



МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.09.2023 № 237/1
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской области
от 28.08.2019 № 113

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 28.08.2019 № 113 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «департамента имущественных и земельных» заменить словами «министерства имущественных».

1.2. В пункте 3 слова «директора департамента Кокину Ю.В.» заменить словами «министра имущественных отношений Ярославской области Серебрякову А.Н.».

1.3. Положение об антимонопольном комплаенсе в деятельности департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу организационной работы обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных отношений Ярославской области Серебрякову А.Н.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности министра
имущественных отношений

А.Н. Серебрякова

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Ярославской области
от 11.09.2023 № 237/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об антимонопольном комплаенсе в деятельности министерства имущественных отношений Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности министерства имущественных отношений Ярославской области (далее – министерство).

1.2. Под антимонопольным комплаенсом в деятельности министерства в настоящем Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности министерства.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса министерство руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса

2.1. Для организации антимонопольного комплаенса в министерстве принят ненормативный правовой акт, содержащий:

- сведения об уполномоченном должностном лице, ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса в министерстве (далее - уполномоченное должностное лицо), о коллегиальном органе, осуществляющем общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве (далее – коллегиальный орган);

- порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении министерством своей деятельности;

- порядок ознакомления гражданских служащих министерства с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса;

- меры, направленные на осуществление министерством контроля за функционированием антимонопольного комплаенса;

- ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве.

2.2. Ненормативный правовой акт об антимонопольном комплаенсе размещается на странице министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница министерства в сети «Интернет»).

2.3. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляется министром имущественных отношений Ярославской области (далее - министр), который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими министерства правового акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.4. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве назначается уполномоченное должностное лицо.

2.5. При назначении уполномоченного должностного лица министерство руководствуется следующими принципами:

- подотчетность уполномоченного должностного лица непосредственно министру;

- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения уполномоченным должностным лицом своих задач.

2.6. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление министру проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности гражданских служащих и структурных подразделений министерства, разработка предложений по их исключению;

- консультирование гражданских служащих министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия структурных подразделений министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработка, организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;

- взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками министерства;

- информирование министра о внутренних документах, правовых актах Ярославской области и их проектах, разработчиком которых являлось министерство, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства за предыдущие 3 (три) года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- анализ правовых актов Ярославской области и их проектов, разработчиком которых являлось министерство;

- мониторинг и анализ практики применения министерством антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых

мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже 1 (одного) раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности министерства нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в министерстве сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в министерстве, содержащего классифицированные по сферам деятельности министерства сведения о выявленных за последние 3 (три) года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже 1 (одного) раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Ярославской области и их проектов, разработчиком которых являлось министерство, должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на странице министерства в сети «Интернет» исчерпывающего перечня правовых актов Ярославской области, разработчиком которых являлось министерство (далее - перечень актов), с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на странице министерства в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представление министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Ярославской области, разработчиком которых являлось министерство;

- размещение на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (yarregion.ru) в разделе «Проекты нормативно-правовых актов» проекта правового акта Ярославской области с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту правового акта Ярославской области.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в министерстве уполномоченным

должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в министерстве;
- подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в министерстве.

3.5. При проведении систематической (не реже 1 (одного) раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в министерство заявления, предложения и жалобы граждан и организаций на правовые акты Ярославской области и их проекты, разработчиком которых являлось министерство;
- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства министерством или его должностными лицами.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения в адрес министерства или его должностных лиц о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение в отношении министерства или его должностных лиц дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на министерство и (или) его должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо составляет описание рисков, включающее оценку причин и условий возникновения рисков, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.9. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже 1 (одного) раза в год) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) министерства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Министерстве.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве и общественный контроль её обоснованности

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного должностного лица, так и для министерства в целом.

5.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса утверждается постановлением Правительства Ярославской области.

5.3. Уполномоченное должностное лицо 1 (один) раз в год в срок до 01 декабря текущего года проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в министерстве.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве.

5.5. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляет Совет по содействию развитию конкуренции в Ярославской области (далее – Совет), выполняющий функции коллегиального органа. Положение о Совете утверждается указом Губернатора области.

5.6. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляется коллегиальным органом путем рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в министерстве и принятия одного из следующих решений:

- рекомендовать министру утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве, в том числе с учетом замечаний коллегиального органа;

- рекомендовать министру отклонить доклад об антимонопольном

комплаенсе в министерстве.

5.7. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве учитывается при подготовке информации о достижении значений показателей общего менеджмента в порядке, предусмотренном распоряжением Губернатора области от 31.03.2016 № 111-р «Об утверждении Порядка проведения оценки деятельности руководителей органов исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделений Правительства области».

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;
- о результатах проведенной оценки рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве.

6.2. В срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве на рассмотрение в коллегиальный орган.

6.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в министерство копии протокола заседания коллегиального органа уполномоченное должностное лицо представляет рассмотренный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве вместе с копией протокола заседания коллегиального органа на рассмотрение министру.

Доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве, утвержденный министром, размещается на странице министерства в сети «Интернет» в день его утверждения.

Копия доклада об антимонопольном комплаенсе в министерстве в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения направляется в министерство государственного заказа Ярославской области.

7. Ознакомление и обучение государственных гражданских служащих (сотрудников) Министерства с антимонопольным комплаенсом

7.1. При поступлении на государственную службу (при заключении трудового договора) уполномоченное должностное лицо обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

7.2. Уполномоченное должностное лицо организует обучение государственных гражданских служащих (сотрудников) министерства

требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

7.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводится при приеме на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках периодических семинаров для вновь принятых государственных гражданских служащих (сотрудников) министерства.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности министерства.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме семинаров, информационных сообщений с участием гражданских государственных служащих (сотрудников) структурных подразделений министерства.

**Уровни
рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска	Негативные факторы, учитываемые при определении уровня риска
1	2	3
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи в адрес министерства или его должностных лиц предупреждения о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, возбуждения в отношении министерства или его должностных лиц дела о нарушении антимонопольного законодательства, привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на министерство и (или) его должностных лиц или в виде дисквалификации таких лиц отсутствует	поступление в министерство предостережений, выданных антимонопольным органом
Незначительный уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства	поступление в министерство обращений (заявлений, жалоб, предложений) граждан и организаций в

	по развитию конкуренции	отношении действий (бездействия) министерства, затрагивающих интересы заявителя или неопределенного круга лиц в сфере конкуренции, в том числе в связи с применением правовых актов Ярославской области или наличием проектов правовых актов Ярославской области, разработчиком которых являлось Министерство; проведение антимонопольным органом плановой проверки министерства
Существенный уровень	вероятность возбуждения в отношении министерства или его должностных лиц дела о нарушении антимонопольного законодательства	наличие предупреждения, выданного министерству антимонопольным органом; поступление жалоб в антимонопольный орган, по которым он направляет запрос в министерство в связи с их рассмотрением
Высокий уровень	вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на министерство и (или) его должностных лиц или в виде дисквалификации таких лиц	проведение антимонопольным органом внеплановой проверки министерства; принятие комиссией антимонопольного органа решения, которым установлен факт нарушения антимонопольного законодательства; возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении министерства; наличие оснований для возбуждения административного производства в отношении

		ДОЛЖНОСТНЫХ МИНИСТЕРСТВА	ЛИЦ
--	--	-----------------------------	-----

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлось министерство имущественных отношений Ярославской области, на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим министерство имущественных отношений Ярославской области (далее – министерство) уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлось министерство, на соответствие их антимонопольному законодательству.

Заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному перечню по почтовому адресу министерства: 150000, г. Ярославль, пл. Челоскинцев, д. 10/3, а также по адресу электронной почты министерства: _____.

Сроки приема замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов с _____ по _____.

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлось министерство, на соответствие их антимонопольному законодательству, и реестр правовых актов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на странице министерства на портале органов государственной власти Ярославской области, на которой размещается информация об антимонопольном комплаенсе: _____.

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены в срок до _____.

Контактное лицо в министерстве: _____;
контактный _____ телефон: _____

_____;
адрес: _____

_____;
режим _____ рабочего _____ времени: _____

К уведомлению прилагаются:

1. Форма анкеты юридического лица.
2. Форма анкеты физического лица.

3. Перечень правовых актов, разработчиком которых являлось министерство имущественных отношений Ярославской области, содержащий реквизиты правовых актов, общие сведения о правовых актах и их тексты.

*В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 (Один) час, выходные дни – суббота, воскресенье; перенос выходных дней осуществляется в соответствии с _____

нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в очередном календарном году.

Приложение 1

к уведомлению о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлось министерство имущественных отношений Ярославской области, на соответствие их антимонопольному законодательству

Анкета юридического лица, направившего замечания и предложения по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлось министерство имущественных отношений Ярославской области, на соответствие их антимонопольному законодательству
(форма)

**Анкета юридического лица,
направившего замечания и предложения по перечню действующих
правовых актов, разработчиком которых являлось министерство
имущественных отношений Ярославской области, на соответствие их
антимонопольному законодательству**

№ п/п	Содержание сведений	
1	Наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Адрес местонахождения*	
4	Фактический адрес*	
5	Почтовый адрес (для обратной связи)	
6	Номер контактного телефона*	
7	Номер факса*	
8	Адрес электронной почты*	

* Заполняется по желанию

Приложение 2

к уведомлению о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлось министерство имущественных отношений Ярославской области, на соответствие их антимонопольному законодательству

Анкета физического лица, направившего замечания и предложения по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлось министерство имущественных отношений Ярославской области, на соответствие их антимонопольному законодательству
(форма)

**Анкета физического лица,
направившего замечания и предложения по перечню действующих
правовых актов, разработчиком которых являлось министерство
имущественных отношений Ярославской области, на соответствие их
антимонопольному законодательству**

№ п/п	Содержание сведений	
1	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2	Данные документа, удостоверяющего личность*	
3	Адрес места регистрации*	
4	Почтовый адрес (для обратной связи)	
5	Номер контактного телефона*	
6	Номер факса*	
7	Адрес электронной почты*	

* Заполняется по желанию

Приложение 3
к Положению

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков) министерства имущества отношений Ярославской области

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения рисков (описание)	Наименование структурного подразделения, при реализации функций и полномочий которого возможно возникновение комплаенс-рисков
1	2	3	4

Приложение 4
к Положению

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) министерства имущества отношений Ярославской области

Вид complaенс-риска (описание)	Мероприятия по минимизации и устранению complaенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6