



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от **27 СЕН 2018** № **117**
г. Ярославль

О внесении изменения в приказ
департамента от 27.06.2016 № 65

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Карту коррупционных рисков департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, утвержденную приказом департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 27.06.2016 № 65, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

М.А. Фролов

Приложение
к приказу Департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской области
от 27 СЕН 2018 № 112

Карта коррупционных рисков Департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
-------	------------------------------	------------------	---	--	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1. Отдел работы с государственными учреждениями

1.1.	Участие в работе наблюдательных советов автономных учреждений	При принятии решений с применением голосования определенных преимуществом со стороны учреждения, влияющих на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей (служебных) обязанностей	Заместитель директора, начальник отдела; консультант; главный специалист	высокая	Коллективное принятие решений Предварительное определение руководством департамента позиции голосования по вопросу. Контроль со стороны руководства департамента за результатами голосования
------	---	---	--	---------	--

2. Отдел управления жилищным фондом

1	2	3	4	5	6
2.1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Подготовка документального отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. 	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	
		Подготовка проектов государственных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Начальник отдела; консультант	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров,	Директор, заместитель директора,	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);

1	2	3	4	5	6
		<p>оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p>	<p>начальник отдела; консультант</p>		<p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Заместитель директора, начальник отдела; консультант</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>В целях заключения государственного контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ,</p>	<p>Заместитель директора, начальник отдела; консультант</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных</p>

1	2	3	4	5	6
		представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного контракта. не отражать в условиях контракта требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.			структурных подразделений органа государственной власти.
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусмотривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к подготовке претензии представителей иных структурных подразделений органа государственной власти.
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; Повышение личной ответственности членом комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
		Предоставление неполной или	Начальник	средняя	Нормативное регулирование порядка и

1	2	3	4	5	6
		некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	отдела; консультант		сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке информации и разъяснений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Заместитель директора, Начальник отдела; консультант	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
		При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.	Заместитель директора, начальник отдела; консультант	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2.	В пределах предусмотренных бюджетных ассигнований формирование	Подбор жилых помещений в целях последующего приобретения в собственности Ярославской области осуществляется среди узкого	Заместитель директора, консультант; главный специалист;	низкая	Проведение закупки жилых помещений по результатам проведения торгов; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

1	2	3	4	5	6
	жилищного фонда Ярославской области исходя из потребности Ярославской области в жилых помещениях	круга лиц или организаций, пообещавших вознаграждение в случае осуществления у них закупки жилых помещений	ведущий специалист		склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3.	Осуществление приемки жилых помещений, приобретаемых в собственности Ярославской области на основании государственных контрактов	При приемке жилых помещений, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия жилых помещений условиям заключенных государственных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем поставщика по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информации о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	Директор, заместитель директора, консультант; главный специалист; ведущий специалист	низкая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.4.	Принятие решения о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования Ярославской области	В целях предоставления жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования лицу, предложившему вознаграждение, принимается в отношении жилого приобретенного для иного целевого использования.	Директор, заместитель директора, начальник отдела консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными органами государственной власти.
2.5.	Принятие решения об исключении жилого	В целях снятия ограничений по распоряжению жилым	Директор, заместитель	высокая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными

1	2	3	4	5	6
1	помещения жилищного коммерческого использования Ярославской области	помещением жилищного фонда коммерческого использования (передача в поднаем, приватизация) в интересах лица, которому предоставлено жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования, принимается решение в отсутствие предусмотренных законодательством оснований.	директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	низкая	подразделениями государственной власти. органа
2.6.	Принятие решения об установлении, изменении цели использования здания в качестве наемного дома коммерческого использования либо о прекращении использования здания в качестве наемного дома	Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение.	Директор, заместитель директора, начальника отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными органами государственной власти.
2.7.	Принятие решения о предоставлении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования Ярославской области	Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение.	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными органами государственной власти;
2.8.	Принятие решения о включении жилого помещения в специализированный	В целях предоставления жилого помещения жилищного фонда специализированного жилищного фонда лицу,	Заместитель директора, консультант; главный специалист	высокая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными органами государственной власти
		Требование документов для принятия решения.	консультант; главный специалист; ведущий специалист	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
	<p>жилищный фонд Ярославской области с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений</p>	<p>предложившему вознаграждение, решение принимается в отношении жилого помещения, приобретенного для иного целевого использования</p>	<p>специалист; ведущий специалист</p>		
2.9.	<p>Принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Ярославской области</p>	<p>В целях снятия ограничений по распоряжению жилым помещением специализированного жилищного фонда (передача в поднаем, приватизация) в интересах лица, которому предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, принимается решение в отсутствие предусмотренных законодательством оснований</p>	<p>Заместитель Директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист</p>	<p>высокая низкая</p>	<p>Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями государственной власти</p>
2.10.	<p>Принятие решения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области</p>	<p>Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение</p>	<p>Заместитель Директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист</p>	<p>высокая низкая</p>	<p>Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями государственной власти;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
2.11.	<p>Принятие решения об установлении, изменении цели использования здания в качестве наемного дома</p>	<p>Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник отдела,</p>	<p>высокая</p>	<p>Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями государственной власти</p>

1	2	3	4	5	6
	социального исползования либо о прекращении исползования здания в качестве наемного дома		консультант; главный специалист; ведущий специалист	низкая	
2.12.	Принятие решения о предоставлении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда социального исползования Ярославской области, по договорам социального найма и договорам жилищного фонда социального исползования	Принятие решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая низкая	Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными органами государственной власти; Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.13.	Заключение договоров найма жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого исползования Ярославской области	Включение в договор условий, не предусмотренных законодательством, в целях установления конкретному лицу преимуществ	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая средняя	Исползование типовых форм договора найма
2.14.	Заключение договоров найма жилых помещений, входящих в состав специализированного жилищного фонда	Включение в договор условий, не предусмотренных законодательством, в целях установления конкретному лицу преимуществ	Заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист	высокая средняя	Исползование типовых форм договора найма

1	2	3	4	5	6
	Ярославской области		специалист; ведущий специалист		
2.15.	Заключение договоров социального найма и договоров жилищного фонда социального использования найма в отношении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда использования Ярославской области	Включение в договор условий, не предусмотренных законодательством, в целях установления преимуществ конкретному лицу	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая средняя	Использование типовых форм договора найма
2.16.	Осуществление права и обязанности наймодателя по договорам найма жилых помещений, входящих в состав специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования и жилищного фонда социального использования	При реализации прав и обязанностей наймодателя служащему предлагается за вознаграждение не отражать в акте проверки нарушения использования имущества, способствовать не выявлению претензии по выявленным нарушениям условий договора найма либо составить претензию, предусматривающую возмещение ущерба от ответственности за допущенные нарушения условий договора найма.	Заместитель директора, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист	высокая низкая	Комиссионное проведение проверки использования имущества Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.17.	Утверждение формы с	В форму типового договора	Директор,	низкая	Согласование проекта приказа НПХ

1	2	3	4	5	6
	Типового договора найма помещений, входящего в состав жилищного фонда коммерческого использования Ярославской области	Включаются условия, предусмотренные законодательством, допускаются пробелы регулирования	Заместитель директора, начальник отдела; консультант; главный специалист		Департамента с иными структурными подразделениями государственной власти; Проведение антикоррупционной экспертизы проекта приказа НПХ департамента.
2.18.	Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области, в соответствии с порядком, установленным Правительством области	Принятие решения о постановке гражданина на учет или о снятии гражданина с такого учета в отсутствие предусмотренных законодательством оснований	Заместитель директора, начальник отдела, консультант; главный специалист; ведущий специалист	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служацим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.19.	Осуществление прав и обязанностей собственника жилого помещения, находящегося в собственности Ярославской области: - в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах; - связанных с членством в Товариществах собственников жилья, в	При осуществлении прав и обязанностей собственника в органах многоквартирным управлением домоом поддерживается позиция в интересах отдельного лица	Начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служацим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
	советах многоквартирных домов				
2.20.	Разработка и направление на утверждение проектов постановлений Правительства области о признании помещений жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Подготовка проекта решения в отсутствие предусмотренных законодательством оснований в интересах лица, предложившего вознаграждение	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	низкая	Комиссионная подготовка заключения, являющегося основанием для разработки проекта постановления Правительства области; Согласование проекта постановления Правительства области с заинтересованными органами исполнительной власти, должностными лицами и подразделениями Правительства области.

3. Отдел управления предприятиями с участием области и казной

3.1.	Передача имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в аренду	Принятие необоснованного решения о занижении арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установлении иных условий аренды в пользу арендатора. Необоснованное включение в документацию о торгах и в проект договора аренды заниженной арендной платы (за исключением законодательно установленных случаев	Директор, заместитель директора, начальник отдела; заместитель начальника отдела; главный специалист	низкая	Установление четкой законодательной регламентации способа совершения действий должностным лицом; Установление типовых форм договора аренды, содержащего фиксированный перечень условий договора аренды; Определение рыночной стоимости размера арендной платы за использование имущества на основании отчета независимого оценщика.
------	--	--	--	--------	---

1	2	3	4	5	6
		представления льготного размера арендной платы), а также иных условий аренды в пользу арендатора			
3.2.	Продажа (приватизация) недвижимого имущества, находящегося собственности Ярославской области, субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение ими арендуемого имущества	Принятие необоснованного решения о занижении стоимости выкупаемого имущества, льготных условий оплаты, помимо предусмотренных законом, иных преимуществ в пользу приобретателя. Необоснованное включение в проект договора купли-продажи заниженной стоимости выкупаемого имущества, льготных условий оплаты, помимо предусмотренных законом, иных преимуществ в пользу приобретателя	Директор, заместитель директора, начальник отдела; заместитель начальника отдела; главный специалист	низкая	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом;
3.3.	Осуществление контрольных проверок законности использования и по назначению имущества, находящегося собственности в Ярославской области	При выявлении в ходе проверки нарушений действующего законодательства необоснованное не включение факта выявленного правонарушения в акт проверки, не направление информации о выявленных правонарушениях в контрольные и надзорные органы, уполномоченные на принятие решения о привлечении к административной и иным видам ответственности.	Начальник отдела; заместитель начальника отдела, главный специалист	высокая низкая	Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям;
3.4.	Участие в работе комиссии	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия	Главный специалист	высокая	Коллегиальное принятие решений
					Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.

1	2	3	4	5	6
		решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждения			
3.5.	Организация торгов по продаже земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области (права аренды земельных участков), предназначенных под застройку	Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. Необоснованное включение в проект документации о проведении торгов (аукционной документации) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.	Директор, заместитель директора, начальник отдела; заместитель начальника отдела; главный специалист	низкая	Установление четкой законодательной регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; Определение начальной цены лота на основании отчета независимого оценщика.
3.6.	Организация, подготовка и проведение торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в порядке приватизации; торгов на право аренды областного имущества	Принятие необоснованного решения о приватизации имущества, способе приватизации, цене отчуждения имущества, заключении договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.	Директор, заместитель директора, начальник отдела; заместитель начальника отдела; главный специалист	средняя	Установление четкой законодательной регламентации способа совершения действий должностным лицом; Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур торгов; Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.

1	2	3	4	5	6
		Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов			
3.7.	Принятие решений по вопросам компетенции совета директоров хозяйственного общества с участием области	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	Директор, заместитель директора, начальник отдела; заместитель начальника отдела, консультант	высокая	Коллегиальное принятие решений советом директоров хозяйственного общества.
3.8.	Принятие решений по вопросам компетенции общего собрания акционеров хозяйственного общества с участием области	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела; консультант; главный специалист	высокая низкая	Коллегиальное принятие решений общим собранием акционеров хозяйственного общества. Принятие решений по предложению совета директоров хозяйственного общества, принятому коллегиально. Предварительное определение руководством департамента позиции служащего по голосованию на общем собрании акционеров хозяйственного общества на основании выданной доверенности
3.9.	Согласование государственным предприятиям Ярославской области осуществления займствований,	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц)	Директор, заместитель директора начальник отдела;	средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное

1	2	3	4	5	6
	Заключения договоров простого товарищества, совершения сделок, связанных с предоставлением займа, поручительства, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга	вознаграждением.	консультант; главный специалист		предприятие. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.10.	Согласование государственным унитарным предприятиям Ярославской области решения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	Необоснованное согласие или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора начальник отдела; консультант; главный специалист	средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим
3.11.	Согласование государственным унитарным предприятиям Ярославской области сделок, которые отнесено уставом государственного унитарного предприятия к компетенции собственника	Необоснованное согласие или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, заместитель директора, начальник отдела; консультант; главный специалист	средняя низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим

1	2	3	4	5	6
	имущества				
3.12.	Согласование государственным предпритиям Ярославской области продажу, списание, передачу в аренду, залог отделимых видов имущества, принадлежашего им на праве хозяйственного ведения.	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отделимых лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор. заместитель директора, начальник отдела,	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие.
3.13.	Согласование государственным унитарным предпритиям Ярославской области финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и изменения в них	Установление завышенных (заниженных) показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности в интересах отделимых лиц, чье вознаграждение зависит от результатов деятельности предпрития.	Директор. заместитель директора, начальник отдела,	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится государственное предприятие.
3.14.	Согласование казенным предпритиям Ярославской области отчуждение имущества, принадлежашего им на праве оперативного управления, или	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании сделок в интересах отделимых лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор. заместитель директора, начальник отдела, консультант, главный	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием иных органов исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых находится казенное предприятие.

1	2	3	4	5	6
	распоряжение иным способом указанным имуществом		специалист		Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим

4. Отдел управления земельными ресурсами

4.1.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	Требование от юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор, заместитель директора, начальник отдела, ведущий специалист	низкая	Осуществление контроля за исполнением Административного регламента оказания государственной услуги
4.2.	Осуществление контрольных проверок законности использования земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области	При выявлении в ходе проверки нарушений действующего законодательства необходимо не включение факта правонарушений в акт проверки, принятие мер по итогам выявленных нарушений	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	высокая низкая	Включение в состав рабочей группы, проводящей проверку, не менее двух человек; Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям; Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.

1	2	3	4	5	6
4.3.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением включения земельных участков в границы населенных пунктов либо исключения земельных участков из границ населенных пунктов	Установление преимуществ при оказании государственной услуги	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; Размещение на официальном сайте органа государственной власти органа государственной власти Административного регламента предоставления государственной услуги; Разъяснение служащим: -обязанности -незаметительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.4.	Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка	Требование от граждан информации и документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант; ведущий специалист	низкая	Осуществление контроля за исполнением Административного регламента оказания государственной услуги Согласование проекта распоряжения департамента с иными структурными подразделениями департамента
4.5.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в аренду без проведения торгов	Требование от граждан информации и документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	средняя	Осуществление контроля за исполнением Административного регламента оказания государственной услуги

1	2	3	4	5	6
4.6.	Преращение постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ярославской области	Требование информации и предоставление предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор, заместитель директора, начальник отдела, ведущий специалист	низкая	Осуществление исполнения административного оказания государственной услуги
4.7.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Установление преимуществ при оказании государственной услуги Требование от граждан информации и предоставление которых предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	средняя	размещение на официальном сайте органа государственной власти административного регламента предоставления государственной услуги; Осуществление исполнения административного оказания государственной услуги
4.8.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения	Установление преимуществ при оказании государственной услуги Требование от граждан информации и предоставление которых предусмотрено административным регламентом	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте органа государственной власти административного регламента предоставления государственной услуги;

1	2	3	4	5	6
	личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов	оказания услуги			Осуществление контроля за исполнением Административного регламента оказания государственной услуги
5.1.	Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. Требования от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор, заместитель директора, начальник отдела	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю заявителя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента
	(Принятие решений о: постановке гражданина на учет в качестве	Прямые контакты и переговоры с потенциальным получателем услуги.	Главный специалист (секретарь комиссии)		

5. Отдел регулирования земельных отношений

1	2	3	4	5	6
	<p>имеющего право на бесплатное предоставление в собственности земельного участка; снятия гражданина с учета в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственности земельного участка; предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков бесплатно в собственность граждан)</p>	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.</p>			<p>предоставления государственной (муниципальной) услуги; Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Коллегиальное принятие решений; Оборудование мест взаимодействия служащих и заявителей (получателей государственной услуги) средствами аудио-записи.</p>
5.2.	<p>Участие в работе экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения</p>	<p>Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждения</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник отдела недропользования, консультант</p>	<p>высокая</p>	<p>Коллегиальное принятие решений</p>

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

6. Отдел правового обеспечения и кадровой работы

6.1.	Представление интересов департамента в суде	Формирование правовой позиции департамента по судебному делу в пользу стороны по делу, в том числе непредставление намеренное по делу доказательств	Заместитель директора департамента, начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы, заместитель начальника отдела консультант-юрист, консультант, главный консультант	высокая	Формирование письменной позиции по всем судебным делам
				низкая	Отсутствие в доверенности на представление интересов департамента в суде полномочий на изменение предмета, основания иска, отказ от иска, заключение мирового соглашения

7. Отдел рекламы

7.1.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, отказ в выдаче разрешений	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление	Директор, заместитель директора департамента, начальник отдела рекламы Консультант	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
------	--	--	---	---------	---

	<p>которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным получателем услуги.</p>	<p>Высший специалист</p>		<p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Оборудование мест взаимодействия служащих и заявителей (получателей государственной услуги) средствами аудио-записи.</p>
<p>7.2.</p> <p>Участие в работе по размещению рекламных конструкций на территории Ярославской области:</p>	<p>Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полуженным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждения</p>	<p>Директор заместитель директора департамента, начальник отдела рекламы</p>	<p>Высокая</p>	<p>Коллегиальное принятие решений</p>

8. Отдел недропользования

8.1.	Выдача лицензии на право пользования недрами	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Прямые контакты и переговоры с потенциальным получателем услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.	Заместитель директора департамента, начальник отдела недропользования	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией); Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Оборудование мест взаимодействия служащих и заявителей (получателей государственной услуги) средствами аудио-записи.
------	--	--	---	---------	---

8.2.	Участие в работе Комиссий: - Комиссия по согласованию проектной документации по участкам недр местного значения; - областная комиссия по недропользованию; - экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения	Необоснованное голосование «за» или «против» принятия решения в интересах отдельных лиц в связи с полукруглым (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждения	Заместитель директора Департамента, начальник отдела недропользования, консультант	высокая	Коллегиальное принятие решений
------	---	---	--	---------	--------------------------------

9. Контрольно-организационный отдел

9.1.	Предоставление информации из Реестра имущества, находящегося собственности в Ярославской области	Установление преимуществ при оказании государственной услуги в части сокращения предоставления услуги	Незаконное оказание	начальник отдела заместитель начальника отдела	высокая	Осуществление исполнением Административного предоставления услуги. контроля за положений регламента государственной
------	--	---	---------------------	--	---------	---

	государственной услуги (предоставление информации из Реестра имущества без поступления в установленном порядке запроса заявителя)	консультант	низкая	Минимизация личного взаимодействия государственных гражданских служащих и заявителей посредством предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Разъяснение государственным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	---	-------------	--------	---	--

10. Отдел планирования, учета и отчетности

10.1.	Хранение материально-технических ресурсов	Использование в личных целях денежных средств, находящихся в кассе Департамента	Начальник отдела	низкая	Максимальное сокращение оборота наличных денежных средств в департаменте; Постоянный контроль руководства департамента за ведением кассы департамента
-------	---	---	------------------	--------	--