



**МИНИСТЕРСТВО ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 26.12.2023 № 10  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента регулирования  
тарифов Ярославской области  
от 20.04.2022 № 1

В соответствии с Положением о министерстве тарифного регулирования Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 29.03.2022 № 222-п «О министерстве тарифного регулирования Ярославской области»,  
**МИНИСТЕРСТВО ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента регулирования тарифов Ярославской области от 20.04.2022 № 1 «Об утверждении Порядка деятельности коллегиального органа – правления департамента регулирования тарифов Ярославской области и о признании утратившими силу приказов департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 04.12.2017 № 368 и от 02.08.2021 № 243» следующие изменения:

- в заголовке и пункте 1 слова «департамента регулирования тарифов» заменить словами «министерства тарифного регулирования»;

- в преамбуле слова «департаменте регулирования тарифов Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 29.03.2022 № 222-п "Об утверждении Положения о департаменте регулирования тарифов» заменить словами «министерстве тарифного регулирования Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 29.03.2022 № 222-п "О министерстве тарифного регулирования»;

- Порядок деятельности коллегиального органа – правления департамента регулирования тарифов Ярославской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу со дня государственной регистрации.

Министр  
тарифного регулирования  
Ярославской области



М.А. Сачкова

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
регулирующего тарифов  
Ярославской области  
от 20.04.2022 № 1  
(в редакции приказа  
министерства тарифного  
регулирующего  
Ярославской области  
от 26.12.2023 № 10)

**ПОРЯДОК**  
**деятельности коллегиального органа – правления министерства**  
**тарифного регулирования Ярославской области**

1. Правление министерства тарифного регулирования Ярославской области (далее – правление) является коллегиальным органом, созданным для определения основных направлений деятельности министерства тарифного регулирования Ярославской области (далее – министерство) и принятия решений об утверждении цен (тарифов, расценок, наценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы) и их предельных уровней (далее – цены (тарифы)) или об отказе в установлении цен (тарифов).

2. Правление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федеральной антимонопольной службы, законами Ярославской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями Правительства области, приказами министерства, а также настоящим Порядком.

3. В состав правления входит 9 человек.

4. В состав правления без права передачи полномочий иным лицам входят сотрудники министерства (7 человек), 1 представитель Межрегионального управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области и Костромской области, при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики – 1 представитель Ассоциации «Некоммерческое партнерство Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью». Представитель Межрегионального управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области и Костромской области входит в состав правления с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

5. Министр тарифного регулирования Ярославской области является председателем правления. Заместитель председателя правления назначается из числа членов правления – сотрудников министерства.

6. Председатель правления утверждает персональный состав правления, а также порядок его деятельности.

Председатель правления, а в его отсутствие – заместитель председателя правления:

- организует работу и распределяет обязанности между членами правления;
- определяет периодичность заседаний правления;
- подписывает повестку заседания правления (далее – повестка);
- ведет заседания правления в соответствии со сформированной повесткой;
- руководит работой правления;
- подписывает протокол заседания правления.

7. Члены правления:

- вносят замечания и предложения по повестке, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- принимают непосредственное участие в заседаниях правления, в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- вносят на рассмотрение правления проекты решений и поправки к ним.

8. Каждый член правления вправе высказывать собственное мнение по любому из рассматриваемых правлением вопросов.

Мнение члена правления может быть изложено в письменной форме.

Мнение члена правления, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания правления.

9. Члены правления участвуют в его заседаниях без права замены.

Если член правления не может присутствовать на заседании правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании правления, учитывается при определении кворума и голосовании.

10. Секретарь правления:

- осуществляет организационное обеспечение работы правления (планирование заседаний правления, формирование повестки, представление проекта повестки на подпись председателю правления, размещение повестки на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещение организаций, для которых устанавливаются цены (тарифы) (далее – организации), о дате, месте и времени рассмотрения вопросов правлением);

- ведет аудиозапись или видеозапись (при использовании систем видеоконференц-связи) заседания правления, обеспечивает хранение аудио- и видеозаписей заседаний правления в течение 3 лет;

- осуществляет подготовку протокола заседания правления, направление его на согласование членам правления и на подписание председателю правления, рассылку протокола, размещение информации о деятельности правления на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания правления.

11. Правление осуществляет свою работу посредством проведения заседаний в соответствии с повестками.

Порядок формирования повесток утверждается приказом министерства.

12. Заседания правления являются открытыми.

13. Рассмотрение дел об установлении цен (тарифов) осуществляется с обязательным извещением лиц, участвующих в рассмотрении, о времени и месте заседания правления.

Члены правления, не являющиеся работниками министерства, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания правления извещаются о времени заседания правления. По планируемым к рассмотрению вопросам членам правления, не являющимся работниками министерства, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания правления на электронном носителе или посредством электронной почты представляются материалы к заседанию правления, включая проект решения об установлении цен (тарифов), расчеты и заключения экспертизы, а также пояснительную записку.

За 10 календарных дней до заседания правления организация должна быть извещена о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания правления вправе ознакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение министерства и проект решения об установлении цен (тарифов).

Неявка представителей организации, надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте проведения заседания правления, не является препятствием для рассмотрения дела об установлении цен (тарифов), за исключением случаев рассмотрения на заседании правления вопроса об установлении (изменении) цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям.

В случае отсутствия представителя организации на заседании правления по вопросу установления (изменения) цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям заседание переносится по решению правления на срок не более 10 рабочих дней. При повторной неявке представителя организации заседание может быть проведено в его отсутствие.

При наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи лица, участвующие в рассмотрении дел, их представители могут участвовать в заседании правления путем использования систем видео-конференц-связи при условии представления ими соответствующего ходатайства или по инициативе правления.

Для участия в заседании организации необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания правления направить министерству официальным письмом список лиц, которые примут участие в мероприятии, с указанием должности, фамилии, имени и отчества (полностью), контактного телефона, электронной почты данных лиц. В случае проведения заседания правления в формате видео-конференц-связи на указанную электронную почту будет направлена ссылка для подключения к заседанию.

14. До начала заседания правления секретарь правления производит регистрацию лиц, участвующих в заседании правления.

Регистрация лиц производится посредством занесения данных участников заседания в список участников заседания на основании документа, удостоверяющего личность, а в случае если участники заседания являются представителями организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований области, – также при предъявлении документов, удостоверяющих соответствующие полномочия.

15. Лица, заявленные организацией для участия в заседании, могут присутствовать только на рассмотрении вопроса об установлении цен (тарифов) для данной организации.

16. Присутствующие на заседании правления лица при нарушении порядка проведения заседания и несоблюдении распоряжениям председателя правления после вынесения предупреждения могут быть удалены из зала заседания правления по решению председателя правления. При отказе покинуть зал заседания правления председатель правления вправе прервать заседание и вызвать службу охраны здания.

17. В ходе заседания правления ведется аудио- или видеозапись заседания.

В помещении, где проводится заседание правления, участникам заседания запрещается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

18. Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

19. Заседания правления ведет председатель правления, а в случае его отсутствия – заместитель председателя правления.

20. Решение принимается простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления. При равенстве голосов членов правления голос председателя правления является решающим.

21. Решения, принятые на заседании правления, оформляются

протоколом, который подписывается председателем правления, секретарем правления и согласовывается членами правления, в течение 5 рабочих дней со дня заседания правления.

22. По итогам заседания правления издаются приказы министерства.

Приказы министерства нормативно-правового характера согласовываются, подписываются и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном указом Губернатора области от 29.06.2012 № 297 «О приказах нормативно-правового характера, издаваемых органами исполнительной власти области в пределах своей компетенции, и о признании частично утратившим силу постановления Губернатора области от 08.05.2003 № 293».

Приказы министерства публикуются для всеобщего сведения и вступают в силу в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

Приказы министерства в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами в сфере государственного регулирования тарифов, доводятся до сведения организаций и иных органов в соответствии с перечнем обязательной рассылки приказов министерства.

23. Организационно-техническое обеспечение работы правления, а также хранение оригиналов всех протоколов заседаний правления, приказов министерства осуществляет подразделение министерства, наделенное данными полномочиями в соответствии с положением, утвержденным в надлежащем порядке министром тарифного регулирования Ярославской области.