

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 16 мая 2013 г. N 7-н**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ
СИЛУ ПРИКАЗА ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.12.2010 N 9-Н
И ОТДЕЛЬНЫХ ПРИКАЗОВ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 N 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов"

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Образовать в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области от 16.12.2010 N 9-н "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославской области и урегулированию конфликта интересов";

- приказы департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области:

от 24.02.2012 N 4-н "О внесении изменений в приказ департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области от 16.12.2010 N 9-н";

от 23.10.2012 N 18-н "О внесении изменения в приказ департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области от 16.12.2010 N 9-н";

от 13.11.2012 N 19-н "О внесении изменений в приказ департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области от 16.12.2010 N 9-н".

4. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента
В.И.КУСКОВ

Утверждено
приказом
департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 16.05.2013 N 7-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) образована в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области в соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 N 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" (далее - указ Губернатора области N 47).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

2.1. Государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является директор департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области.

2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 06.03.2013 N 2-н "Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений", со дня увольнения которых прошло менее двух лет, если представителем нанимателя для них являлся директор департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области.

Настоящий подпункт применяется в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.2 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области N 47.

3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии указанные обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Обращение гражданина, заявление и (или) уведомление гражданского служащего, предусмотренные подпунктами 4.2.1 - 4.2.4 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области N 47, поступают на рассмотрение комиссии в следующем порядке:

(в ред. Приказа Департамента имущественных и земельных отношений ЯО от 04.08.2016 N 14-н)

4.1. Указанные обращения (заявления) направляются секретарю комиссии и регистрируются в день их поступления в отдельном журнале.

4.2. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) и полученной информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, направляет председателю комиссии необходимые материалы для назначения даты заседания комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

5.1. В десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.
(в ред. Приказа Департамента имущественных и земельных отношений ЯО от 04.08.2016 N 14-н)

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 4.2.1 и 4.2.3 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области N 47, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(в ред. Приказа Департамента имущественных и земельных отношений ЯО от 04.08.2016 N 14-н)

5.2. Организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и с результатами ее проверки (в случае ее проведения).

5.3. Не позднее чем за 3 дня до даты заседания комиссии принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства о приглашении на заседание комиссии участников с правом совещательного голоса в соответствии с подпунктом 9.3 пункта 9 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области N 47.

5.4. Рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6. По всем остальным вопросам, не урегулированным данным Положением, комиссия, ее председатель и секретарь руководствуются Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области N 47.

Утвержден
приказом
департамента имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
от 16.05.2013 N 7-н

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Золотов Леонид Анатольевич - заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, председатель комиссии

Желиховская Анна Вильямовна - заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Баскаков Александр Евгеньевич - консультант управления по противодействию коррупции Правительства области

Лушникова Марина Владимировна - профессор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова", доктор юридических наук (по согласованию)

Мельниченко Надежда Федоровна - заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга Ярославского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", доцент, кандидат экономических наук (по согласованию)

Старостина Татьяна Михайловна - начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области

Шкарупа Елена Владимировна - заместитель начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области.