

Утверждено
приказом
департамента
промышленной политики
Ярославской области
от 30.04.2013 N 04/04

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в департаменте промышленной политики Ярославской области (далее - департамент) в соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 N 47 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" (далее - указ Губернатора области от 31.01.2013 N 47).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении:

2.1. Государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является директор департамента.

2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений департамента, утвержденный приказом департамента от 25.02.2013 N 04/02 "Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений", со дня увольнения которых прошло менее 2 лет, если представителем нанимателя для них являлся директор департамента (в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.2 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 N 47).

3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии указанные обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарем комиссии назначается должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений.

5. Заявление гражданского служащего и (или) письменное обращение гражданина, предусмотренные подпунктами 4.2.1 и 4.2.2 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 N 47, поступают на рассмотрение комиссии в следующем порядке:

5.1. Указанные заявления (обращения) направляются секретарю комиссии и регистрируются в день их поступления в отдельном журнале.

5.2. Секретарь комиссии в течение 3 дней со дня регистрации указанного заявления (обращения) и полученной информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, направляет председателю комиссии необходимые материалы для назначения даты заседания комиссии.

6. По иным вопросам, не урегулированным Положением, комиссия руководствуется Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 N 47.