



**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.10.2022 № 9
г. Ярославль

О Почетной грамоте
департамента регулирования
тарифов Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту департамента регулирования тарифов Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Почетной грамоте департамента регулирования тарифов Ярославской области;
 - Порядок рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой департамента регулирования тарифов Ярославской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента – председателя комитета правовой работы, развития и контроля департамента.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

М.А. Сачкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
регулирования тарифов
Ярославской области
от 26.10.2022 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте департамента регулирования тарифов
Ярославской области

1. Почетная грамота департамента регулирования тарифов Ярославской области (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения государственных гражданских служащих и работников департамента регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент), органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, государственных гражданских служащих, работников органов государственной власти Ярославской области и муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере регулирования цен (тарифов) и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за ценообразованием в Ярославской области.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- сотрудничество с департаментом, направленное на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в сфере регулирования цен (тарифов) и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за ценообразованием в Ярославской области;

- существенный вклад в развитие контрольно-надзорной деятельности в сфере регулирования цен (тарифов) и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за ценообразованием в Ярославской области;

- безупречная и эффективная государственная гражданская (муниципальная) служба, добросовестный труд в сфере регулирования цен (тарифов) и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за ценообразованием в Ярославской области продолжительностью не менее трех лет.

4. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам, к профессиональным праздникам, годовщине создания департамента.

5. Рассмотрение материалов и принятие решения о награждении Почетной грамотой осуществляется департаментом в соответствии

с Порядком рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой, утверждаемым приказом департамента.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке директором департамента либо иным лицом по его поручению.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
регулирования тарифов
Ярославской области
от 26.10.2022 № 9

ПОРЯДОК
рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой
департамента регулирования тарифов Ярославской области

1. Порядок рассмотрения материалов о награждении Почетной грамотой департамента регулирования тарифов Ярославской области (далее – Порядок) определяет требования к подготовке, представлению, оценке материалов и принятию решения о награждении лиц Почетной грамотой департамента регулирования тарифов Ярославской области (далее – Почетная грамота).

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) вносится на имя директора департамента регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент) либо лица, его замещающего:

2.1. В отношении органов государственной власти Ярославской области – руководителем органа государственной власти Ярославской области; в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – главой муниципального образования Ярославской области.

2.2. В отношении государственных гражданских служащих, работников органов государственной власти Ярославской области – руководителем, заместителем или другим уполномоченным лицом органа государственной власти Ярославской области.

2.3. В отношении муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – руководителем, заместителем или другим уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области.

2.4. В отношении государственных гражданских служащих и работников департамента – руководителями структурных подразделений департамента. Подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих департамента, подчиненных непосредственно директору департамента, осуществляется отделом контроля и делопроизводства комитета правовой работы, развития и контроля департамента.

3. В ходатайстве указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 Положения о Почетной грамоте, утверждаемого приказом департамента.

4. К ходатайству представляемого к награждению лица (за исключением органов государственной власти и местного самоуправления Ярославской области) прикладываются следующие документы:

- характеристика представляемого к награждению лица, в которой указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения, занимаемая должность, стаж работы, в том числе стаж работы в сфере регулирования цен (тарифов) и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за ценообразованием в Ярославской области, стаж работы в данном коллективе, отсутствие дисциплинарных взысканий, а также конкретный вклад представляемого к награждению лица в функционирование и развитие указанной сферы;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Порядку (за исключением государственных гражданских служащих, работников департамента).

Характеристика печатается на компьютере полужирным шрифтом Times New Roman 14-го размера, без исправлений, по объему должна быть не менее одного печатного листа, подписывается лицом, ходатайствующим о награждении.

5. Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются в департаменте в день поступления.

6. Наградные материалы подлежат рассмотрению департаментом в течение 20 рабочих дней с момента поступления.

7. Наградные материалы, не соответствующие требованиям пункта 4 Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента получения возвращаются заявителю на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены на рассмотрение в департамент в срок не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

8. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом департамента.

9. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письмом направляется лицу, возбудившему ходатайство, с указанием причин отказа.

10. Копия приказа о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и работников департамента не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа направляется департаментом в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области для внесения записи о награждении в трудовую книжку награжденного Почетной грамотой (при наличии) и личное дело.

11. При награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих и работников департамента выплачивается единовременное денежное поощрение в размере, определяемом

в соответствии с приказом департамента от 15.07.2022 № 6 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения».

Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется на основании приказа департамента в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих и работников департамента.

12. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой принимается в случае, если:

- отсутствуют основания, указанные в пункте 3 Положения о Почетной грамоте, утверждаемого приказом департамента;

- у представляемого к награждению лица имеется неснятая или непогашенная судимость;

- со дня предыдущего награждения Почетной грамотой не истек трехлетний срок;

- последовала смерть представляемого к награждению лица.

13. Повторное представление к награждению Почетной грамотой в случае отказа в награждении производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой.

14. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица осуществляется не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, зарегистрированный(ая)
по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю департаменту регулирования тарифов Ярославской области, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42а, согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; сведения о гражданстве; сведения об образовании; профессия; должность, сведения о стаже работы; сведения о трудовой деятельности; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – в целях подготовки и оформления документов для награждения Почетной грамотой департамента регулирования тарифов Ярославской области.

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) по мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ярославской области посредством смешанной обработки.

Также даю согласие на включение моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; должности; сведений о месте работы (наименование органа, структурного подразделения) – в общедоступные источники.

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его представителя.

(дата)

(подпись)