



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *22.03.2021* № *41/1*
г. Ярославль

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области

Во исполнение указа Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области», в соответствии с Положением об антимонопольном комплаенсе в деятельности департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, утвержденным приказом департамента от 28.08.2019 № 113 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области.

2. Отделу организационной работы обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента.

3. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 18.06.2020 № 89 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению

рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke at the end.

Л.А. Золотов

Приложение
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской области
от 22.03.2011 № 41/11

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков) департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области

Вид комплаенс-риска (описание)	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
	2	3	4	5	6
1 Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления к требованиям участников закупок с нарушением требований законодательства Российской Федерации контрактной системе в сфере закупок	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др. 3) проведение надлежащей экспертизы документации, при формировании осуществляемых мероприятий департамента 4) проведение мероприятий	дополнительные средства бюджета не требуются, средства обучения предусмотрены в смете расходов	заместитель департамента, подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки директор департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности	в течение года в течение года	проведение закупок соответствии требованиями законодательства проведение закупок соответствии требованиями законодательства

	по оптимизации процессов совершения закупок при осуществлении деятельности департамента	5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента		департамент, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки	
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа информации о планируемой покупке и ее условиях ранее срока размещения и извещения о документации	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.	3) проведение надлежащей экспертизы документации, при осуществлении деятельности департамента	структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа
	дополнительные средства бюджета требуются, средства обучения предусмотрены в смете расходов	директор департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки	директор департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки	в течение года	проведение закупки соответствии требованиями законодательства
		отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности	отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	
	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов совершения закупок при осуществлении	заместитель департамента, структурное подразделение являющееся инициатором	директор департамента, структурное подразделение являющееся инициатором	в течение года	

	деятельности департамента		(организатором) ответственной закупки	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	
Признание победителя, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации контрактной системе в сфере закупок	5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента	дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) закупок, отдел правового обеспечения и кадровой работы заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) ответственной закупки	в течение года	проведение закупок с требованиями законодательства
	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции		заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) ответственной закупки	в течение года	
	2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.		заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) ответственной закупки	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	
	3) проведение надлежащей экспертизы документации, при формируемой при осуществлении деятельности департамента		заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) ответственной закупки	в течение года	
	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов совершения закупок при осуществлении деятельности департамента		структурное подразделение ответственной закупки	в течение года, до	
	5) анализ судебно-				

	административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента		департамент, являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки, отдел правового обеспечения и кадровой работы	момента утверждения (подписания) соответствующего документа	
При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставками, выполнением, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др. 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов совершения закупок при осуществлении деятельности департамента 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным	дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки	в течение года в течение года	проведение закупок соответствии с требованиями законодательства
			отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа в течение года	
			заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки	в течение года, до момента утверждения (подписания)	

	направлениям деятельности департамента		отдел правового обеспечения и кадровой работы	соответствующего документа	
Создание участникам торгов преимущественных условий участия в торгах путем установления/не установления к требованиям участников торгов с нарушением установленных требований	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.</p> <p>3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента</p> <p>4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности департамента</p> <p>5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента</p>	<p>дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов</p> <p>заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов</p> <p>отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности</p> <p>заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов</p> <p>структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года, до момента утверждения (подписания)</p> <p>соответствующего документа</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года, до момента утверждения (подписания)</p> <p>соответствующего документа</p> <p>в течение года</p>	<p>проведение торгов соответствиями требованиями законодательства</p>
Создание	1) проведение	дополнительные	заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов	в течение года	проведение

участникам торгов преимушественных условий участия в торгах путем доступа информации к планируемых торгов и их условиях ранее срока размещения и публикации извещения о проведении торгов и документации о проведении торгов	профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов	торгов соответствия требованиям законодательства
о проведении к планируемых торгов и их условиях ранее срока размещения и публикации извещения о проведении торгов и документации о проведении торгов	2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.	заместитель директора департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов	отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа
о проведении мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности департамента	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности департамента	заместитель директора департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов	заместитель директора департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов	в течение года
о проведении анализа судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента	5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента	заместитель директора департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов, отдел правового обеспечения и кадровой работы	заместитель директора департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов, отдел правового обеспечения и кадровой работы	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа
Признание победителя торгов с	1) проведение профилактических	дополнительные средства	заместитель директора департамента, структурное	проведение торгов

нарушением установленных требований	мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	не требуются, на обучение бюджета, предусмотренны в смете расходов	подразделение являющееся (организатором) соответствующих торгов	департамент, инициатором	соответствии требованиями законодательства
	2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.		заместитель директора департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов	в течение года	
	3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента		отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	
	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности департамента		заместитель директора департамента, структурное подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов	в течение года	
	5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента		структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов, отдел правового обеспечения и кадровой работы	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	
Приобретение, принятие собственности, передача прав на имущество и	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию	дополнительные средства бюджета не требуются, на	заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за приобретение, принятие в собственность,	директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за приобретение, принятие в собственность,	приобретение, принятие собственности, передача прав на имущество и

земельные участки с нарушением установленных требований	коррупции	обучение в смете расходов	передачу прав на имущество и земельные участки	в течение года	земельные участки
	2) проведение профилактической работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др. 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента				
	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов принятия имущества в собственность области при осуществлении деятельности департамента		заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за приобретение, принятие в собственность, передачу прав на имущество и земельные участки	в течение года	
	5) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента		структурное подразделение департамента, ответственное за приобретение, принятие в собственность, передачу прав на имущество и земельные участки, отдел правового обеспечения и кадровой работы	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	
Управление, распоряжение имуществом, земельными участками, фондом	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию	дополнительные средства бюджета не требуются, средства на	заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за управление, распоряжение имуществом,	в течение года	Управление, распоряжение имуществом, земельными участками,

земельные участки
в соответствии с требованиями законодательства

недр с нарушениями установленных требований	коррупции	обучение предусмотрены в смете расходов	земельными участками, фондом недр	в течение года	фондом недр с требованиями законодательства
	2) проведение профилактической работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.				
	3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента				
	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов реализации имущества при осуществлении деятельности департамента				
	5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента				
Предоставление и размещение информации соответствующих источниках	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию	дополнительные средства бюджета требуются, средства на	заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за предоставление и размещение	в течение года	предоставление и размещение информации соответствующих источников

нарушением установленных требований	коррупции	обучение предусмотрено в смете расходов	информации соответствующих источниках	в течение года	предоставление информации с требованиями законодательства
	2) проведение профилактической работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др. 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента				
	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов размещения информации в соответствующих источниках и предоставления информации при осуществлении деятельности департамента		заместитель департамента, структурное подразделение департамента, ответственный за предоставление и размещение информации в соответствующих источниках	в течение года	
	5) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента		структурное подразделение департамента, ответственное за предоставление и размещение информации в соответствующих источниках, отдел правового обеспечения и кадровой работы	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	
Заключение/расторжение (согласование заключения/расторжения/расторж	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в	дополнительные средства бюджета не	заместитель департамента, структурное подразделение департамента,	в течение года	заключение/расторжение (согласование)

ения) договоров, соглашений, контрактов с нарушением установленных требований	рамках работы по противодействию коррупции	требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	ответственное за заключение/расторжение (согласование договоров, соглашений, контрактов)	заключение/расторжения) договоров, соглашений, контрактов в соответствии с требованиями законодательства
2) проведение профилактической разьяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.		заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за заключение/расторжение (согласование заключения/расторжения) договоров, соглашений, контрактов	заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за заключение/расторжение (согласование заключения/расторжения) договоров, соглашений, контрактов	в течение года
3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента		отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности	отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа
4) проведение мероприятий по оптимизации процессов согласования заключения договоров при осуществлении деятельности департамента		заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за заключение/расторжение (согласование заключения/расторжения) договоров, соглашений, контрактов	заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за заключение/расторжение (согласование заключения/расторжения) договоров, соглашений, контрактов	в течение года
5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным		структурное подразделение департамента, ответственное за заключение/расторжение (согласование	структурное подразделение департамента, ответственное за заключение/расторжение (согласование	в течение года, до момента утверждения (подписания)

	направлениям деятельности департамента		заключения/расторжения) договоров, соглашений, контрактов, отдел правового обеспечения и кадровой работы	соответствующего документа	
Выдача разрешений, предписаний, лицензий, с свидетельств нарушением установленных требований	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) проведение профилактической разьяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.</p> <p>3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента</p> <p>4) проведение мероприятий по оптимизации процессов выдачи разрешительной документации при осуществлении деятельности департамента</p> <p>5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности</p>	<p>дополнительные средства бюджета не требуются, средства обучения предусмотрены в смете расходов</p>	<p>заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за выдачу разрешений, предписаний, лицензий, свидетельств</p> <p>заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за выдачу разрешений, предписаний, лицензий, свидетельств</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Выдача разрешений, предписаний, лицензий, свидетельств в соответствии требованиями законодательства</p>
			<p>отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности</p>	<p>в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа</p> <p>в течение года</p>	
			<p>заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, ответственное за выдачу разрешений, предписаний, лицензий, свидетельств</p>	<p>в течение года</p>	
			<p>структурное подразделение департамента, ответственное за выдачу разрешений, лицензий, свидетельств</p>	<p>в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа</p>	
			<p>структурное подразделение департамента, ответственное за выдачу разрешений, лицензий, свидетельств, отдел правового</p>	<p>в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа</p>	

Непринятие мер по осуществлению контрольных функций в отношении объектов контроля	делартамента	дополнительные средства бюджета не требуются, на обучение предусмотрены в смете расходов	обеспечения и кадровой работы заместитель директора, структурное подразделение департамента, ответственное за осуществление контроля	документа	осуществлению контрольных функций в отношении объектов контроля с соответствиями требованиями законодательства
	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не требуются, на обучение предусмотрены в смете расходов	заместитель директора, структурное подразделение департамента, ответственное за осуществление контроля	в течение года	
	2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.	дополнительные средства бюджета не требуются, на обучение предусмотрены в смете расходов	заместитель директора, структурное подразделение департамента, ответственное за осуществление контроля	в течение года	
	3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента	дополнительные средства бюджета не требуются, на обучение предусмотрены в смете расходов	отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	
	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов монтажа рекламной конструкции, и эксплуатированной без необходимого разрешения либо с истекшим сроком действия разрешения, при осуществлении деятельности департамента	дополнительные средства бюджета не требуются, на обучение предусмотрены в смете расходов	заместитель директора, структурное подразделение департамента, ответственное за осуществление контроля	в течение года	
	5) анализ судебно-административной практики при разрешении	дополнительные средства бюджета не требуются, на обучение предусмотрены в смете расходов	структурное подразделение департамента, ответственное за осуществление контроля, отдел	в течение года, до момента утверждения	

	слов по аналогичным направлениям деятельности департамента		правового обеспечения и кадровой работы	(подписания) соответствующего документа	
Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.</p> <p>3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента</p> <p>4) проведение мероприятий по оптимизации процессов совершения закупок при осуществлении деятельности департамента</p> <p>5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента</p>	<p>дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>заместитель департамента, подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки</p> <p>директора структурного департамента, подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>проведение закупок с соответствиями требованиями законодательства</p>
			<p>отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности</p>	<p>в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа</p> <p>в течение года</p>	
			<p>заместитель департамента, подразделение являющееся инициатором (организатором) соответствующей закупки</p>	<p>в течение года</p>	

Установление	в	дополнительные	заместитель	в течение года	проведение
документации	о	средства	департамента, директора		закупок
закупке информации	мероприятий, в том числе в	бюджета	подразделение		соответствия
об условиях,	рамках работы по	требуются,	являющиеся		требованиями
и об	противодействию	на	(организатором)		законодательства
ограничениях	коррупции	обучение	соответствующей закупки		
допуска товаров,	2) проведение	предусмотрены	заместитель	в течение года	
из	профилактической	в смете расходов	департамента,		
иностранного	разъяснительной работы с		подразделение		
государства	сотрудниками, проведение		являющиеся		
или	обучения сотрудников, в		(организатором)		
группы	том числе совещания,		соответствующей закупки		
иностранных	семинары и др.				
с	3) проведение надлежащей				
государств,	экспертизы документации,		отдел правового обеспечения и	в течение года, до	
с	формируемой при		кадровой работы, отделы	момента	
нарушением	осуществлении		департамента по направлениям	утверждения	
требований	деятельности департамента		деятельности	(подписания)	
законодательства	4) проведение мероприятий		отдел правового обеспечения и	соответствующего	
Российской	по оптимизации процессов		кадровой работы, отделы	документа	
Федерации	совершения закупок при		департамента, директора	в течение года	
контрактной	осуществлении		подразделение		
системе в сфере	деятельности департамента		являющиеся		
закупок	5) анализ		(организатором)		
	судебно-		соответствующей закупки		
	административной		структурное	в течение года, до	
	практики при разрешении		департамента, являющиеся	момента	
	споров по аналогичным		инициатором (организатором)	утверждения	
	направлениям деятельности		соответствующей закупки,	(подписания)	
	департамента		отдел правового обеспечения и	соответствующего	
			кадровой работы	документа	
Установление	1) проведение	дополнительные	заместитель	в течение года	проведение
документации	профилактических	средства	департамента, директора	в течение года	закупок
закупке	мероприятий, в том числе в	бюджета	подразделение		соответствия
		не	департамента,		
		не	департамента,		

преференций и ограничений в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	рамках работы по противодействию коррупции 2) проведение профилактической разьяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др. 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов совершения закупок при осуществлении деятельности департамента 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента	требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	являющиеся (инициатором) инициатором заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (инициатором) соответствующей закупки	в течение года	требованиями законодательства
Описание объекта с нарушением установленных требований	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение	заместитель департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (инициатором) соответствующей закупки	в течение года	проведение торгов соответствиями требованиями законодательства

Установление в документации о торгах преференций и ограничений с нарушением установленных требований	2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др. 3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности департамента 5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента	предусмотрены в смете расходов	заместитель департамента, подразделение являющееся инициатором (организатором) ответствующих торгов	в течение года	проведение торгов соответствии требованиями законодательства			
						дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	заместитель департамента, подразделение являющееся инициатором (организатором) ответствующих торгов	в течение года
						дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	заместитель департамента, подразделение являющееся инициатором (организатором) ответствующих торгов	в течение года
						дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	заместитель департамента, подразделение являющееся инициатором (организатором) ответствующих торгов	в течение года
						дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	заместитель департамента, подразделение являющееся инициатором (организатором) ответствующих торгов	в течение года

	<p>сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания, семинары и др.</p> <p>3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента</p> <p>4) проведение мероприятий по оптимизации процессов торгов при осуществлении деятельности департамента</p> <p>5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента</p>		<p>являющиеся инициатором (организатором) соответствующих торгов</p> <p>отдел правового обеспечения и кадровой работы, отделы департамента по направлениям деятельности</p> <p>заместитель директора департамента, структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов</p> <p>структурное подразделение департамента, являющееся инициатором (организатором) соответствующих торгов, отдел правового обеспечения и кадровой работы</p> <p>заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности</p> <p>заместители директора, отделы департамента по направлениям обеспечения и кадровой работы</p>	<p>в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа</p> <p>в течение года</p>	
<p>Подготовка правовых актов департамента и их правовая экспертиза на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в том числе совещания,</p>	<p>дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>		<p>подготовка правовых актов департамента и их правовая экспертиза на предмет соответствия антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	

	семинары и др.					в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	в течение года	заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности, отдел правового обеспечения и кадровой работы	заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности, отдел правового обеспечения и кадровой работы	заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности, отдел правового обеспечения и кадровой работы	заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности, отдел правового обеспечения и кадровой работы	заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности, отдел правового обеспечения и кадровой работы	заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности	заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности	в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа	в течение года	подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц в соответствии с требованиями законодательства
	3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента																
	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов подготовки правовых актов департамента и их правовой экспертизы на предмет соответствия антимонопольного законодательства РФ при осуществлении деятельности департамента																
	5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента																
Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением сроков, предусмотренных законодательством	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не требуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов															
	2) проведение профилактической разъяснительной работы с сотрудниками, проведение обучения сотрудников, в																

	<p>том числе совещания, семинары и др.</p> <p>3) проведение надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении деятельности департамента</p> <p>4) проведение мероприятий по оптимизации процессов подготовки ответов на обращения физических и юридических лиц при осуществлении деятельности департамента</p> <p>5) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным направлениям деятельности департамента</p>		<p>заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности, отдел правового обеспечения и кадровой работы</p> <p>заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности</p> <p>заместители директора, отделы департамента по направлениям деятельности, отдел правового обеспечения и кадровой работы</p>	<p>в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года, до момента утверждения (подписания) соответствующего документа</p>	
--	---	--	--	---	--