



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 МАЙ 2015 № 20
г. Ярославль

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 распоряжения Губернатора Ярославской области от 9 февраля 2015 г. № 43-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора области от 05.04.2010 № 44-р»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Назначить заместителя начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы, в чьи должностные обязанности входят вопросы кадровой работы департамента, ответственным за регистрацию и передачу на рассмотрение директору департамента поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы

в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений.

3. Отделу правового обеспечения и кадровой работы ознакомить сотрудников департамента с Порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ департамента от 30.01.2012 № 55 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте по управлению государственным имуществом Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента



В.И. Кусков

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента

имущественных и земельных

отношений Ярославской области

от 15 МАЙ 2015 № 20

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, (далее - Департамент) обязанности по уведомлению представителя нанимателя - директора Департамента (далее - директор Департамента) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет процедуру регистрации уведомлений и проведение проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте, (далее - гражданский (ие) служащий (ие)) обязаны уведомлять директора Департамента обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее - склонение к совершению коррупционного правонарушения).

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом директора Департамента в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

4. Гражданский служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направить (передать лично либо отправить

по почте) директору Департамента уведомление по форме (приложение 1 к данному Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 6 данного Порядка.

Гражданский служащий не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передает лично либо отправляет по почте) директору Департамента уведомление по форме (приложение 1¹ к данному Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 6 данного Порядка.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить директора Департамента о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы. Гражданский служащий в случае нахождения в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте вправе уведомить директора Департамента о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения Департамента;
- известные гражданскому служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему, к иным гражданским служащим с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;
- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;
- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;
- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);

- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов, средств массовой информации о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

7. Направленное директору Департамента уведомление принимается, регистрируется и передается на рассмотрение директору Департамента (либо лицу, исполняющему его обязанности) ответственным за регистрацию и передачу на рассмотрение уведомлений государственным гражданским служащим Департамента.

8. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), форма которого приведена в приложении 2 к данному Порядку.

На зарегистрированном уведомлении проставляются порядковый номер, дата и время его принятия.

9. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Записи в журнале производятся ручкой чёрного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачёркиваются так, чтобы ранее написанный текст чётко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью лица, ведущего журнал. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

12. Журнал хранится в отделе правового обеспечения и кадровой работы Департамента в течение 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

13. По зарегистрированным уведомлениям в течение 30 календарных дней с момента регистрации проводится проверка комиссией, создаваемой приказом директора Департамента.

Комиссия формируется из работников Департамента.

В состав комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится проверка.

14. При проведении проверки могут направляться за подписью директора Департамента запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, иные государственные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у гражданского служащего, сообщившего о

склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- предложения о проведении необходимых мероприятий для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

17. По результатам проведённой проверки, на следующий день после её окончания, уведомление с приложенными материалами проверки представляются директору Департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Указанное решение принимается в течение суток с момента представления соответствующих материалов.

18. Зарегистрированные уведомления и материалы проверок содержащихся в уведомлениях сведений хранятся в отделе правового обеспечения и кадровой работы Департамента.

19. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются директором Департамента в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего директора Департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Директор Департамента принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего директора Департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

23. Гражданскому служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений
Ярославской области
от 15 МАИ 2015 № 20

Уведомление о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего, замещающего должность
государственной гражданской службы в департаменте имущественных и
земельных отношений Ярославской области,
к совершению коррупционного правонарушения

Директору департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование структурного подразделения
департамента имущественных и земельных
отношений Ярославской области)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к
правонарушению) со стороны _____

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(описание действий (бездействий), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____

« _____ » _____ 20__ г.

В _____
(указание наименования населённого пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____
(информация о наличии договорённостей или об отказе принять предложение)

7. _____
(дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить)

8. _____
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к правонарушению в органы прокуратуры, иные государственные органы, средства массовой информации)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 1¹
к Порядку, утвержденному
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений
Ярославской области
от 15 МАЙ 2015 № 20

Уведомление о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Директору департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование структурного подразделения
департамента имущественных и земельных
отношений Ярославской области)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к
правонарушению) со стороны _____

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего; описание действия (бездействия), которое
предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

В _____
(указание наименования населённого пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____
(информация о наличии договорённостей или об отказе принять предложение)

7. _____
(дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить)

8. _____
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к правонарушению в органы прокуратуры, иные государственные органы, средства массовой информации)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений
Ярославской области
от 15 МАЙ 2015 № 20

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7