



ПРОКУРАТУРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАМЯТКА

«ОБ ОСПАРИВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

1. Постановление по делу об административном правонарушении может обжаловать лицо, в отношении которого такое постановление вынесено, его защитник, потерпевший, представитель потерпевшего (ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ).

Срок обжалования составляет 10 суток со дня вручения или получения копии постановления (ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ).

Течение указанного срока начинается со дня, следующего за днем вручения или получения постановления.

Если последний день для обжалования является выходным или праздничным, то последним днем обжалования следует считать первый следующий за ним рабочий день (ч. 1 ст. 30.3, ч. 3 ст. 4.8 КоАП РФ).

Если 10-дневный срок обжалования пропущен, он может быть восстановлен судьей или должностным лицом, которые правомочны рассматривать жалобу, по ходатайству лица, подавшего жалобу.

Ходатайство о восстановлении срока подается в письменном виде с указанием причин пропуска срока (например, нахождение в больнице) и приложением документов, подтверждающих уважительность причины пропуска срока.

При отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования выносится определение.

Указанное определение также может быть обжаловано (ч. 2, 4 ст. 30.3 КоАП РФ).

Просьба о восстановлении срока может содержаться непосредственно в жалобе.

2. Если постановление вынесено инспектором ГИБДД, жалобу по выбору заявителя уполномочены рассматривать:

- вышестоящее должностное лицо (начальник отдела ГИБДД, сотрудник которого вынес постановление),
- вышестоящий орган
- либо районный суд по месту рассмотрения дела (п. 3 ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ).

Жалоба подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления

жалобы направить ее со всеми материалами дела соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

Кроме того, жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать (ч. 3 ст. 30.2 КоАП РФ).

3. Жалоба должна содержать:

- наименование суда (должность лица), уполномоченного рассматривать жалобу;
- сведения о заявителе жалобы (Ф.И.О., адрес, телефон);
- сведения о потерпевших (если имеются);
- наименование органа (суда), вынесшего постановление;
- обстоятельства, с которыми вы не согласны;
- нормы права, на которые вы ссылаетесь.

Приложите к жалобе копию постановления и других документов, на которые ссылаетесь, а также свидетельские показания (если имеются).

К документам относятся, в частности, фотографии и записи видеорегистратора (ч. 2ст. 26.7 КоАП РФ).

Количество копий жалобы и приложений должно соответствовать количеству участников дела.

Подача такой жалобы не облагается госпошлиной (ч. 5ст. 30.2 КоАП РФ).

4. Жалоба по делу об административном правонарушении рассматривается единолично судьей или должностным лицом.

В рассмотрении жалобы принимают участие лица, в отношении которых вынесено постановление по делу об административном правонарушении, а также иные лица, вызванные для участия в ее рассмотрении (ст. 30.6 КоАП РФ).

5. По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений (ст. 30.7 КоАП РФ):

- об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;
- отмене постановления и о прекращении производства по делу;
- отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение судье, в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело.