



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
М.В. Васильева

2021 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по проведению в департаменте культуры Ярославской области работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Примечание
1	Определение государственных (муниципальных) служащих (далее – служащий), на которых будут возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	М.В. Васильева Ю.И. Серова	До 01 ноября 2021 года	В должностной регламент служащего вносятся положения о выполнении им соответствующих обязанностей
2	Организация повышения квалификации служащих, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	И.А. Лаврова	По мере необходимости	
3	Формирование перечня служащих, участвующих в осуществлении закупок	И.А. Лаврова С.Ю. Небренчин А.В. Максимова Е.Н. Николаева	До 20 ноября 2021 года	Формируется перечень, в котором указываются ФИО и должности служащих, участвующих в осуществлении закупки
4	Проведение консультации служащих, которым впервые поручено осуществление	И.А. Лаврова	По мере необходимости	

	деятельности, связанной с закупками			
5	Проведение добровольной оценки знаний служащих по вопросам, связанным с соблюдением служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	И.А. Лаврова Е.Н. Николаева	По мере необходимости	Применяется типовой алгоритм тестирования, разработанный УПК
6	Организация добровольного представления служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.	И.А. Лаврова	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	
7	Формирование перечня закупок с высокими коррупционными рисками, исходя из плана-графика закупок и критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками (Приложение №1)	И.А. Лаврова	Ежегодно, до 01 февраля года, в котором запланировано осуществление закупок	
8	Формирование (актуализация) профилей служащих, участвующих в осуществлении закупки (Приложение №2)	И.А. Лаврова Е.Н. Николаева	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	
9	Формирование (актуализация) профилей организаций, принимавших участие в закупке с высокими коррупционными рисками (Приложение №3)	И.А. Лаврова Е.Н. Николаева	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	
10	Формирование (актуализация) профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам, заключенным в результате проведения закупки с высокими	И.А. Лаврова Е.Н. Николаева	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	

	коррупционными рисками (Приложение №3)			
11	Проведение оценки коррупционных рисков закупок, включенных в перечень закупок с высокими коррупционными рисками, в соответствии методическими рекомендациями Минтруда	И.А. Лаврова	В течение года	
12	Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Е.Н. Николаева Е.С. Гужова	Информация представляется в УПК ежегодно, до 15 декабря года, в котором запланировано осуществление закупок	
13	Принятие мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	М.В. Васильева	При наличии оснований, в сроки, установленные законодательством о противодействии коррупции	

Критерии выбора закупок с высокими коррупционными рисками

1. Органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - ОГВ и ОМСУ) самостоятельно определяют перечень критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками (далее – перечень критериев закупок) исходя из специфики осуществляемой деятельности и учета имеющихся в распоряжении ресурсов (человеческих, финансовых и иных).
2. Существуют ситуации, при которых риск возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок наиболее велик. На них следует обращать особое внимание при формировании перечня критериев закупок.
3. Можно выделить следующие аспекты, при которых риск возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок наиболее велик:
 - Начальная (максимальная) цена контракта превышает 30 млн. рублей;
 - Закупки с начальной (максимальной) ценой контракта выше 100 тыс. рублей осуществляются у единственного поставщика в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
 - Закупки осуществляются в рамках национальных проектов.
 - Объектом закупки является строительство, ремонтные работы, дорожные работы, недвижимое имущество, медицинское оборудование, при этом начальная (максимальная) цена за единицу у такой закупки превышает 3 млн. рублей.
 - Товар, работа или услуга, планируемая к закупке, находящаяся на стадии осуществления закупки или уже закупленная, получила широкое обсуждение в СМИ или большой общественный резонанс.
 - В течение прошлого года по результатам осуществленной закупки единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) становилась одна и та же организация.
 - Одним из участников определенной закупки в течение прошлого года была организация, которая объективно не в состоянии исполнять потенциальный контракт.
 - При осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса

формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта.

- В отношении закупки поступила жалоба, предписание контрольного органа, а также иная информация, свидетельствующая о риске возникновения конфликта интересов.
4. Перечень критерии выбора закупок должны актуализироваться ОГВ и ОМСУ по мере выявления ситуаций, в которых риск возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок становится высоким.

**Профиль
служащего, участвующего в закупочной деятельности**

(ФИО, должность)

Сведения о служащем	
Контактная информация (номер телефона, страница в социальной сети)	
Способ участия в осуществлении закупок	Указывается, например, разработка ТЗ, формирование НМЦ, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и тд.
Периодичность участия в осуществлении закупок	Указывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и тд.
Основной профиль закупок, в которых принимает участие служащий	Указывается коротко предмет закупок, в которых преимущественно принимает участие служащий
Наименование предмета закупок, в которых принимает участие служащий в текущем году	Указывается коротко предмет закупки, закупки с одинаковым предметом указываются один раз
Дата поступления на государственную службу	Указывается дата приема на должность из трудовой книжки или анкеты
Предыдущие места работы служащего за последние 5 лет	Указываются организации, в которых работал служащий, до

		поступления на государственную службу
Семейное положение		Указывается статус и наличие детей
Сведения о супруге (бывшей/ем супруге)		
ФИО супруги/га		
Место работы		
Основная сфера деятельности организации		Указываются коротко основные виды деятельности организации
Участие в госзакупках		Да/нет
Предыдущее место работы		Указывается место работы, предшествующее текущему
Основная сфера деятельности организации		Указываются коротко основные виды деятельности организации
Участие в госзакупках		Да/нет
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации		Наличие учредительства, акций и иных ценных бумаг, участие в управлении ТСЖ и тд
Иные, связанные с супругой/супругом организации		Указывается информация о связи человека с организациями, полученная из иных источников
Сфера деятельности		Указываются коротко основные виды деятельности организации
Сведения о детях		
ФИО ребенка		
Возраст		
Место учебы/работы		
Сфера деятельности организации (при наличии места работы)		
Участие в управлении организацией,		

наличие акций и иных ценных бумаг организации	
Сведения о близких родственниках (свойственниках)	
ФИО матери	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО отца	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО брата/сестры	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	

Указывается информация о матери, отце, братьях, сестрах, родителях и детях супругов, супругах детей.

ФИО матери супруги (супруга)	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО отца супруги (супруга)	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
ФИО брата/сестры супруги (супруга)	
Место работы	
Основная сфера деятельности организации	
Участие в госзакупках	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	
Иные лица и организации, связанные со служащим	

Указываются лица и организации, связанные со служащим по информации из иных источников

**Профиль
организации (субподрядчика), участвующей в закупочной деятельности**

(наименование организации)

Сведения об организации		
Общая информация		
ОГРН		
ИНН		
Основная сфера деятельности		Указываются основные виды хозяйственной деятельности организации
Данные об учредителях		Указывается ФИО учредителей
Данные о руководителе		Указывается ФИО руководителя
Контактное лицо, участвующее в закупках		Указывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации
Сведения о субподрядчиках, связанных с организацией		
Данные об учредителях		Указывается ФИО учредителя
Данные о руководителе		Указывается ФИО руководителя
Данные об иных лицах, связанных с закупками		Указываются данные о специалистах, связанных с закупочной деятельностью (согласно поступившей информации из различных источников)
Информация о закупках		

Частота участия в закупках		Указывается как часто: редко (раз в год и реже), систематически (чаще 1 раза в год)
Предоставление сведений о НМЦ		Да/нет
Предмет закупок, в которой организация становилась победителем		Указывается наименование закупок (номер извещения? о закупке)
Закупки, в которых организация преимущественно становилась победителем		Указывается предмет закупок коротко
Закупки, в которых организация за отчетный период в 100% случаев становилась победителем (или на протяжении определенного периода, несколько лет).		Указывается наименование закупок (указываются номера извещений о закупках)
Закупки, в которых организация становилась единственным участником.		Указывается наименование закупок (указываются номера извещений о закупках)