



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.02.2015 № 03/33
г. Ярославль

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте промышленной политики Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора области от 05.04.2010 № 44-р «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в аппарате Правительства области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте промышленной политики Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Поручить обеспечение ознакомления государственных гражданских служащих департамента с Порядком, указанным в пункте 1 приказа, главному специалисту комитета правового и кадрового обеспечения департамента Буториной О.В.

3. Признать утратившим силу приказ департамента от 01.07.2010 № 03/67 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих департамента промышленной политики и поддержки предпринимательства Ярославской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента



С.С. Полищук

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
промышленной политики
Ярославской области
от "12" 02. 2015 № 03/33

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в департаменте промышленной политики Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Государственные гражданские служащие, замещающие должности в департаменте промышленной политики Ярославской области, (далее - гражданский(ие) служащий(ие)) обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее - склонение к совершению коррупционного правонарушения).

2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

3. Гражданский служащий незамедлительно, не позднее одних суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передаёт лично либо отправляет по почте) представителю нанимателя, уведомление по рекомендуемому образцу (приложение 1 к Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 4 данного Порядка.

Гражданский служащий не позднее одних суток с момента, когда ему стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передаёт лично либо отправляет по почте)

представителю нанимателя, уведомление по рекомендуемому образцу (приложение 2 к Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 4 данного Порядка.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно после прибытия к месту прохождения службы. Гражданский служащий, в случае нахождения в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте, вправе уведомить представителя нанимателя о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не позднее одних суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения департамента;
- известные гражданскому служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему (к иным гражданским служащим) с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;
- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;
- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов, средств массовой информации о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

5. Гражданские служащие передают уведомления непосредственно директору департамента либо направляют уведомление почтовым отправлением с пометкой «Лично» директору департамента.

6. Полученное по почте или непосредственно от гражданского служащего уведомление директор департамента передает на регистрацию в комитет правового и кадрового обеспечения департамента с поручением о проведении по нему проверки.

7. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным должностным лицом комитета правового и кадрового обеспечения департамента, определенным директором департамента (далее – ответственное должностное лицо).

8. Уведомление регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего, замещающего должность в департаменте промышленной политики Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), форма которого приведена в приложении 3 к Порядку.

9. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Журнал является документом строгой отчетности. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Записи в журнале производятся ручкой чёрного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачёркиваются так, чтобы ранее написанный текст чётко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью лица, ведущего журнал. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал хранится в департаменте не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

11. По зарегистрированным уведомлениям в течение 30 суток с момента регистрации проводится проверка.

12. При проведении проверки могут направляться за подписью директора департамента запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, иные государственные органы.

13. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

14. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- предложения о проведении необходимых мероприятий для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

15. По результатам проведённой проверки уведомление с приложенными материалами проверки, на следующий день после её окончания, предоставляются директору департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Указанное решение принимается в течение суток с момента представления соответствующих материалов.

16. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

19. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы, или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом "а" пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

20. Гражданскому служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Приложение 1
к Порядку

Рекомендуемый образец

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего, замещающего должность в департаменте
промышленной политики Ярославской области, к совершению
коррупционного правонарушения**

Директору департамента
промышленной политики
Ярославской области

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование структурного подразделения
департамента)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(описание действия (бездействия), которое предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло " ____ " ____ 20__ г.
в ____ час ____ мин. в _____

(указание наименования населённого пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____
(информация о наличии договорённостей или об отказе принять предложение)

7. _____
(дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить)

8. _____
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы, средства массовой информации)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку

Рекомендуемый образец

**Уведомление
о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо
лиц в целях склонения их к совершению коррупционного
правонарушений**

Директору департамента
промышленной политики
Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование структурного подразделения
департамента)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения _____

_____ (должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к
правонарушению) со стороны _____

_____ (указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

_____ (должность, Ф.И.О. гражданского служащего, описание действия (бездействия), которое предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло " _____ " _____ 20__ г.

В _____ час _____ мин. В _____

_____ (указание наименования населённого пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. _____
(информация о наличии договорённости или об отказе принять предложение)

7. _____
(дополнительная информация, которую гражданский служащий считает необходимым сообщить)

8. _____
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы, средства массовой информации)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Порядку

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего, замещающего должность в
департаменте промышленной политики Ярославской области,
к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6