



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 09.12.2020 № 213  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента от 27.06.2016 № 65

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 27.06.2016 № 65 «Об утверждении карты коррупционных рисков департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента.».

1.2. Изложить карту коррупционных рисков департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, утвержденную приказом, в новой редакции (прилагается).

Исполняющий обязанности  
директора департамента

А.В. Желиховская

Приложение  
к приказу департамента  
имущественных и земельных  
отношений Ярославской области  
от 09.12.2020 № 213

**Карта коррупционных рисков  
департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
-------	------------------------------	------------------	---	--	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**1. Отдел работы с государственными учреждениями**

1.1.	Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений	При принятии решений с применением процедуры голосования определенных со стороны учреждения, належащее, объективное и беспристрастное исполнение служажим должностных (служебных) обязанностей	Заместитель директора, начальник отдела, консультант, главный специалист	высокая	Коллегиальное принятие решений  Предварительное определение руководством департамента позиции голосования по вопросу. Контроль со стороны руководства департамента за результатами голосования
------	---	--	--	---------	---

1	2	3	4	5	6
<b>2. Отдел управления жилищным фондом</b>					
2.1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно повышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	Подготовка документального отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		Подготовка проектов государственных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Начальник отдела; консультант	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приемке результатов выполненных работ	Директор, заместитель	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных

1	2	3	4	5	6
		(поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	директора, начальник отдела; консультант		товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая  низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях заключения государственного контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая  низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке

1	2	3	4	5	6
		определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного контракта не отражать в условиях контракта требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.			документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти.
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к подготовке претензии представителей иных структурных подразделений органа государственной власти.
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта

1	2	3	4	5	6
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Начальник отдела; консультант	средняя	интересов. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке информации и разъяснений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
		При приеме копировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2.	В пределах предусмотренных бюджетных	Подбор жилых помещений в целях последующего приобретения в собственность	Заместитель директора, консультант;	низкая	Проведение закупки жилых помещений по результатам проведения торгов; разъяснение служащим;

1	2	3	4	5	6
	<p>2</p> <p>ассигнований жилищного фонда Ярославской области исходя из потребности Ярославской области в жилых помещениях</p>	<p>3</p> <p>Ярославской области осуществляется среди узкого круга лиц или организаций, пообещавших вознаграждение в случае осуществления у них закупки жилых помещений</p>	<p>4</p> <p>главный специалист; ведущий специалист</p>	<p>5</p>	<p>6</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>2.3.</p>	<p>Осуществление приемки жилых помещений, приобретаемых в собственности Ярославской области на основании государственных контрактов</p>	<p>При приемке жилых помещений, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия жилых помещений условиям заключенных государственных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем поставщика по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предьявлять претензии о допущенном нарушении.</p>	<p>Директор, заместитель директора, консультант; главный специалист; ведущий специалист</p>	<p>низкая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>2.4.</p>	<p>Принятие решения о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования Ярославской области</p>	<p>В целях предоставления жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования лицу, предложившему вознаграждение, решение принимается в отношении жилого помещения, приобретенного для иного целевого использования.</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник отдела консультант; главный специалист; ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>низкая</p>	<p>Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными органами подразделениями государственной власти.</p>

1	2	3	4	5	6
2.5.	Принятие решения об исключении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования Ярославской области	В целях снятия ограничений по распоряжению жилым помещением жилищного фонда коммерческого использования (передача в поднаем, приватизация) в интересах лица, которому предоставлено жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования, принимается решение в отсутствие предусмотренных законодательством оснований.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая  низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти.
2.6.	Принятие решения об установлении, изменении цели использования здания в качестве наемного дома коммерческого использования либо о прекращении использования здания в качестве наемного дома	Принятие решения в отсутствие предусмотренных оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение.	Директор, заместитель директора, начальника отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая  низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти.
2.7.	Принятие решения о предоставлении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования Ярославской области	Принятие решения в отсутствие предусмотренных оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение. Требование избыточных документов для принятия решения.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая  низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти; Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.8.	Принятие решения	В целях предоставления жилого	Заместитель	высокая	Согласование проекта распоряжения



1	2	3	4	5	6
	о включения жилищного фонда в специализированный жилищный фонд Ярославской области с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений	помещения жилищного фонда специализированного жилищного фонда лицу, предложившему вознаграждение, решение принимается в отношении жилого помещения, приобретенного для иного целевого использования	директора, консультант; главный специалист; ведущий специалист	низкая	департамент с иными структурными подразделениями государственной власти органа
2.9.	Принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Ярославской области	В целях снятия ограничений по распоряжению жилым помещением специализированного жилищного фонда (передача в поднаем, приватизация) в интересах лица, которому предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, принимается решение в отсутствие предусмотренных законодательством оснований	Заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая  низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями государственной власти органа
2.10.	Принятие решения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области	Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение  Требование избыточных документов для принятия решения	Заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая  низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями государственной власти;  Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.11.	Принятие решения об установлении,	Принятие решения в отсутствие предусмотренных	Директор, заместитель	высокая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными

1	2	3	4	5	6
	<p>изменении цели использования здания в качестве наемного дома социального использования либо о прекращении использования здания в качестве наемного дома</p>	<p>закондательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение</p>	<p>директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист</p>	<p>низкая</p>	<p>подразделениями государственной власти органа</p>
<p>2.12.</p>	<p>Принятие решения о предоставлении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда социального использования Ярославской области, по договорам социального найма и договорам жилищного фонда социального использования</p>	<p>Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение</p> <p>Требование избыточных документов для принятия решения</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>низкая</p>	<p>Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
<p>2.13.</p>	<p>Заключение договоров найма жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования Ярославской области</p>	<p>Включение в договор условий, не предусмотренных законодательством, в целях установления преимуществ конкретному лицу</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Использование типовых форм договора найма</p>
<p>2.14.</p>	<p>Заключение договоров</p>	<p>Включение в договор условий,</p>	<p>Заместитель</p>	<p>высокая</p>	<p>Использование типовых форм договора</p>

1	2	3	4	5	6
	найма помещений, входящих в состав специализированного жилищного фонда Ярославской области	не предусмотрено законодательством, в целях установления преимуществ конкретному лицу	директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	средняя	найма
2.15.	Заключение договоров социального найма и договоров найма жилищного фонда социального использования найма в отношении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда социального использования Ярославской области	Включение в договор условий, не предусмотренных законодательством, в целях установления преимуществ конкретному лицу	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая  средняя	Использование типовых форм договора найма
2.16.	Осуществление права и обязанности наймодателя по договорам найма жилых помещений, входящих в состав специализированного жилищного фонда жилищного фонда коммерческого использования и жилищного фонда социального использования Ярославской области	При реализации прав и обязанностей наймодателя за вознаграждение не отражать в акте проверки нарушения использования имущества, способствовать не выявлению претензий по выявленным нарушениям условий договора найма либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения условий договора найма.	Заместитель директора, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист	высокая  низкая	Комиссионное проведение проверки использования имущества  Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
	в соответствии с установленными полномочиями				
2.17.	Утверждение формы договора найма жилого помещения, входящего в состав жилищного фонда коммерческого использования Ярославской области	В форму типового договора включаются условия, предусмотренные законодательством, допускаются пробелы правового регулирования	Директор, заместитель директора, начальник отдела; консультант; главный специалист	низкая	Согласование проекта приказа НПХ департамента с иными структурными подразделениями органа государственной власти; Проведение антикоррупционной экспертизы проекта приказа НПХ департамента.
2.18.	Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области, в соответствии с порядком, установленным Правительством области	Принятие решения о постановке гражданина на учет или о снятии гражданина с такого учета в отсутствие предусмотренных законодательством оснований	Заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая  средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.19.	Осуществление прав и обязанностей собственника жилых помещений, находящихся в собственности Ярославской области: - в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных	При осуществлении прав и обязанностей собственника в органах управления многоквартирным домом поддерживается позиция в интересах отдельного лица	Начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
	домах; - связанных с членством в товариществах собственников жилья, в советах многоквартирных домов				
2.20.	Разработка и направление на утверждение проектов постановлений Правительства области о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Подготовка проекта решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	низкая	Комиссионная подготовка заключения, являющегося основанием для разработки проекта постановления Правительства области; Согласование проекта постановления Правительства области с заинтересованными органами исполнительной власти, должностными лицами и структурными подразделениями Правительства области.
<b>3. Отдел управления предприятиями с участием области и казной</b>					
3.1.	Передача имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в аренду	Принятие необоснованного решения о занижении арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установлении иных условий аренды в пользу арендатора.	Директор, заместитель директора, начальник отдела; заместитель	низкая	Установление четкой законодательной регламентации способа совершения действий должностным лицом; Установление типовых форм договора аренды, содержащего фиксированный перечень условий договора аренды;



1	2	3	4	5	6
		принятие решения о привлечении к административной и иным видам ответственности.			
3.4.	Участие в работе комиссии	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	Консультант	высокая	Коллегиальное принятие решений
3.5.	Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области (права аренды земельных участков), под застройку	Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. Необоснованное включение в проект документации о проведении торгов (аукционной документации) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.	Директор, заместитель директора, начальник отдела; заместитель начальника отдела; консультант	низкая	Установление четкой законодательной регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; Определение начальной цены лота на основании отчета независимого оценщика.
3.6.	Организация, подготовка и проведение торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в	Принятие необоснованного решения о приватизации имущества, способе приватизации, цене отчуждения имущества, заключении договора с победителем при необоснованном включении в	Директор, заместитель директора, начальник отдела; заместитель начальника	средняя	Установление четкой законодательной регламентации способа совершения действий должностным лицом; Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур торгов;

1	2	3	4	5	6
	порядке приватизации; торгов на право аренды областного имущества	документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	отдела; консультант		Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить об обращении с целью склонения к противоправным действиям.
3.7.	Принятие решений по вопросам компетенции совета директоров хозяйственного общества с участием области	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	Директор, заместитель директора, начальник отдела; заместитель начальника отдела, консультант	высокая	Коллегиальное принятие решений советом директоров хозяйственного общества.
3.8.	Принятие решений по вопросам компетенции акционеров хозяйственного общества с участием области	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела;  консультант	высокая  низкая	Коллегиальное принятие решений общим собранием акционеров хозяйственного общества. Принятие решений по предложению совета директоров хозяйственного общества, принятому коллегиально.  Предварительное определение руководством департамента позиции служащего по голосованию на общем собрании акционеров хозяйственного общества на основании выданной доверенности



1	2	3	4	5	6
3.9.	Согласование государственным предприятиям Ярославской области осуществления заимствований, заключения договоров простого товарищества, совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора  начальник отдела; консультант	средняя  низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие.  Установление четкой регламентаций порядка и сроков совершения действий служащим
3.10.	Согласование государственным унитарным предприятиям Ярославской области решения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора  начальник отдела; консультант	средняя  низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие.  Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.11.	Согласование государственным унитарным предприятиям Ярославской области сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела;	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие.

1	2	3	4	5	6
	отнесено уставом государственного унитарного предприятия к компетенции собственника имущества		консультант	низкая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.12.	Согласование государственным предприятиям Ярославской области продажу, списание, передачу в аренду, залог отдельных видов имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения,	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	средняя  низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие.  Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.13.	Согласование государственным унитарным предприятиям Ярославской области планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и изменения в них	Установление завышенных (заниженных) показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности в интересах отдельных лиц, чье вознаграждение зависит от результатов деятельности предприятия. Согласование плановых затрат в объеме, превышающем потребности предприятия в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	средняя  низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие.  Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.14.	Согласование казенным	Необоснованное согласование	Директор,	средняя	Организация работы по контролю за

1	2	3	4	5	6
	предприятиям Ярославской области отчуждение имущества, принадлежащего им на праве оперативного управления, или распоряжение иным способом указанным имуществом	или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	заместитель директора, начальник отдела, консультант	низкая	деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится казенное предприятие.  Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим

#### 4. Отдел управления земельными ресурсами

4.1.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	Требование от юридических лиц информации и документов, не представленные которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор, заместитель директора, начальник отдела, ведущий специалист	низкая	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги
4.2.	Осуществление контрольных проверок законности использования земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области	При выявлении в ходе проверки нарушений действующего законодательства не включение факта выявленного правонарушения в акт проверки, принятие мер по итогам выявленных нарушений	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	высокая	Включение в состав рабочей группы, проводящей проверку, не менее двух человек;  Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям;  Установление четкой регламентации



1	2	3	4	5	6
			отдела, консультант		
4.6.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ярославской области	Требование от граждан информации и документов, не представленные которыми предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор, заместитель директора, начальник отдела, ведущий специалист	низкая	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги
4.7.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в проведении торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги  Требование от граждан информации и документов, не представленные которыми предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	средняя	размещение на официальном сайте органа государственной власти Административного регламента предоставления государственной услуги;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги
4.8.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, гражданам для строительства	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги  Требование от граждан информации и документов,	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;  размещение на официальном сайте органа государственной власти Административного регламента предоставления государственной услуги

1	2	3	4	5	6
	индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов	предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	начальника отдела, консультант		услуги; Осуществление контроля за исполнением положений регламента Администрации государственной услуги оказания государственной услуги

### 5. Отдел регулирования земельных отношений

5.1.	Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства (Принятие решений о:	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Прямые контакты и переговоры с	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела Главный консультант	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление четкой регламентацией способа совершения действий должностным лицом Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа
------	---	---	---	---------	--

1	<p>2 постановке гражданина на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка; снятии гражданина с учета в качестве имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка; собственности в предоставлении земельного участка; предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков бесплатно в собственности граждан)</p>	<p>3 потенциальным получателем услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.</p>	<p>4 Главный специалист (секретарь комиссии)</p>	5	<p>6 местного самоуправления) Административного предоставления (муниципальной) услуги; Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией); Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Коллегиальное принятие решений; Оборудование мест взаимодействия служащих и заявителей (получателей государственной услуги) средствами аудиозаписи.</p>
5.2.	<p>Участие в работе экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения</p>	<p>Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант</p>	высокая	Коллегиальное принятие решений





		<p>административным регламентом оказания услуги.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным получателем услуги.</p>	<p>специалист</p>	<p>способа совершения действий должностным лицом.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Оборудование мест взаимодействия служащих и заявителей (получателей государственной услуги) средствами аудиозаписи.</p>	<p>Коллегиальное принятие решений</p>
7.2.	Участие в работе комиссии по размещению рекламных конструкций на территории Ярославской области:	<p>Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением</p>	<p>Директор, заместитель директора департамента, начальник отдела рекламы</p>	<p>высокая</p>	

## 8. Отдел недропользования

8.1. Выдача лицензий на право пользования недрами	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным получателем услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.</p>	<p>Заместитель директора департамента,</p> <p>начальник отдела недропользования</p>	высокая	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Оборудование мест взаимодействия служащих и заявителей (получателей государственной услуги) средствами</p>
---	---	---	---------	--



		<p>Реестра имущества без поступления в установленном порядке запроса заявителя)</p>		<p>предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>Разъяснение государственным служащим обязанности сообщить незамедлительно нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p><b>10. Отдел планирования, учета и отчетности</b></p>				
10.1.	Хранение материально-технических ресурсов	Использование в личных целях денежных средств, находящихся в кассе департамента	Начальник отдела	<p>Максимальное сокращение оборота наличных денежных средств в департаменте;</p> <p>Постоянный контроль руководства департамента за ведением кассы департамента</p>