на который прекращено, в соответствующем подразделе;

в строку «Документы - основания _____»

вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учёта, в том числе о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в собственности Ярославской области, и сведениями о нём, или запись о прекращении права собственности Ярославской области на имущество; эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи (правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации или Ярославской области от _____ № ____ «_____», передаточный акт от _____ № ____ «_____», договор купли-продажи от _____ № ____ «_____», свидетельство о государственной регистрации права, серия _____ № _____ от _____ и т.п.);

в строку «Особые отметки департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области _____»

вносится информация о принятии департаментом решения об отсутствии оснований для внесения изменений об объекте учёта или записи о прекращении права собственности Ярославской области на имущество, с обоснованием такого решения.

