

УТВЕРЖДАЮ

директор департамента культуры
Ярославской области

Л.Ю. Сорокина
« 15 » / « 01 » 2011 г.



ПЛАН
мероприятий департамента культуры Ярославской области
по противодействию коррупции
на 2011-2012 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия по реализации механизмов открытости деятельности департамента			
1.1	Размещение на официальном сайте департамента проектов административных регламентов предоставления государственных услуг для проведения независимой экспертизы	за месяц до утверждения документа	отдел организационного и юридического обеспечения деятельности комитета историко-культурного наследия
1.2	Опубликование на официальном сайте департамента ежегодного плана проведения проверок	не позднее 01 декабря года, предшествующего году проверки	отдел контроля за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия
1.3	Опубликование на официальном сайте департамента сведений об осуществлении государственного контроля (надзора)	ежеквартально	отдел контроля за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия
1.4	Актуализация и пополнение	постоянно	отдел учёта объектов культурного

	информационного ресурса об объектах культурного наследия на официальном сайте департамента для предоставления информации об объектах культурного наследия в электронном виде		наследия и проведения государственной историко-культурной экспертизы
2. Мероприятия по профилактике коррупции и соблюдению государственнымными гражданскими служащими департамента соответствующих ограничений			
2.1	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с государственнымными гражданскими служащими департамента	постоянно	руководители структурных подразделений
2.2	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в департаменте, и урегулированию конфликта интересов	в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации в департаменте соответствующего обращения	первый заместитель директора департамента
2.3	Опубликование на официальном сайте департамента сведений о доходах и имуществе сотрудников департамента и членов их семей в соответствии с утвержденными перечнями должностей государственной гражданской службы	ежегодно, май	консультант по персоналу
2.4	Совершенствование системы мотивации сотрудников департамента	постоянно	руководитель департамента, консультант по персоналу
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности департамента при размещении государственных заказов			
3.1	Создание условий для справедливой	постоянно	отдел правового обеспечения и

	конкуренции при проведении конкурсных мероприятий для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд		госзаказа
3.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов в департаменте	постоянно	отдел правового обеспечения и госзаказа, комитет историко-культурного наследия
3.3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	отдел правового обеспечения и госзаказа, руководители структурных подразделений
4. Мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы НПА, совершенствованию системы документооборота			
4.1	Организация проведения экспертизы ведомственных нормативных правовых актов и их проектов, а также проектов нормативных правовых актов, вносимых департаментом в Правительство области в целях выявления в них коррупционных факторов	постоянно	отдел правового обеспечения и госзаказа
4.2	Приведение в соответствие с требованиями законодательства ранее принятых нормативных правовых актов департамента	в течение 2011 года	отдел правового обеспечения и госзаказа, отделы департамента
4.2	Внедрение электронной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	в течение 2011 года	отделы департамента

5. Мероприятия по совершенствованию предоставления государственных услуг			
5.1	Проведение анализа административных регламентов департамента по исполнению государственных функций (предоставлению государственных услуг) на соответствие действующему законодательству	постоянно	отдел организационного и юридического обеспечения деятельности комитета историко-культурного наследия
5.2	Оснащение и оборудование мест для приёма заявителей с целью наиболее полного информирования о предоставлении государственных услуг	по отдельному плану	комитет историко-культурного наследия департамента
5.3	Организация консультирования при предоставлении государственных услуг, оказываемых департаментом в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия	постоянно	комитет историко-культурного наследия департамента
5.4	Разработка стандартов качества государственных услуг, предоставляемых департаментом	2011-2012 гг.	комитет историко-культурного наследия департамента
5.5	Внедрение системы бенчмаркинга качества государственных услуг	2011-2012 гг.	руководители структурных подразделений департамента