

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

16.11.2009

с присвоением регистрационного номера

01-1045

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.11.2009 № 553
г. Ярославль

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по рассмотрению расчётных материалов и утверждению цен (тарифов), плат, надбавок, наценок, индексов в департаменте топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

ДЕПАРТАМЕНТ ТОПЛИВА, ЭНЕРГЕТИКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по рассмотрению расчётных материалов и утверждению цен (тарифов), плат, надбавок, наценок, индексов в департаменте топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.
2. Отделу правовой экспертизы и кадров департамента (Филиппов О.В.) организовать ознакомление с настоящим приказом и Административным регламентом, указанным в пункте 1, руководителей структурных подразделений департамента.
3. Отделу информационно-аналитической работы департамента (Локалова Л.П.) разместить в трёхдневный срок Административный регламент, указанный в пункте 1, на официальном сайте департамента.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Шарошихина И.П.
5. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Директор департамента

И.П. Шарошихин

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента топлива,
энергетики и регулирования тарифов
Ярославской области
от 16.11.2009 № 553

**Административный регламент
исполнения государственной функции по рассмотрению расчетных
материалов и утверждению цен (тарифов), плат, надбавок, наценок,
индексов в департаменте топлива, энергетики и регулирования тарифов
Ярославской области**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по рассмотрению расчетных материалов и утверждению цен (тарифов), плат, надбавок, наценок, индексов в департаменте топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – Административный регламент) разработан во исполнение постановления Губернатора области от 04.04.2007 № 278 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

Административный регламент разработан в целях повышения результативности, качества и доступности исполнения государственной функции по рассмотрению расчетных материалов и утверждению цен (тарифов), плат, надбавок, наценок, индексов (далее – государственная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий департамента топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент) по исполнению государственной функции в установленном порядке и порядок взаимодействия департамента с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области, а также с организациями независимо от форм собственности при исполнении государственной функции.

2. Исполнение государственной функции осуществляется департаментом в соответствии с нормами:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть I - Российская газета, 1994, 08 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации 1994, № 32, ст. 3101; часть II - Российская газета, 1996, 06 февраля, 07 февраля, 08 февраля; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410);

- федеральных законов:

от 14 апреля 1995 года № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 16, ст. 1316);

от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177);

от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 36);

- постановлений Правительства Российской Федерации:

от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Российская газета, 1995, 16 марта; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997);

от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» (Российская газета, 2001, 13 января; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 2, ст. 175);

от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации» (Российская газета, 2004, 05 марта; Сборник законодательства Российской Федерации, 2004, № 9, ст. 791);

от 4 марта 2004 г. № 136 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» (Российская газета, 2004, 10 марта; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 10, ст. 875);

от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» (Российская газета, 2008, 23 июля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 29, ст. 3518);

- приказами Федеральной службы по тарифам:

от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке» (Российская газета, 2004, 02 ноября, (с учётом уточнений, опубликованных в «Российской газете» от 30 ноября 2004 г.); Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, 01 ноября, № 44, Информационный бюллетень Федеральной службы по тарифам, 2004, 05 ноября, № 10);

от 08.04.2005 № 130-Э «Об утверждении Регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, 20 июня, № 25);

от 23.11.2004 № 194-э/12 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению» (Российская газета, 2004, 24 декабря; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, 27 декабря, № 52, Информационный бюллетень Федеральной службы по тарифам, 2004, 21 декабря, № 16);

от 05.07.2005 № 275-э/4 «Об утверждении Методических указаний по индексации предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов и тарифов на продукцию (услуги) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, 15 августа, № 33);

от 15.06.2007 № 129-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд» (Российская газета, 2007, 25 июля);

от 20.11.2007 № 299-к «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по досудебному рассмотрению споров, связанных с установлением и применением цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях»;

от 17.09.2008 № 173-э/5 «Об утверждении Методических указаний по регулированию размера платы за снабженческо-сбытовые услуги, оказываемые конечным потребителям поставщиками газа» (Российская газета, 2008, 15 октября);

от 17.09.2008 № 172-э/4 «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям» (Российская газета, 2008, 17 октября);

от 21.08.2009 № 201-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» (Российская газета, 2009, 21 октября);

- постановления Администрации Ярославской области от 25.08.2004 № 141 «Об органе исполнительной власти Ярославской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) и контроля за ценообразованием»;

- постановления Губернатора области от 03.09.2008 № 660 «О Регламенте Правительства Ярославской области» (Губернские вести, 2009, 11 января);

- настоящего Административного регламента.

3. Государственную функцию непосредственно исполняет департамент.

При исполнении государственной функции в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления государственной функции, а также проверки полученных сведений департамент может осуществлять взаимодействие со следующими органами и учреждениями:

- Федеральная служба по тарифам;

- Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области;

- Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области;
- органы исполнительной власти Ярославской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;
- судебные органы Ярославской области;
- правоохранительные органы Ярославской области;
- органы государственной статистики Ярославской области.

4. Результатом исполнения государственной функции является принятие нормативного правового документа об установлении цен (тарифов), плат, надбавок, наценок, индексов - приказа департамента или постановления Правительства области.

5. В качестве заявителей при исполнении государственной функции выступают организации, осуществляющие деятельность, подлежащую государственному регулированию.

6. Организации, осуществляющие деятельность, подлежащую государственному регулированию, представляют в департамент лично или по почте следующие материалы:

6.1. Для установления тарифов на тепловую и электрическую энергию и на услуги по передаче тепловой и электрической энергии:

- заявление, подписанное руководителем (заявителем) и заверенное печатью заявителя;
- баланс электрической энергии;
- баланс электрической мощности, в том числе информацию об установленной, максимально доступной и рабочей генерирующей мощности;
- баланс спроса и предложения в отношении тепловой энергии;
- баланс тепловой мощности;
- бухгалтерскую и статистическую отчетность за предшествующий период регулирования;
- расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям;
- данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки;
- расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Федеральной службой по тарифам;
- расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии;
- инвестиционную программу (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;
- оценку выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий период регулирования доходов, которые были выявлены

на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

6.2. Для установления тарифов на услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод:

- заявление об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с предложением об избрании метода регулирования и обоснованием целесообразности его применения;

- производственную программу;

- расчёт финансовых потребностей для реализации производственной программы с расшифровкой затрат по видам деятельности;

- расчёт тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса по видам деятельности;

- бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет;

- отчет о доходах от реализации товаров и услуг по установленным тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса и расходах на реализацию производственной программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет (по видам деятельности).

6.3. Для установления тарифов на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов:

- заявление об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с предложением об избрании метода регулирования и обоснованием целесообразности его применения;

- производственную программу;

- расчёт финансовых потребностей для реализации производственной программы с расшифровкой затрат по видам деятельности;

- расчёт тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса по видам деятельности;

- бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет;

- отчет о доходах от реализации товаров и услуг по установленным тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса и расходах на реализацию производственной программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет (по видам деятельности).

6.4. Для установления платы за технологическое присоединение к электрическим сетям - документы в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 21.08.2009 № 201-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям».

6.5. Для установления тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом во внутриобластном сообщении:

- заявление о пересмотре тарифа с указанием предлагаемого уровня тарифа на пассажирские перевозки;

- копии отчетов, представляемые перевозчиками организатору перевозок, за предыдущий отчетный год и текущий периоды о фактически оказанных объемах транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся убытках (прибыли) в разрезе видов перевозок по форме, предусмотренной договором на выполнение перевозок автомобильным транспортом и возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, заключенным между перевозчиком и организатором перевозок на соответствующий период;

- информацию об источниках финансирования мероприятий по обновлению подвижного состава перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки во внутриобластном сообщении, на период регулирования по форме, предусмотренной приложением 3 к Положению о порядке представления документов и проведения экономической экспертизы расходов на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным общественным транспортом во внутриобластном сообщении, утвержденному приказом департамента от 20.04.2009 № 28 «О введении в действие постановления правления департамента топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 24 марта 2009 года № ППр-28-П-ТР/П/авт. «Об утверждении Положения о порядке представления документов и проведения экономической экспертизы расходов на выполнение регулярных и пассажирских перевозок автомобильным общественным транспортом во внутриобластном сообщении» (составляется на основании целевых программ по обновлению подвижного состава);

- целевые программы по обновлению подвижного состава.

Документы, представляемые в регулирующий орган организациями, осуществляющими пассажирские перевозки, для обоснования расходов на выполнение пассажирских перевозок:

- документ об утверждении маршрутной сети на период регулирования по соответствующему виду перевозок по формам согласно приложениям 1, 2 к Положению о порядке представления документов и проведения экономической экспертизы расходов на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным общественным транспортом во внутриобластном сообщении, утвержденному приказом департамента от 20.04.2009 № 28 «О введении в действие постановления правления департамента топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 24 марта 2009 года № ППр-28-П-ТР/П/авт. «Об утверждении Положения о порядке представления документов и проведения экономической экспертизы расходов на выполнение регулярных и пассажирских перевозок автомобильным общественным транспортом во внутриобластном сообщении»;

- договор на текущий период, заключенный между организатором перевозок и перевозчиком, осуществляющим пассажирские перевозки, на выполнение перевозок автомобильным транспортом и возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, (с приложениями);

- бухгалтерская отчетность:

форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за отчетный период;

форма № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» за отчетный период;

пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности за отчетный период;

ведомости амортизационных отчислений за отчетный период и месяц, предшествующий месяцу проведения экспертизы текущего периода, в части транспортных средств - с распределением по видам перевозок;

- статистическая отчетность за отчетный период:

форма № 65-автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта»;

форма № 3-автотранс «Сведения о наличии и использовании автомобильного транспорта»;

форма П 4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;

- копии следующих документов:

документа о государственной регистрации;

лицензии на перевозки пассажиров;

приказа об учетной политике, принятой перевозчиком, осуществляющим пассажирские перевозки, на текущий период;

уведомления Ярославского отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о размере страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на текущий период;

налоговой справки и декларации, подтверждающих работу по упрощенной системе налогообложения за отчетный и текущий периоды;

штатного расписания на текущий период;

листов 1, 3, 5, 7 паспортов маршрутов в соответствии с маршрутной сетью, утвержденной на период регулирования (лист 1 - наименование маршрута, лист 3 - схема маршрута, лист 5 - акт замера протяженности маршрута, лист 7 - тариф маршрута);

плана ремонтных работ на регулируемый период, согласованного с организатором перевозок;

- документы, обосновывающие уровень расходов на выполнение пассажирских перевозок по видам перевозок за отчетный период и на период регулирования по формам 1-12, приведенным в приложении 4 к Положению о порядке представления документов и проведения экономической экспертизы расходов на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным общественным транспортом во внутриобластном

сообщении, утвержденному приказом департамента от 20.04.2009 № 28 «О введении в действие постановления правления департамента топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 24 марта 2009 года № ППр-28-П-ТР/П/авт. «Об утверждении Положения о порядке представления документов и проведения экономической экспертизы расходов на выполнение регулярных и пассажирских перевозок автомобильным общественным транспортом во внутриобластном сообщении»:

- общие сведения о перевозчике (форма 1);
- техническая характеристика подвижного состава (форма 2);
- расчет объема перевозок и пассажирооборота (форма 3);
- расчет нормативного пробега подвижного состава (форма 4);
- показатели среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников (форма 5);
- расчет плановой численности водителей и кондукторов (форма 6);
- расчет затрат на топливо и смазочные материалы (форма 7);
- расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (форма 8);
- расчет затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин транспортных средств (форма 9);
- расчет общехозяйственных расходов (форма 10);
- лизинговые платежи (форма 11);
- расходы на пассажирские перевозки (форма 12).

Представленные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации».

6.6. Для обоснования уровня тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении:

- сопроводительное письмо;
- пояснительную записку с указанием причин пересмотра уровня тарифов;
- расчетные материалы по обоснованию уровня тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, по формам 1-18, приведённых в приложении к Положению о порядке формирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Ярославской области, утвержденном приказом департамента от 19.08.2003 № 2 «Об утверждении Положения о порядке формирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ярославской области»;
- копию приказа об учетной политике организации.

Расчетные материалы по обоснованию уровня тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении включают следующие формы:

- общие сведения об организации, оказывающей услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, – форма 1;
- данные о количестве отправленных пассажиров, доходах и расходах по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по отделениям Северной железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – СЖД), – форма 2;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, осуществляемой на территории Ярославской области, – форма 3;
- натуральные показатели деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, осуществляемой на территории Ярославской области, – форма 4;
- доходы от перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ярославской области, – форма 5;
- расчет калькуляционных измерителей на направлениях обращения пригородных поездов и по поездо-участкам в границах субъектов Российской Федерации по Ярославскому отделению СЖД за отчетный период, предшествующий регулируемому, – форма 6;
- расчет калькуляционных измерителей на направлениях обращения пригородных поездов и по поездо-участкам в границах субъектов Российской Федерации по Вологодскому отделению СЖД за отчетный период, предшествующий регулируемому, – форма 7;
- соотношение калькуляционных измерителей с суммами расходов, отнесенных на Ярославское отделение СЖД, по хозяйствам железной дороги за отчетный период, предшествующий регулируемому, – форма 8;
- соотношение калькуляционных измерителей с суммами расходов, отнесенных на Вологодское отделение СЖД, по хозяйствам железной дороги за отчетный период, предшествующий регулируемому, – форма 9.
- расходы по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, отнесенные на Ярославское отделение СЖД, приходящиеся на Ярославскую область, по хозяйствам железной дороги, – форма 10;
- расходы по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, отнесенные на Вологодское отделение СЖД, приходящиеся на Ярославскую область, по хозяйствам железной дороги, – форма 11;
- расходы по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, отнесенные на Ярославское и Вологодское

отделения СЖД, приходящиеся на Ярославскую область, по хозяйствам железной дороги, – форма 12;

- распределение расходов по элементам затрат, отнесенным на Ярославское и Вологодское отделения СЖД, – форма 13;

- расходы по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, отнесенные на Ярославское отделение СЖД, приходящиеся на Ярославскую область, по элементам затрат, – форма 14;

- расходы по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, отнесенные на Вологодское отделение СЖД, приходящиеся на Ярославскую область, по элементам затрат, – форма 15;

- расходы по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, отнесенные на Ярославское и Вологодское отделения СЖД, приходящиеся на Ярославскую область, по элементам затрат, – форма 16;

- показатели среднесписочной численности и средней заработной платы работников организации, оказывающей услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, – форма 17;

- данные о доходах и компенсации убытков по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении за отчетный период, предшествующий регулируемому, – форма 18.

6.7. Для определения уровня цен на социальные услуги, оказываемые населению Ярославской области государственными учреждениями социального обслуживания:

- сопроводительное письмо;

- бухгалтерскую отчетность государственного учреждения социального обслуживания за период, предшествующий текущему году (год), и за отчетный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев):

смета доходов и расходов (по бюджету и внебюджетной деятельности);

форма по ОКУД «Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета» с пояснительной запиской;

форма по ОКУД «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета»;

форма по ОКУД «Отчет о финансовых результатах деятельности»;

расходы в разрезе статей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации (по бюджету и внебюджетной деятельности);

- протоколы заседаний конкурсных комиссий по госзакупкам, выполнению работ и оказанию услуг для учреждений социальной сферы, с указанием поставщиков-победителей, ассортимента и цен (период, предшествующий текущему году (год), и за отчетный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев));

- штатное расписание государственного учреждения социального обслуживания с указанием разрядов по должностям, оклада (тарифной ставки), всех видов надбавок, месячного фонда оплаты труда (действующее);
- копию уведомления Ярославского отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о размере страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на текущий год;
- копию приказа об учетной политике государственного учреждения социального обслуживания;
- положение о предоставлении дополнительных платных социальных услуг;
- проект прейскуранта цен (тарифов) на социальные услуги;
- калькуляцию (расчет) стоимости по каждому виду услуг с расшифровкой по статьям затрат;
- плановые затраты на содержание отдельных структурных подразделений государственных нестационарных учреждений социального обслуживания области с указанием количества обслуживаемых и средние плановые затраты;
- заполненные таблицы расчетов 1, 2, 3, 4, приведенные в Положении о порядке формирования цен (тарифов) на социальные услуги, оказываемые населению Ярославской области государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденном приказом департамента от 20.04.2007 № 9 «О введении в действие постановления правления департамента об утверждении Положения о порядке формирования цен (тарифов) на социальные услуги, оказываемые населению Ярославской области государственными учреждениями социального обслуживания».

Представленные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Положением о порядке формирования цен (тарифов) на социальные услуги, оказываемые населению Ярославской области государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденным приказом департамента от 20.04.2007 № 9 «О введении в действие постановления правления департамента об утверждении Положения о порядке формирования цен (тарифов) на социальные услуги, оказываемые населению Ярославской области государственными учреждениями социального обслуживания», должны быть сброшюрованы и содержать опись. Все листы нумеруются в правом верхнем углу.

6.8. Для установления розничных цен на природный газ, реализуемый населению, - документы в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 23.11.2004 № 194-Э/12 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению».

6.9. Для установления розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, - документы в соответствии с приказом

Федеральной службы по тарифам от 15.06.2007 № 129-Э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд».

Обосновывающие материалы представляются на бумажном носителе (в подлинниках или заверенных заявителем копиях) и в электронном виде (при технической возможности и необходимости).

В соответствии с пунктом 12 Правил государственного регулирования и применения тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии», департамент вправе запросить дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а организации, осуществляющие регулируемую деятельность, обязаны их представить в 2-недельный срок со дня поступления запроса.

В заявлении указываются:

- сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации или индивидуального предпринимателя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны, факс, Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя);

- основания, по которым заявитель обращается в департамент за исполнением государственной функции.

7. Взимание платы за исполнение государственной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции федеральными законами и иными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрено.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

8. Почтовый адрес департамента для направления заявлений, документов и обращений: ул. Свободы, д. 62, г. Ярославль, 150014.

Телефон для справок: 8 (4852) 40-19-06, факс: 40-00-90.

e-mail: dtert@region.adm.yar.ru.

График работы департамента:

Понедельник–четверг с 8.30 до 17.30, пятница (в том числе и предпраздничные дни) с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48.

График приема представителей организаций уполномоченными по делам об установлении цен (тарифов) и другими специалистами по вопросам установления цен (тарифов) – вторник и четверг во время, согласованное представителями регулируемой организации и специалистами департамента.

Информация по вопросам исполнения государственной функции размещается на сайте департамента: <http://www.adm.yar.ru/rek/index.html>.

9. Общий срок исполнения государственной функции – до начала очередного финансового года.

10. Отказ от исполнения государственной функции.

В случае представления организацией, осуществляющей регулируемую деятельность, не всех документов нормативно установленного перечня, департамент устанавливает срок - 5 рабочих дней для представления всех документов. В случае, если в установленный срок организация не представила эти документы, департамент отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

11. Порядок предоставления консультаций:

11.1. Консультации предоставляются сотрудниками департамента при письменном, личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.

11.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции;
- перечень документов, представление которых необходимо для исполнения государственной функции;
- требования к оформлению заявления;
- порядок и сроки рассмотрения заявления;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе рассмотрения заявления;
- место и график личного приёма директором департамента для рассмотрения устных обращений.

11.3. Приём и консультирование (лично или по телефону) осуществляется сотрудниками департамента в соответствии с их должностными регламентами.

11.4. Основными требованиями к консультированию являются:

- компетентность;
- чёткость в изложении материала;
- полнота предоставляемой информации.

11.5. В любое время с момента приёма заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции по личному обращению, по почте, телефону или посредством электронной почты.

Информация о ходе исполнения государственной функции предоставляется сотрудниками департамента, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в 30-дневный срок с момента регистрации письменного обращения в департаменте.

12. Требования к местам исполнения государственной функции:

12.1. Исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами в здании департамента по месту нахождения должностного лица, исполняющего государственную функцию.

12.2. Места ожидания должны быть удобны для граждан и работы должностных лиц департамента.

12.3. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями, столом с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

12.4. В местах ожидания размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

12.5. Рядом с местом ожидания должен находиться туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

13. Места, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами с размещением информации по вопросам исполнения государственной функции;
- стульями и столами для возможности сделать нужные записи.

III. Административные процедуры исполнения государственной функции

Последовательность действий (административных процедур) по исполнению государственной функции отражена в общей блок-схеме (приложение к Административному регламенту):

- подготовка к исполнению государственной функции;
- решение об исполнении или об отказе в исполнении государственной функции по государственному регулированию тарифов на электрическую и (или) тепловую энергии (включая услуги по передаче), организаций коммунального комплекса, обеспечивающих водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов;
- исполнение государственной функции: в отношении электрической и (или) тепловой энергии (включая услуги по передаче), организаций коммунального комплекса, обеспечивающих водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов;
- фиксация исполнения государственной функции.

14. Подготовка к исполнению государственной функции:

14.1. Подготовка к исполнению государственной функции включает в себя этапы:

- получение (лично или по почте) заявления и обосновывающих расчётных материалов для осуществления государственной функции;
- регистрация заявления и расчётных материалов для осуществления государственной функции;
- анализ и проверка документов и расчётных материалов.

14.2. Срок подачи заявлений - до 01 мая года, предшествующего периоду регулирования.

14.3. Заявление с обосновывающими материалами подлежит регистрации в день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты и времени поступления.

Департамент в 2-недельный срок с даты регистрации проводит анализ указанных материалов.

В целях получения исходных данных и подтверждения представленных сведений департамент имеет право:

- использовать данные органов государственной власти, указанных в подпунктах 6.1-6.9 пункта 6 раздела I Административного регламента;
- в соответствии с пунктом 12 Правил государственного регулирования и применения тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии», требовать у заинтересованных в исполнении государственной функции лиц, заявителей представления дополнительных материалов, необходимых для осуществления государственной функции, с указанием формы и срока представления.

Указанные организации и заинтересованные лица, заявители по запросу департамента обязаны представлять необходимые для осуществления государственной функции дополнительные документы и сведения в 2-недельный срок со дня получения соответствующего запроса.

15. Решение об исполнении или об отказе в исполнении государственной функции по государственному регулированию тарифов на электрическую и (или) тепловую энергии (включая услуги по передаче), организаций коммунального комплекса, обеспечивающих водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов.

15.1. Принятие департаментом решения об осуществлении государственной функции или отказе в её осуществлении включает в себя следующие этапы:

- издание приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) или запрос о представлении в соответствии с требованиями законодательства непредставленных дополнительных материалов;
- направление извещения об открытии дела или копии решения об отказе в исполнении государственной функции (при непредставлении необходимых документов).

В случае принятия решения об исполнении государственной функции департаментом издается приказ об открытии дела об установлении цен (тарифов) с назначением сроков проведения экспертизы и уполномоченного по делу.

В приказе об открытии дела об установлении цен (тарифов) по регулируемым организациям, перечень которых устанавливается приказом

директора департамента, кроме уполномоченного по делу, указывается технический эксперт.

Извещение об открытии дела направляется в адрес организации заказным письмом с уведомлением не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа. В извещении об открытии дела указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, назначенного уполномоченным по делу, и лица, ответственного за проведение технической экспертизы. Извещение об открытии дела может также осуществляться путем направления в адрес организации копии приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов).

Извещение об открытии дела подписывается директором департамента.

15.2. В случае отказа от исполнения государственной функции департамент направляет организации-заявителю копию своего решения об отказе в срок - 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного департаментом для представления в полном объеме документов по обоснованию уровня тарифов.

15.3. Дело об установлении цен (тарифов) не открывается в случае применения департаментом метода индексации.

16. Исполнение государственной функции по государственному регулированию тарифов на электрическую и (или) тепловую энергии (включая услуги по передаче), организаций коммунального комплекса, обеспечивающих водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, а также в отношении цен (тарифов), плат, надбавок, наценок, индексов:

16.1. Исполнение государственной функции включает в себя этапы:

- проведение экспертизы поступивших расчетных материалов и предложений об установлении цен (тарифов);
- подготовка экспертных заключений;
- подготовка проекта нормативного документа об установлении цен (тарифов);
- направление извещения в адрес организации-заявителя о дате, времени и месте рассмотрения дела (принятия решения об установлении цен (тарифов)), а также ознакомление заявителя с итогами рассмотрения дела (калькуляцией, содержащей расчет цен (тарифов), и проектом нормативного документа об установлении цен (тарифов));
- рассмотрение нормативного документа об установлении цен (тарифов), плат, надбавок, наценок, индексов на заседании правления департамента или на заседании Правительства области.

16.2. По результатам технической экспертизы техническим экспертом оформляется экспертное заключение по форме, утвержденной директором департамента, в отношении организаций, перечень которых установлен приказом директора департамента.

16.3. По результатам экономической и технической экспертизы (в соответствии с пунктом 16 Правил государственного регулирования и применения тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской

Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии», не может превышать 1 месяц) уполномоченным по делу оформляется экспертное заключение, утверждаемое директором департамента, подписываемое уполномоченным по делу и техническим экспертом и согласуемое руководителями соответствующих структурных подразделений департамента.

16.4. В случае необходимости для рассмотрения отдельных вопросов, связанных с проведением экономической и технической экспертиз, по решению департамента в установленном порядке могут привлекаться эксперты сторонних организаций.

16.5. На основании экспертного заключения сотрудник отдела информационно-аналитической работы департамента готовит проект нормативного правового документа.

16.6. Организация-заявитель за 10 дней до рассмотрения дела об установлении цен (тарифов) извещается в письменном виде (по почте, факсимильной связью, электронной почтой) о дате, времени и месте проведения заседания правления департамента. Уполномоченный представитель организации-заявителя вправе не позднее чем за один день до заседания правления ознакомиться с итогами рассмотрения дела (калькуляцией, содержащей расчет цен (тарифов), и проектом нормативного документа об установлении цен (тарифов)).

Неявка представителей организации, надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела на заседании правления департамента, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению заявления.

16.7. Обсуждение и принятие решения об установлении цен (тарифов), на заседаниях правления департамента и на заседаниях Правительства области осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

О принятом решении организация извещается департаментом в недельный срок со дня принятия решения в форме направления выписки из протокола заседания правления заказным письмом с уведомлением о вручении или путём вручения под личную роспись уполномоченному представителю организации.

17. Фиксация исполнения государственной функции:

17.1. Фиксация исполнения государственной функции осуществляется при наличии конечных результатов государственной функции.

Конечным результатом исполнения государственной функции являются приказы департамента, которые издаются на основании постановлений правления департамента об установлении (изменении, отмене) цен (тарифов), надбавок, наценок, плат, индексов и постановления Правительства области.

Данные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию.

17.2. В соответствии с пунктом 30 раздела V Регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных рынках электрической (тепловой) энергии (мощности), утверждённого приказом Федеральной службы по тарифам от 08.04.2005 № 130-э «Об утверждении Регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)», департамент в недельный срок со дня принятия решения об установлении тарифов доводит его до организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, а также в указанный срок представляет заверенную печатью и подписью директора департамента копию решения в Федеральную службу по тарифам.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

18. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

19. Текущий контроль исполнения государственной функции сотрудниками департамента осуществляется первым заместителем, заместителями директора департамента, председателями комитетов департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

20. Уполномоченные должностные лица департамента, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также решений, принимаемых департаментом при исполнении государственной функции

21. Организации, осуществляющие деятельность, подлежащую государственному регулированию, вправе обжаловать решение департамента, касающееся установления и применения цен (тарифов), в Федеральную службу по тарифам.

22. Основанием для рассмотрения спора является заявление, поданное в Федеральную службу по тарифам в течение 3 месяцев со дня, когда лицо, подающее заявление, узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Рассмотрение спора прекращается, если его участники направили в Федеральную службу по тарифам заявление о достижении ими согласия или заявитель отозвал своё заявление до вынесения решения Федеральной службой по тарифам.

По результатам рассмотрения спора Федеральная служба по тарифам не позднее 90 дней с даты принятия заявления принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично);

об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении.

Решение, принятое по результатам рассмотрения спора, подлежит исполнению в течение 1 месяца (если в решении не указан иной срок) или может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц или решений департамента, касающихся установления и применения цен (тарифов), в Арбитражный суд Ярославской области в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту

Блок-схема исполнения государственной функции по рассмотрению расчётных материалов и утверждению цен (тарифов), плат, надбавок, наценок, индексов в департаменте топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

