



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08.11.2021 № 191
г. Ярославль

Об утверждении карты коррупционных
рисков департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области (прилагается).

2. Руководителей структурных подразделений департамента назначить ответственными за своевременную актуализацию коррупционных рисков возглавляемого структурного подразделения.

3. Признать утратившими силу приказы департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области:

- от 27.06.2016 № 65 «Об утверждении карты коррупционных рисков департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области»;

- от 30.08.2016 № 94 «О внесении изменения в приказ департамента от 27.06.2016 № 65»;

- от 27.09.2018 № 117 «О внесении изменения в приказ департамента от 27.06.2016 № 65»;

- от 15.11.2019 № 161 «О внесении изменений в приказ департамента от 27.06.2016 № 65»;

- от 09.12.2020 № 213 «О внесении изменений в приказ департамента от 27.06.2016 № 65».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Л.А. Золотов

Приложение
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской области
от 08.11.2021 № 121

**Карта коррупционных рисков
департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1. Отдел работы с государственными учреждениями					
1.1.	Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений	При принятии решений с применением процедуры голосования определенных преимуществ со стороны руководства учреждения, влияющих на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служащим должностных (служебных) обязанностей	Заместитель директора, начальник отдела, консультант	высокая	Коллегиальное принятие решений Предварительное определение руководством департамента позиции голосования по вопросу. Контроль со стороны руководства департамента за результатами голосования

1	2	3	4	5	6
2. Отдел управления казной и жилищным фондом					
2.1.	Передача имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в аренду	Принятие необоснованного решения о занижении арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установлении иных условий аренды в пользу арендатора. Необоснованное включение в документацию о торгах и в проект договора аренды заниженной арендной платы (за исключением законодательно установленных случаев представления льготного размера арендной платы), а также иных условий аренды в пользу арендатора	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела консультант	низкая	Установление четкой законодательной регламентации способа совершения действий должностным лицом; Установление типовых форм договора аренды, содержащего фиксированный перечень условий договора аренды; Определение рыночной стоимости размера арендной платы за использование имущества на основании отчета независимого оценщика.
2.2.	Продажа (приватизация) недвижимого имущества, находящегося в собственности Ярославской области, субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение ими арендуемого имущества	Принятие необоснованного решения о занижении стоимости выкупаемого имущества, льготных условий оплаты, помимо предусмотренных законом, иных преимуществ в пользу приобретателя. Необоснованное включение в проект договора купли-продажи заниженной стоимости выкупаемого имущества, льготных условий оплаты, помимо предусмотренных законом, иных преимуществ в пользу приобретателя	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	низкая	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом; Определение рыночной стоимости имущества на основании отчета независимого оценщика.

1	2	3	4	5	6
2.3.	Осуществление контрольных проверок законности использования и использования по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области	При выявлении в ходе проверки нарушений действующего законодательства необоснованное не включение факта выявленного правонарушения в акт проверки, не направление информации о выявленных правонарушениях в контрольные и надзорные органы, уполномоченные на принятие решения о привлечении к административной и иным видам ответственности.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	высокая	Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям;
2.4.	Участие в работе комиссии	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	высокая	Коллегиальное принятие решений
2.5.	Организация, подготовка и проведение торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в порядке приватизации; торгов на право аренды областного имущества	Принятие необоснованного решения о приватизации имущества, способе приватизации, цене отчуждения имущества, заключении договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	средняя	Установление четкой законодательной регламентации способа совершения действий должностным лицом; Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур торгов; Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.

1	2	3	4	5	6
2.11.	Принятие решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Ярославской области с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений	В целях предоставления жилого помещения жилищного фонда специализированного жилищного фонда лицу, предложившему вознаграждение, решение принимается в отношении жилого помещения, приобретенного для иного целевого использования.	Заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти
2.12.	Принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Ярославской области	В целях снятия ограничений по распоряжению жилым помещением специализированного жилищного фонда (передача в поднаем, приватизация) в интересах лица, которому предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, принимается решение в отсутствие предусмотренных законодательством оснований.	Заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти
2.13.	Принятие решения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области	Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение. Требование избыточных документов для принятия решения.	Заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти; Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
2.14.	Принятие решения об установлении, изменении цели использования здания в качестве наемного дома социального использования либо о прекращении использования здания в качестве наемного дома	Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти
2.15.	Принятие решения о предоставлении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда социального использования Ярославской области, по договорам социального найма и договорам найма жилищного фонда социального использования	Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение. Требование избыточных документов для принятия решения.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти; Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.16.	Заключение договоров найма жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования Ярославской области	Включение в договор условий, не предусмотренных законодательством, в целях установления преимуществ конкретному лицу.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая средняя	Использование типовых форм договора найма

1	2	3	4	5	6
2.17.	Заключение договоров найма жилых помещений, входящих в состав специализированного жилищного фонда Ярославской области	Включение в договор условий, не предусмотренных законодательством, в целях установления преимуществ конкретному лицу.	Заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая средняя	Использование типовых форм договора найма
2.18.	Заключение договоров социального найма и договоры найма жилищного фонда социального использования найма в отношении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда социального использования Ярославской области	Включение в договор условий, не предусмотренных законодательством, в целях установления преимуществ конкретному лицу.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая средняя	Использование типовых форм договора найма
2.19.	Осуществление права и обязанности наймодателя по договорам найма жилых помещений, входящих в состав специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования и жилищного фонда социального	При реализации прав и обязанностей наймодателя служащему предлагается за вознаграждение не отражать в акте проверки нарушения использования имущества, способствовать не предъявлению претензии по выявленным нарушениям условий договора найма либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные	Заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	высокая низкая	Комиссионное проведение проверки использования имущества Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
	использования Ярославской области в соответствии с установленными полномочиями	нарушения условий договора найма.			
2.20.	Утверждение формы типового договора найма жилого помещения, входящего в состав жилищного фонда коммерческого использования Ярославской области	В форму типового договора включаются условия, не предусмотренные законодательством, допускаются пробелы правового регулирования.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	низкая	Согласование проекта приказа НПХ департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти; Проведение антикоррупционной экспертизы проекта приказа НПХ департамента.
2.21.	Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области, в соответствии с порядком, установленным Правительством области	Принятие решения о постановке гражданина на учет или о снятии гражданина с такого учета в отсутствие предусмотренных законодательством оснований.	Заместитель директора, начальник отдела, консультант, главный специалист	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.22.	Осуществление прав и обязанностей собственника жилых помещений, находящихся в	При осуществлении прав и обязанностей собственника в органах управления многоквартирным домом поддерживается позиция в интересах отдельного лица.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант,	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
	<p>собственности Ярославской области: - в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах; - связанных с членством в товариществах собственников жилья, в советах многоквартирных домов</p>		<p>главный специалист</p>		
2.23.	<p>Разработка и направление на утверждение проектов постановлений Правительства области о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>	<p>Подготовка проекта решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение.</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела</p>	<p>низкая</p>	<p>Комиссионная подготовка заключения, являющегося основанием для разработки проекта постановления Правительства области; Согласование проекта постановления Правительства области с заинтересованными органами исполнительной власти, должностными лицами и структурными подразделениями Правительства области.</p>

1	2	3	4	5	6
3. Отдел корпоративной работы					
3.1.	Осуществление контрольных проверок законности использования и использования по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области	При выявлении в ходе проверки нарушений действующего законодательства необоснованное не включение факта выявленного правонарушения в акт проверки, не направление информации о выявленных правонарушениях в контрольные и надзорные органы, уполномоченные на принятие решения о привлечении к административной и иным видам ответственности.	Начальник отдела, консультант	высокая низкая	Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям; Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.
3.2.	Принятие решений по вопросам компетенции совета директоров хозяйственного общества с участием области	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	высокая	Коллегиальное принятие решений советом директоров хозяйственного общества. Голосование в соответствии с директивами, подготовленными с учетом предложений органов власти.
3.3.	Принятие решений по вопросам компетенции общего собрания акционеров хозяйственного общества со 100 % участием области	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	высокая низкая низкая	Принятие решений по предложению совета директоров хозяйственного общества, принятому коллегиально и на основании директив, подготовленных с учетом предложений органов власти. Предварительное определение руководством департамента позиции служащего по голосованию на общем

1	2	3	4	5	6
					собрании акционеров хозяйственного общества на основании выданной доверенности
3.4.	Участие в общем собрании акционеров в акционерных обществах с долей участия области	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	высокая низкая	Коллегиальное принятие решений общим собранием акционеров хозяйственного общества. Позиция акционера (участника) - Ярославской области - по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества определяется уполномоченным органом с учетом предложений органа исполнительной власти, оформляется в письменных директивах и является приложением к доверенности, выданной ДИЗО представителю Ярославской области в общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества
3.5.	Согласование государственным предприятиям Ярославской области осуществления займов, заключения договоров простого товарищества, совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями,	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим

1	2	3	4	5	6
	уступкой требований, переводом долга				
3.6.	Согласование государственным унитарным предприятиям Ярославской области решения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.7.	Согласование государственным унитарным предприятиям Ярославской области иных сделок, согласование которых отнесено уставом государственного унитарного предприятия к компетенции собственника имущества	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.8.	Согласование государственным предприятиям Ярославской области продажу, списание, передачу в аренду, залог отдельных видов	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие.

1	2	3	4	5	6
	имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения				Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.9.	Согласование государственным унитарным предприятиям Ярославской области планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и изменения в них	Установление завышенных (заниженных) показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности в интересах отдельных лиц, чье вознаграждение зависит от результатов деятельности предприятия. Согласование плановых затрат в объеме, превышающем потребности предприятия в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.10.	Согласование казенным предприятиям Ярославской области отчуждение имущества, принадлежащего им на праве оперативного управления, или распоряжение иным способом указанным имуществом	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится казенное предприятие. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим

1	2	3	4	5	6
4.3.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением включения земельных участков в границы населенных пунктов либо исключения земельных участков из границ населенных пунктов	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги.	Директор, первый заместитель директора, начальник отдела, консультант	высокая низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; Размещение на официальном сайте органа государственной власти органа государственной власти Административного регламента предоставления государственной услуги; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.4.	Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка	Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор, первый заместитель директора, начальник отдела, консультант, ведущий специалист	низкая	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями департамента
4.5.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в аренду без проведения торгов	Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор, первый заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	средняя	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги

1	2	3	4	5	6
4.6.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ярославской области	Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор, первый заместитель директора, начальник отдела, ведущий специалист	низкая	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги
4.7.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор, первый заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	средняя	размещение на официальном сайте органа государственной власти Административного регламента предоставления государственной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги
4.8.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено	Директор, первый заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела,	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте органа государственной власти Административного регламента предоставления государственной услуги;

1	2	3	4	5	6
	личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов	административным регламентом оказания услуги.	консультант		Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги.
4.9.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор, первый заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	высокая низкая	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги.
4.10.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги Требование информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор, первый заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	высокая низкая	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги

1	2	3	4	5	6
	сервитута, публичного сервитута				
5. Отдел регулирования земельных отношений					
5.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Подготовка предложений по разработке, разработка проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	<p>Проведение экспертизы проекта правового акта, в том числе направленной на выявление коррупциогенных факторов,</p> <p>направление проекта нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу;</p> <p>проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
5.2.	Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.3.	Проведение проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (внутренней экспертизы)	Принятие исполнения поставщиком обязательств по государственному контракту, не соответствующих требованиям государственного контракта	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.4.	Участие в работе комиссий: - областной комиссии по недропользованию; - экспертной комиссии по проведению государственной	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	Первый заместитель директора, консультант	Высокая	Коллегиальное принятие решений. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

1	2	3	4	5	6
	экспертизы запасов полезных ископаемых геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения				- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6. Отдел правового обеспечения и кадровой работы					
6.1.	Представление интересов департамента в суде	Формирование правовой позиции департамента по судебному делу в пользу стороны по делу, в том числе намеренное непредставление доказательств по делу	Заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант-юрист, главный консультант	высокая низкая	Формирование письменной позиции по всем судебным делам Отсутствие в доверенности на представление интересов департамента в суде полномочий на изменение предмета, основания иска, отказ от иска, заключение мирового соглашения
7. Отдел закупок и рекламы					
7.1.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, отказ в выдаче разрешений	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант, главный	высокая низкая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным получателем услуги.</p>	специалист		<p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Оборудование мест взаимодействия служащих и заявителей (получателей государственной услуги) средствами аудиозаписи.</p>
7.2.	Участие в работе комиссии по размещению рекламных конструкций на территории Ярославской области:	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	Директор, заместитель директора, начальник отдела	высокая	Коллегиальное принятие решений
7.3.	Организация и осуществление закупок, товаров, работ и услуг	Умышленное неправомерное включение в документацию о	Директор, заместитель директора,	высокая	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального Закона

	для обеспечения государственных нужд	<p>закупках условий, ограничивающих конкуренцию.</p> <p>Умышленное необоснованное снижение или увеличение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Участие лица, являющегося членом комиссии, в рассмотрении заявок на определение победителя конкурентной процедуры находящегося в близком родстве с участником закупки.</p>	начальник отдела, консультант, главный специалист	средняя	<p>от 5 апреля 2021 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования.</p> <p>Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p>
8. Отдел недропользования					
8.1.	Выдача лицензии на право пользования недрами, выдача свидетельства об установлении факта открытия месторождения	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным получателем услуги.</p>	Первый заместитель директора, начальник отдела	высокая	<p>Контроль со стороны руководства департамента за результатами голосования.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления)</p>

		Требование избыточных документов, не предусмотренных законом, для принятия решения.			Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией); Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Оборудование мест взаимодействия служащих и заявителей (получателей государственной услуги) средствами аудиозаписи.
8.2.	Участие в работе комиссий: - областная комиссия по недропользованию; - экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	Первый заместитель директора департамента, начальник отдела, консультант, главный специалист	высокая	Коллегиальное принятие решений. Предварительное определение руководством департамента позиции голосования по вопросу. Контроль со стороны руководства департамента за результатами голосования. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.3.	Участие в проведении аукционов на право пользования недрами (аукционная комиссия)	Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником торгов. Дискриминационные изменения документации – необоснованное ограничение конкуренции. Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником торгов. Подмена документов в интересах участника торгов в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Нарушение предусмотренной законом процедуры допуска участника к торгам.	Первый заместитель директора департамента, начальник отдела, консультант, главный специалист	высокая	Коллегиальное принятие решений. Предварительное определение руководством департамента позиции голосования по вопросу. Контроль со стороны руководства департамента за результатами голосования. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов условий проведения аукционов на право пользования недрами. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
------	---	---	--	---------	---

9. Отдел организационной работы

9.1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
------	--	--	--	---------	--

					- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Подготовка проектов государственных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	<p>Директор, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий специалист</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению</p>	<p>начальник отдела, заместитель</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>

		претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта.	начальника отдела, главный консультант, ведущий специалист		Привлечение к подготовке претензии представителей иных структурных подразделений органа государственной власти.
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий специалист	высокая	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке информации и разъяснений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.

