



**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.06.2022 № 125
г. Ярославль

Об утверждении Положения
о телефоне доверия
«Антикоррупция»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», закона Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в целях реализации антикоррупционных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» департамента регулирования тарифов Ярославской области.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента – председателя комитета правовой работы, развития и контроля.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

М.А. Сачкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
регулирования тарифов
Ярославской области
от 10.06.2022 № 125

**Положение
о телефоне доверия «Антикоррупция»
по вопросам противодействия коррупции
департамента регулирования тарифов Ярославской области**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции департамента регулирования тарифов Ярославской области (далее - департамент).
2. Телефон доверия «Антикоррупция» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности департамента по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее – государственных служащих), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях государственных служащих департамента;
 - конфликта интересов в действиях государственных служащих департамента;
 - несоблюдения государственным служащим департамента ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в кабинете первого заместителя директора департамента – председателя комитета правовой работы, развития и контроля.
6. Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).
7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.
8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.
9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону доверия «Антикоррупция» департамента регулирования тарифов Ярославской области. Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер

контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях коррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими департамента. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих департамента не рассматриваются. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее 3-х рабочих дней с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

12. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

13. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», в которых содержится информация о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

14. Отдел правовой работы комитета правовой работы, развития и контроля департамента анализирует и обобщает информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, поступившую по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в департаменте.

14. Техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется отделом контроля и делопроизводства комитета правовой работы, развития и контроля департамента в соответствии с разграничением сфер ответственности департамента и Государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион».

15. Государственные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о телефоне доверия
«Антикоррупция»
департамента регулирования
тарифов Ярославской области

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистра ции обращен ия	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению
о телефоне доверия
«Антикоррупция»
департамента регулирования
тарифов Ярославской области

Обращение,
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия
«Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин

номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале

регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.