



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.04.2023 № 68

г. Ярославль

О функционировании
антимонопольного комплаенса
в департаменте культуры
Ярославской области

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антимонопольном комплаенсе в деятельности департамента культуры Ярославской области (далее - Положение).

2. Уполномоченному должностному лицу, ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Лавровой И.А., обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих департамента культуры Ярославской области (далее – департамент культуры) с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

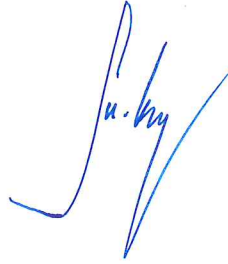
- приказ департамента культуры от 08.04.2019 № 54 «О функционировании антимонопольного комплаенса в департаменте культуры Ярославской области»;

- приказ департамента культуры от 21.08.2019 № 150 «О внесении изменений в приказ департамента культуры Ярославской области от 08.04.2019 № 54».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping strokes. The signature is positioned between the text 'Директор департамента' on the left and 'М.В. Васильева' on the right.

М.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к приказу департамента
культуры Ярославской
области
от «04» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антимонопольном комплаенсе в деятельности
департамента культуры Ярославской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антимонопольном комплаенсе в деятельности департамента культуры Ярославской области (далее – Положение) устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности департамента культуры Ярославской области (далее – департамент).

1.2. Под антимонопольным комплаенсом в деятельности департамента культуры Ярославской области (далее – департамент) настоящим в Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в антимонопольного комплаенса в департаменте.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса департамент руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется директором департамента, который:

- утверждает положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения;
- утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) департамента;
- утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушений антимонопольного законодательства департамента («дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков);
- принимает иные внутренние документы департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими департамента правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- по рекомендации Совета по содействию развитию конкуренции в Ярославской области (далее - коллегиальный орган) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса приказом директора департамента назначается уполномоченное должностное лицо.

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относится:

- руководство работой по функционированию в департаменте антимонопольного комплаенса;
- подготовка и представление директору департамента проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- проведение анализа правовых актов департамента;
- проведение анализа проектов нормативных правовых актов департамента;
- подготовка и представление директору департамента для утверждения карты рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) департамента;

- проведение расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;
- подготовка и представление директору департамента для утверждения ежегодного плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) департамента;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- выявление конфликтов интересов в деятельности гражданских служащих и структурных подразделений департамента и разработка предложений по их исключению;
- консультирование гражданских служащих департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- направление информации в Управление государственной службы Правительства области о необходимости проведения процедуры расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса;
- взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками департамента;
- информирование директора департамента о внутренних документах, правовых актах Ярославской области и их проектах, разработчиком которых является департамент, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Уполномоченное должностное лицо при выполнении возложенных на него функций вправе взаимодействовать со структурными подразделениями департамента.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);
- анализ правовых актов Ярославской области и их проектов, разработчиком которых являлся департамент;

- мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности департамента нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в департаменте сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, содержащего классифицированные по сферам деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Ярославской области и их проектов, разработчиком которых являлся департамент, должны проводиться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - страница департамента в сети «Интернет») исчерпывающего перечня действующих правовых актов (далее - перечень правовых актов), проекта правового акта Ярославской области, разработчиком которых являлся департамент, с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на странице департамента в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов с установлением срока окончания приема предложений и замечаний - 30 рабочих дней;

- размещение на странице департамента в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту правового акта с установлением срока окончания приема предложений и замечаний - 7 рабочих дней;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых

актов, проекту правового акта с установлением срока окончания рассмотрения предложений и замечаний - 3 рабочих дня;

- представление директору департамента сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Ярославской области, разработчиком которых являлся департамент;

- размещение на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (yarregion.ru) в разделе «Проекты нормативно - правовых актов» проекта правового акта Ярославской области, разработчиком которых являлся департамент, с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

3.4. При проведении (не реже одного раза в квартал) мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в департаменте уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте;

- подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте.

3.5. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в департамент заявления, предложения и жалобы граждан и организаций на правовые акты Ярославской области и их проекты, разработчиком которых являлся департамент;

- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства департаментом или гражданскими служащими (сотрудниками).

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента по развитию конкуренции;

- наличие выданных предупреждений в адрес департамента или его должностных лиц о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- наличие возбужденных дел в отношении департамента или должностных лиц о нарушении антимонопольного законодательства;

- наличие возбужденных дел о привлечении к административной ответственности в виде наложения штрафов на департамент и (или) его должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства, установленными указом Губернатора области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области».

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо составляет описание рисков, включающее оценку причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения департамента антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства департаментом, который утверждается руководителем департамента не позднее 31 декабря года, предшествующему году, в котором планируется реализация мероприятий.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства департаментом подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков департамента.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте и общественный контроль ее обоснованности

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного должностного лица, так и для департамента в целом.

5.2. Для расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте применяется Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 16.09.2022 № 796-п «Об утверждении Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органах исполнительной власти Ярославской области».

5.3. Уполномоченное должностное лицо один раз в год в срок до 01 декабря текущего года организует проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в департаменте.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте.

5.5. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте осуществляется коллегиальным органом путем рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в департаменте и принятия одного из следующих решений:

- рекомендовать директору департамента (лицу, исполняющему его обязанности) утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте, в том числе с учетом замечаний коллегиального органа;

- рекомендовать директору департамента (лицу, исполняющему его обязанности) отклонить доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте.

5.7. Информация, которая содержится в докладе об антимонопольном комплаенсе в департаменте, порядок рассмотрения и размещение его на странице департамента в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с указом Губернатора области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области».

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплексе в департаменте содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;
- о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте.

6.2. В срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо представляет доклад об антимонопольном комплексе в департаменте на рассмотрение в коллегиальный орган.

6.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления в департамент копии протокола заседания коллегиального органа уполномоченное должностное лицо представляет рассмотренный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплексе в департаменте вместе с копией протокола заседания коллегиального органа на рассмотрение директору департамента.

Доклад об антимонопольном комплексе в департаменте, утвержденный директором департамента, размещается на странице департамента в сети "Интернет" в день его утверждения.

Копия доклада об антимонопольном комплексе в департаменте в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения направляется в департамент государственного заказа Ярославской области.