



ДЕПАРТАМЕНТ
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.05.2022 № 34
г.Ярославль

Об утверждении Положения
о телефоне доверия «Антикоррупция»

В целях реализации мер, направленных на противодействие коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» департамента дорожного хозяйства Ярославской области.
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» консультанта-юриста отдела правовой работы и подготовки согласований Кулешову Галину Николаевну.
3. Информацию о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений разместить на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу приказ департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 28.12.2018 № 70 «Об утверждении Положения о телефоне доверия «Антикоррупция».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. директора департамента

О.В. Петрова

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
дорожного хозяйства
Ярославской области
от _____ № _____

**Положение
о телефоне доверия «Антикоррупция»
департамента дорожного хозяйства Ярославской области**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции департамента дорожного хозяйства Ярославской области (далее - департамент).
2. Телефон доверия «Антикоррупция» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности департамента по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих департамента (далее - государственных служащих департамента), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях государственных служащих департамента;
 - конфликта интересов в действиях государственных служащих департамента;
 - несоблюдения государственным служащим департамента ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в отделе правовой работы и подготовки согласований департамента.
6. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону доверия «Антикоррупция», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).
7. Прием обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется по абонентскому номеру 8-(4852)-78-62-90 в рабочие дни в режиме реального времени с 9-00 до 11-00 и с 14-00 до 16-00 часов, в остальное время прием обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется по абонентскому номеру 8-(4852)-40-00-40 управлением по противодействию коррупции Правительства области.

8. Сотрудник департамента, ответственный за организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» (далее – сотрудник департамента) в ходе общения с лицом, обратившимся по телефону доверия «Антикоррупция» с обращением по вопросам противодействия коррупции в департаменте (далее – заявитель), тактично уточняет его фамилию, имя, отчество, место жительства, номер телефона или иной способ связи с ним, выслушивает содержание сообщения. Общение с заявителем по телефону доверия «Антикоррупция» должно, как правило, состоять из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов сотрудника департамента. Если заявитель не может четко изложить суть вопроса, сотрудник департамента, проводит в тактичной форме опрос заявителя, учитывая предмет сообщения, уточняет причины, по которым заявитель не обратился в правоохранительные органы, и его отношение к тому, что сведения, предоставленные заявителем, могут быть переданы в соответствующие государственные органы. Если у заявителя имеются документальные материалы, следует предложить ему приобщить их к письменному обращению в адрес департамента, для дальнейшего рассмотрения данного обращения ответственными сотрудниками департамента, в пределах своей компетенции, в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ. Заявителю разъясняется, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

9. Время приема одного обращения по телефону доверия «Антикоррупция», по вопросам указанным в пункте 3 настоящего Положения, составляет не более 5 минут.

10. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», которые содержат информацию, указанную в пункте 3 настоящего Положения, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества, почтового адреса или номера контактного телефона гражданина, передавшего обращение) регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

11. В случае, если в обращении не содержится информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, сотрудник департамента дает разъяснение или перенаправляет заявителя по компетенции.

12. Государственные служащие департамента, работающие с информацией, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о телефоне доверия
«Антикоррупция»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистра ции обращен ия	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского (муниципального) служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению
о телефоне доверия
«Антикоррупция»

Обращение,
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия
«Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.