

Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 25 апреля 2012 г. N 46н "Об утверждении Административного регламента" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 октября 2012 г., 12 августа 2013 г., 19 июля 2016 г., 23 марта 2017 г., 3 августа 2018 г., 9 апреля 2019 г., 23 июня 2020 г.

Информация об изменениях: *Преамбула изменена с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н*

См. предыдущую редакцию

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области приказывает:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н*
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 19 августа 2018 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 3 августа 2018 г. N 53-н*

См. предыдущую редакцию

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента - главного государственного инспектора Ярославской области в области охраны окружающей среды Пенькова Д.В.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Директор департамента

С.И. Игнатьев

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н*
См. предыдущую редакцию

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению
существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения**

**(утв. приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования
Ярославской области
от 25 апреля 2012 г. N 46н)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 октября 2012 г., 12 августа 2013 г., 19 июля 2016 г., 23 марта 2017 г., 3 августа 2018 г., 9 апреля 2019 г., 23 июня 2020 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: *Пункт 1.1 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н См. предыдущую редакцию*

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятым в соответствии с ним постановлением Правительства области от 03.05.2011 N 340-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг". Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее - департамент) при предоставлении государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - государственная услуга).

Информация об изменениях: *Пункт 1.2 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н См. предыдущую редакцию*

1.2. Получателями государственной услуги являются владельцы и (или) осуществляющие проектирование, строительство, эксплуатацию водозаборных сооружений, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области) либо их уполномоченные представители (далее - заявитель, заявители).

Информация об изменениях: *Пункт 1.3 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н*

См. предыдущую редакцию

1.3. Адрес, график работы департамента и иная контактная информация размещены на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/doosp/default.aspx> (далее - сайт департамента в сети "Интернет"), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Абзацы второй - двенадцатый утратили силу с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления осуществляется на сайте департамента в сети "Интернет" либо с

использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги	Адрес	Телефон	График работы
1	2	3	4
Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области	150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д. 11	(4852) 59-67-10	понедельник - четверг: с 9.00 до 13.00, с 13.48 до 18.00; пятница: с 9.00 до 13.00, с 13.48 до 17.00
Отдел водных ресурсов по Ярославской области Верхне-Волжского бассейнового водного управления	150154, г. Ярославль, просп. Ленина, д. 61а	(4852) 45-73-63	понедельник - четверг: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00; пятница: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Отдел геологии и лицензирования по Ярославской и Тверской областям Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу	150055, г. Ярославль, ул. Красноборская, д. 8	(4852) 24 79-52	понедельник - четверг: с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 17.15; пятница: с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 16.00
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области	150014, г. Ярославль, просп. Толбухина, д. 64а	(4852) 30-14-93	понедельник - четверг: с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30; пятница: с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 16.30
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области	150003, г. Ярославль, ул. Воинова, д. 1	(4852) 73-26-92	понедельник - четверг: с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00; пятница: с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00

Информационные материалы размещаются на информационном стенде в помещении департамента, а также на сайте департамента в сети "Интернет" и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На информационных стендах департамента размещается следующая информация:

- местонахождение, почтовый адрес департамента, телефоны должностных лиц департамента;
- график работы должностных лиц департамента;
- порядок предоставления государственной услуги;

- форма заявления и перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- адрес сайте департамента в сети "Интернет" и электронной почты;
- справочные телефоны департамента.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются информация о государственной услуге и форма заявления, необходимого для ее получения, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.

Информирование (получение консультаций, справок) по процедуре предоставления государственной услуги может предоставляться:

- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте;
- посредством личного обращения заявителя или его уполномоченного представителя.

Информирование заявителя или его уполномоченного представителя по письменным обращениям получателя государственной услуги: ответ на обращение направляется заявителю почтой в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

Информирование заявителя или его уполномоченного представителя по телефону осуществляется специалистами комитета охраны и использования водных ресурсов департамента (далее - комитет) в соответствии с графиком работы департамента.

При информировании по процедуре предоставления государственной услуги по обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя или его уполномоченного представителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

Информирование заявителя или его уполномоченного представителя при личном обращении осуществляется специалистами комитета в соответствии с графиком работы департамента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н См. предыдущую редакцию

2.1. Наименование государственной услуги - государственная услуга по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н См. предыдущую редакцию

2.2. Государственная услуга предоставляется департаментом. Непосредственным исполнителем является комитет.

При предоставлении государственной услуги департамент взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области, с отделом водных ресурсов по Ярославской области Верхне-Волжского бассейнового водного управления, отделом геологии и лицензирования по Ярославской и Тверской областям Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 N 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области".

*Информация об изменениях: Приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 19 июля 2016 г. N 193-н в пункт 2.3 раздела 2 настоящего Регламента внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней с момента официального опубликования названного приказа
См. текст пункта в предыдущей редакции*

2.3. Формы предоставления государственной услуги:

- очная (при личном присутствии заявителя либо его представителя);
- заочная (по почте, с использованием электронной почты).

*Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н
См. предыдущую редакцию*

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- приказ нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- отказ в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

*Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н
См. предыдущую редакцию*

2.5. Срок принятия решения об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 26 рабочих дней со дня обращения заявителя, о прекращении существования зон санитарной охраны - 16 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Срок подготовки приказа нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет не более 30 рабочих дней с даты принятия решения об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

*Информация об изменениях: Пункт 2.6 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н
См. предыдущую редакцию*

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на странице департамента в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в департамент два экземпляра заявления об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - заявление) по

форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

2.7.1. Для установления (изменения) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения к заявлению прилагаются следующие документы:

2.7.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- проект зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - Проект ЗСО), разработанный в соответствии с требованиями законодательства и санитарных правил и нормативов "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля 2002 г., на бумажном носителе;

- текстовое и графическое описания местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, перечень координат характерных точек границ таких зон, подготовленные на бумажном носителе и в электронной форме, оформленные в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

текстовое и графическое описания местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, перечень координат характерных точек границ таких зон в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости, - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости";

сведения о границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с текстовым и графическим описаниями местоположения границ таких зон, а также перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости, - в соответствии с Требованиями к системе координат, точности определения координат характерных точек границ зоны с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах зоны с особыми условиями использования территории, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2016 N 163 "Об утверждении Требований к системе координат, точности определения координат характерных точек границ зоны с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах зоны с особыми условиями использования территории";

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в границах которого расположен первый пояс зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо предварительное согласование с землевладельцем о возможности выделения земельного участка в установленном законодательством порядке;

- учредительные документы предприятия (организации) либо копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

- согласие на обработку персональных данных при предоставлении государственной услуги по установлению (изменению, прекращению существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту (для физического лица).

Полномочия представителей, представляющих интересы заявителей, подтверждаются доверенностью:

подписанной руководителем и скрепленной печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, - для лиц, действующих от имени юридических лиц или

индивидуальных предпринимателей;

нотариально удостоверенной, - для представителей физических лиц.

2.7.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам либо санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии Проекта ЗСО санитарным правилам;

- экспертное заключение о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам либо экспертное заключение о соответствии Проекта ЗСО санитарным правилам (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- лицензия на право пользования участками недр (для подземных источников водоснабжения);

- копия договора водопользования (для поверхностных источников водоснабжения, расположенных на Угличском, Рыбинском или Горьковском водохранилищах);

- правоустанавливающий документ на земельный участок, в границах которого расположен первый пояс зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.2. Для прекращения существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения к заявлению прилагаются следующие документы:

2.7.2.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, - акт ликвидации водозаборного сооружения.

2.7.2.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Полномочия представителей, представляющих интересы заявителей, подтверждаются доверенностью:

подписанной руководителем и скрепленной печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, - для лиц, действующих от имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

нотариально удостоверенной, - для представителей физических лиц.

2.7.3. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 2.7.1.2, 2.7.2.2 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, департамент по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает:

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам либо санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии Проекта ЗСО санитарным правилам;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в налоговых органах;

- лицензию на право пользования участками недр (для подземных источников водоснабжения) - в отделе геологии и лицензирования по Ярославской и Тверской областям Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу;

- копию договора водопользования (для поверхностных источников водоснабжения, расположенных на Угличском, Рыбинском или Горьковском водохранилищах) - в отделе водных ресурсов по Ярославской области Верхне-Волжского бассейнового водного управления;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

Договор водопользования (для поверхностных источников водоснабжения на водных

объектах, находящихся в собственности Ярославской области, и водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ярославской области, за исключением Угличского, Рыбинского и Горьковского водохранилищ) находится в распоряжении департамента.

2.7.4. Проект ЗСО представляется в одном экземпляре. Проект ЗСО должен быть пронумерован, прошит, подписан и заверен печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя (если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) или подписан физическим лицом.

Информация об изменениях: Подпункт 2.7.5 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н

См. предыдущую редакцию

2.7.5. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Информация об изменениях: Раздел 2 дополнен пунктом 2.7.1 с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Информация об изменениях: Пункт 2.8 изменен с 19 августа 2018 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 3 августа 2018 г. N 53-н

См. предыдущую редакцию

2.8. Основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н
См. предыдущую редакцию

2.9. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области или организации.

Услуг, являющихся необходимыми и обязательными для получения государственной услуги, не предусмотрено.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Информация об изменениях: Приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 12 августа 2013 г. N 90-н в пункт 2.11 раздела 2 настоящего Регламента внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней с момента официального опубликования названного приказа

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Информация об изменениях: Пункт 2.12 изменен с 19 августа 2018 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 3 августа 2018 г. N 53-н

См. предыдущую редакцию

2.12. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день при поступлении документов почтой, при личном обращении - не более 1 часа.

Информация об изменениях: Пункт 2.13 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н

См. предыдущую редакцию

2.13. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Помещение для предоставления государственной услуги оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

Для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, почтовом адресе департамента, телефонах сотрудников комитета;

- график работы сотрудников комитета;

- сведения о порядке предоставления государственной услуги;

- перечень материалов, представляемых в комитет для получения государственной услуги, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента;

- адрес сайте департамента в сети "Интернет", адреса электронной почты департамента;
- справочные телефоны департамента;
- порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента;
- обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан и организаций, требования и характер взаимодействия должностных лиц с заявителями.

Для ожидания заявителей отводится место, оборудованное столом и достаточным количеством стульев.

В помещении департамента должен быть обеспечен свободный доступ заявителей к местам общего пользования.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- предоставление государственной услуги в срок, установленный пунктом 2.5 раздела 2 Административного регламента;
- отсутствие жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Информация об изменениях: *Пункт 2.15 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н*

См. предыдущую редакцию

2.15. Показателями доступности предоставления государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);
- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;
- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов заявителя;
- проверка комплектности представленных документов;
- рассмотрение документов;
- принятие решения об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо о мотивированном отказе в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

абзац утратил силу с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

- подготовка приказа нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

Абзац утратил силу с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

3.2. Прием документов заявителя.

Информация об изменениях: *Подпункт 3.2.1 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н*

См. предыдущую редакцию

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в департамент заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента (далее - документы).

Информация об изменениях: *Подпункт 3.2.2 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н*

См. предыдущую редакцию

3.2.2. Специалист комитета, ответственный за приём документов, в течение одного рабочего дня при поступлении документов по почте либо в течение одного часа при личном обращении заявителя регистрирует заявление в журнале учёта предоставления государственной услуги и выдаёт заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов. При поступлении документов по почте заявителю высылается второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов по почте.

Информация об изменениях: *Подпункт 3.2.3 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н*

См. предыдущую редакцию

3.2.3. Специалист комитета, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня с момента регистрации передает комплект документов лицу, ответственному за организацию работ по установлению ЗСО. Лицом, ответственным за организацию работ по установлению ЗСО, является председатель комитета, который определяет ответственного исполнителя и в течение

одного рабочего дня передает ему полученные материалы для рассмотрения.

Информация об изменениях: *Подпункт 3.2.4 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н См. предыдущую редакцию*

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о получении государственной услуги.

3.3. Проверка комплектности представленных документов.

Информация об изменениях: *Подпункт 3.3.1 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н*

См. предыдущую редакцию

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю комитета заявления и документов. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней проверяет документы заявителя на:

- соответствие заявления форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту;

- наличие полного комплекта документов и материалов, указанных в подпункте 2.7.1.1 или подпункте 2.7.2.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

абзац утратил силу с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

В случае выявления несоответствия документов указанным требованиям ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня готовит извещение об отказе в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и направляет его директору департамента (либо лицу, его замещающему) на подписание. Директор департамента (либо лицо, его замещающее) в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписывает извещение об отказе в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Сотрудник департамента, ответственный за отправку корреспонденции, в течение 1 рабочего дня после подписания директором департамента направляет заявителю извещение об отказе в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает заявителю лично в удобное для него время.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, заявитель имеет право вновь обратиться в департамент за предоставлением государственной услуги.

В случае комплектности представленных документов ответственный исполнитель приступает к рассмотрению документов заявителя для принятия решения об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо о мотивированном отказе в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.3.2. В случае, если в комплекте документов, представленном заявителем отсутствуют документы, которые заявитель имеет право представить по собственной инициативе ввиду того, что они подлежат представлению в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия, ответственным исполнителем в течение одного рабочего дня подготавливается и направляется межведомственный либо внутриведомственный запрос о представлении документов и (или) информации по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: Подпункт 3.3.3 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н
См. предыдущую редакцию

3.3.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и (или) информации в департамент не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Информация об изменениях: Подпункт 3.3.5 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н
См. предыдущую редакцию

3.3.5. Конечным результатом административной процедуры является извещение об отказе в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны или рассмотрение документов заявителя.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения.

3.4.1. Рассмотрение документов и принятие решения об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо о мотивированном отказе в установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.4.1.1. В ходе рассмотрения полученных документов ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней принимает решение об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случае соответствия полученных документов требованиям действующего законодательства либо решение о мотивированном отказе в установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.4.1.2. Ответственный исполнитель рассматривает документы на соответствие требованиям действующего законодательства. В случае если документы соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и санитарными правилами и нормативами "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля 2002 г., ответственный исполнитель принимает решение об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Информация об изменениях: Подпункт 3.4.1.3 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н

См. предыдущую редакцию

3.4.1.3. Основанием для отказа в установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в ходе рассмотрения документов является:

- отсутствие у заявителя права пользования водным объектом в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов или права пользования недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

- отсутствие у заявителя права пользования земельным участком, на котором расположен первый пояс зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- несоответствие Проекта ЗСО сведениям, содержащимся в санитарно-эпидемиологическом

и/или экспертном заключении о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам либо санитарно-эпидемиологическом заключении и/или экспертном заключении о соответствии Проекта ЗСО санитарным правилам;

- несоответствие определенных в Проекте ЗСО границ зон санитарной охраны требованиям, установленным Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и санитарными правилами и нормативами "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля 2002 г.;

- несоответствие ограничений использования земельных участков в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения установленным нормам;

- наличие заключения, содержащего положения о несогласии с установлением (изменением) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и (или) ограничений использования земельных участков в границах таких зон одного или нескольких согласующих органов с обоснованием принятых решений;

- запрет или ограничение в соответствии с законодательством Российской Федерации использования водного объекта в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- несоответствие фактического местоположения водозаборного узла сведениям, содержащимся в документах;

- документы содержат подчистки, подписи и исправления текста, сделанные вручную, технические ошибки, повреждения и пропущенные части, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов.

При выявлении указанных оснований для отказа в установлении (изменении) зон санитарной охраны ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня подготавливает извещение об отказе в установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и направляет его на подпись директору департамента (либо лицу, его замещающему). Директор департамента (либо лицо, его замещающее) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов подписывает извещение об отказе в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Сотрудник департамента, ответственный за отправку корреспонденции, в течение 1 рабочего дня после подписания директором департамента направляет заявителю извещение об отказе в установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает заявителю лично в удобное для него время.

3.4.2. Рассмотрение документов и принятие решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

По результатам рассмотрения представленных документов ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней принимает решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.5. Утратил силу с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. № 5-н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 3.6 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. № 5-н
См. предыдущую редакцию*

3.6. Подготовка приказа нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.6.1. Срок подготовки приказа нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет не более 30 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.6.2. Ответственным исполнителем на основании данных, изложенных в Проекте ЗСО, в течение 3 рабочих дней подготавливается проект приказа нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.6.2.1. В проекте приказа нормативно-правового характера об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения указываются:

- наименование источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, в целях защиты которого устанавливается зона санитарной охраны, адрес или местоположение источника;
- сведения о поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- сведения о федеральном законе или положении о зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, которым установлены ограничения использования земельных участков в границах поясов таких зон;
- сведения о правообладателе водозаборного сооружения, обязанного возместить убытки, причиненные в связи с установлением зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- срок наступления обязанности по возмещению убытков в соответствии со статьей 57.1 Земельного Кодекса Российской Федерации.

3.6.2.2. В проекте приказа нормативно-правового характера об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения указываются:

- наименование источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, в целях защиты которого установлена зона санитарной охраны, адрес или местоположение источника;
- сведения об изменениях границ поясов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.6.2.3. В проекте приказа нормативно-правового характера о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения указываются сведения о прекращении существования зон санитарной охраны и прекращении действия ограничений использования земельных участков, расположенных в границах данных зон.

3.6.3. Согласование проекта приказа нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения осуществляется в соответствии с Правилами подготовки и государственной регистрации приказов нормативно-правового характера, издаваемых органами исполнительной власти области в пределах своей компетенции, утвержденными указом Губернатора области от 29.06.2012 N 297 "О приказах нормативно-правового характера, издаваемых органами исполнительной власти области в пределах своей компетенции, и о признании частично утратившим силу постановления Губернатора области от 08.05.2003 N 293".

3.6.4. Приказ нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения подписывается директором департамента или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 1 рабочего дня после согласования с правовым управлением Правительства области.

3.6.5. В случае принятия решения об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу приказа нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения направляет:

- в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного

кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документы для внесения сведений о зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в Единый государственный реестр недвижимости;

- копию приказа нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в орган местного самоуправления городского округа, поселения области, в границах которых установлена зона санитарной охраны.

3.6.6. Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, в том числе возникающие в силу закона, ограничения использования земельных участков в таких зонах считаются установленными, измененными со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории, соответствующих изменений в сведения о такой зоне в Единый государственный реестр недвижимости. Зоны санитарной охраны считаются прекратившими существование, а ограничения использования земельных участков в таких зонах недействующими со дня исключения сведений о такой зоне из Единого государственного реестра недвижимости.

Информация об изменениях: *Пункт 3.7 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н См. предыдущую редакцию*

3.7. Результат административной процедуры по установлению (изменению, прекращению существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения фиксируется в журнале учета предоставления государственной услуги. Журнал учета предоставления государственной услуги должен содержать следующие сведения:

- входящий номер и дата регистрации заявления;
- информация о заявителе (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя и наименование организации - для юридического лица);
- тип источника водоснабжения (поверхностный, подземный);
- наименование муниципального района области, в границах которого находятся зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- результат рассмотрения документов (дата и номер извещения об отказе в установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, дата и номер приказа нормативно-правового характера об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения);
- реквизиты уведомления о внесении сведений о зоне санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в Единый государственный реестр недвижимости;
- фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя отдела, выполнившего работу по предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях: *Раздел 3 дополнен пунктом 3.8 с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н*

3.8. Установленные границы зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и составляющих их поясов могут быть пересмотрены в случае возникших или предстоящих изменений эксплуатации источников водоснабжения (в том числе производительности водозаборов подземных вод) или местных санитарных условий по заключению организаций, указанных в пункте 1.13 санитарных правил и норм "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля

2002 г.

Информация об изменениях: *Раздел 3 дополнен пунктом 3.9 с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н*

3.9. В случае перехода прав на источник питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, в связи с эксплуатацией которого установлена зона санитарной охраны, принятие нового решения об установлении зоны санитарной охраны или решения об изменении данной зоны не требуется.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Информация об изменениях: *Пункт 4.1 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н*

См. предыдущую редакцию

4.1. Текущий (внутренний) контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения председателем комитета проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, в компетенцию которых входит предоставление государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом департамента в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Общий контроль за исполнением должностными лицами департамента положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором департамента.

4.3. По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: *Приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 марта 2017 г. N 225-н в пункт 4.4 раздела 4 настоящего Регламента внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней с момента официального опубликования названного приказа*

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.4. Ответственность за предоставление государственной услуги несет должностное лицо отдела, организующее работу по предоставлению государственной услуги.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются приказами департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

4.7. Утратил силу с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц, государственных служащих департамента

Информация об изменениях: *Пункт 5.1 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н См. предыдущую редакцию*

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях: *Пункт 5.2 изменен с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н См. предыдущую редакцию*

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта департамента в сети "Интернет", Единого портала государственных и муниципальных услуг

(функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях: *Пункт 5.5 изменен с 19 августа 2018 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 3 августа 2018 г. N 53-н*

См. предыдущую редакцию

5.5. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Информация об изменениях: *Пункт 5.6 изменен с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н*
См. предыдущую редакцию

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях: *Приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 марта 2017 г. N 225-н в пункт 5.7 раздела 5 настоящего Регламента внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней с момента официального опубликования названного приказа*

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. N 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо департамента, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н

См. предыдущую редакцию

**Приложение 1
к Административному регламенту
(с изменениями от 9 апреля 2019 г.)**

Форма

В департамент охраны окружающей среды
и природопользования Ярославской области

**Заявление
об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

_____ (полное и сокращённое наименования юридического лица,

_____ Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

Данные юридического лица:

ИНН _____ ОГРН _____,

действующего на основании:

устава

положения

иное (указать вид документа),

зарегистрированного _____;

_____ (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица

_____ (наименование и реквизиты документа)

выдан " ____ " _____ 20 ____ г. _____;

_____ (когда и кем выдан)

- юридический адрес: _____ ;

- фактический адрес: _____ ;

в лице _____ ;

(должность представителя, Ф.И.О. полностью)
действующего от имени юридического лица

без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица без доверенности в силу закона или
учредительных документов)

на основании доверенности

(реквизиты доверенности)

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

- контактные телефоны, факс _____.

Данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица и индивидуального
предпринимателя:

- паспорт: серия _____ N _____ выдан _____
(дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

- адрес проживания _____ ;

(место постоянного проживания)

- контактный телефон _____ ;

- ИНН _____ ОГРН _____ ;

(для индивидуального предпринимателя)

в лице _____ ;

действующего от имени физического лица (индивидуального предпринимателя)

на основании доверенности _____

(реквизиты доверенности, номер в реестре, Ф.И.О. нотариуса, округ)

- контактные телефоны, факс _____.

Прошу установить (изменить, прекратить существование) зоны санитарной охраны
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

(местоположение источника водоснабжения, муниципальное образование (город, район,
поселение), эксплуатирующая организация)

Тип водного объекта: поверхностный; подземный.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(документы и материалы, предусмотренные подпунктами 2.7.1 или 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента)

(должность) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

Информация об изменениях: *Приложение 2 изменено с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н*

См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Административному регламенту
(с изменениями от 3 августа 2018 г., 9 апреля 2019 г.)

Форма

Согласие

**на обработку персональных данных при предоставлении государственной услуги по
установлению, (изменению, прекращению существования) зон санитарной охраны
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

1. Настоящим подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных 1 (в случае если заявитель является законным представителем)

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных,

документ, удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных _____,

расположенному по адресу: _____

_____.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 настоящего согласия, является предоставление государственной услуги _____

2.

3. Подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органами исполнительной власти Ярославской области в целях предоставления государственной услуги, в том числе:

_____, необходимых для предоставления государственной услуги 3.

4. Подтверждаю своё согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги: _____

_____ 4.

5. Срок действия настоящего согласия: на период существования установленных зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

1 На основании пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

2 Указывается в соответствии с постановлением Правительства области от 03.06.2011 N 417-п "Об утверждении Перечня государственных услуг Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области".

3 Для каждой государственной услуги указывается свой перечень персональных данных.

4 В каждом конкретном случае указывается необходимый для предоставления конкретной государственной услуги набор действий.

Приложение 3 к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при принятии решения об установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 августа 2013 г., 23 марта 2017 г., 3 августа 2018 г., 9 апреля 2019 г.

Утратило силу с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Приложение 4 к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при установлении (изменении, прекращении существования) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 августа 2013 г., 9 апреля 2019 г.

Утратило силу с 18 июля 2020 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 23 июня 2020 г. N 22-н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Приложение 5 изменено с 22 апреля 2019 г. - Приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 9 апреля 2019 г. N 5-н*

См. предыдущую редакцию

Приложение 5 к Административному регламенту (с изменениями от 9 апреля 2019 г.)

Форма

Бланк департамента охраны
окружающей среды и
природопользования
Ярославской области

(наименование органа или организации)

**Межведомственный запрос
о представлении документов и (или) информации**

В рамках предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" прошу представить в течение пяти рабочих дней с момента получения настоящего запроса следующие документы:

Директор департамента

Ф.И.О.

(Ф.И.О. и должность лица, подготовившего настоящий запрос, контактный телефон)