



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.12.2023 № 203
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказы департамента
культуры Ярославской
области от 07.04.2023 № 68,
от 20.04.2020 № 88а

В соответствии с постановлением Правительства области от 21.06.2023 № 587-п «Об изменении структуры исполнительных органов Ярославской области», указа Губернатора области от 21.06.2023 № 145 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 11.10.2022 № 276» и на основании Положения о министерстве культуры Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 17.06.2015 № 658-п «О министерстве культуры Ярославской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ департамента культуры Ярославской области от 07.04.2023 № 68 «О функционировании антимонопольного комплаенса в департаменте культуры Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке слово «департаменте» заменить словом «министерстве».

1.2. В пунктах 1 и 2 слова «департамента» заменить словами «министерства».

1.3. Положение об антимонопольном комплаенсе в деятельности департамента культуры Ярославской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приказ департамента культуры Ярославской области от 20.04.2020 № 88а «О назначении уполномоченного лица» следующие изменения:

2.1. В пункте 1 слова «организационно-аналитического» заменить словами «проектно-аналитического».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр культуры
Ярославской области

М.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к приказу министерства
культуры Ярославской
области
от «12» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антимонопольном комплаенсе в деятельности
министерства культуры Ярославской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антимонопольном комплаенсе в деятельности министерства культуры Ярославской области (далее – Положение) устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности министерства культуры Ярославской области (далее – министерство).

1.2. Под антимонопольным комплаенсом в деятельности министерства настоящим в Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности министерства.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в антимонопольного комплаенса в министерстве.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса министерство руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется министром, который:

- утверждает положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения;
- утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) министерства;
- утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушений антимонопольного законодательства министерства («дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков);
- принимает иные внутренние документы министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими министерства правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- по рекомендации Совета по содействию развитию конкуренции в Ярославской области (далее – коллегиальный орган) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса приказом назначается уполномоченное должностное лицо.

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся:

- руководство работой по функционированию в министерстве антимонопольного комплаенса;
- подготовка и представление министру проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- проведение анализа правовых актов министерства;
- проведение анализа проектов нормативных правовых актов министерства;
- подготовка и представление министру для утверждения карты рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) министерства;
- проведение расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве;

- подготовка и представление министру для утверждения ежегодного плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) министерства;
- выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- выявление конфликтов интересов в деятельности гражданских служащих в структурных подразделениях министерства и разработка предложений по их исключению;
- консультирование гражданских служащих министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- направление информации в Управление государственной службы Правительства области о необходимости проведения процедуры расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса;
- взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками министерства;
- информирование министра о внутренних документах, правовых актах Ярославской области и их проектах, разработчиком которых является министерство, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Уполномоченное должностное лицо при выполнении возложенных на него функций вправе взаимодействовать со структурными подразделениями министерства.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);
- анализ правовых актов Ярославской области и их проектов, разработчиком которых являлся министерство;
- мониторинг и анализ практики применения министерством антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности министерства нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в министерстве сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в министерстве, содержащего классифицированные по сферам деятельности министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных министерством на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Ярославской области и их проектов, разработчиком которых являлся министерство, должны проводиться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на странице министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - страница министерства в сети «Интернет») исчерпывающего перечня действующих правовых актов (далее - перечень правовых актов), проекта правового акта Ярославской области, разработчиком которых являлся министерство, с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на странице министерства в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов с установлением срока окончания приема предложений и замечаний - 30 рабочих дней;

- размещение на странице министерства в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту правового акта с установлением срока окончания приема предложений и замечаний - 7 рабочих дней;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов, проекту правового акта с установлением срока окончания рассмотрения предложений и замечаний - 3 рабочих дня;

- представление министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Ярославской области, разработчиком которых являлся министерство;

- размещение на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (yarregion.ru) в разделе «Проекты нормативно - правовых актов» проекта правового акта Ярославской области, разработчиком которых являлся министерство, с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

3.4. При проведении (не реже одного раза в квартал) мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в министерстве уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в министерстве;

- подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в министерстве.

3.5. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в министерство заявления, предложения и жалобы граждан и организаций на правовые акты Ярославской области и их проекты, разработчиком которых являлся министерство;

- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства министерством или гражданскими служащими (сотрудниками).

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции;

- наличие выданных предупреждений в адрес министерства или его должностных лиц о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- наличие возбужденных дел в отношении министерства или должностных лиц о нарушении антимонопольного законодательства;

- наличие возбужденных дел о привлечении к административной ответственности в виде наложения штрафов на министерство и (или) его должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства, установленными указом Губернатора области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области».

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо составляет описание рисков, включающее оценку причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения министерства антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства министерством, который утверждается министром не позднее 31 декабря года, предшествующему году, в котором планируется реализация мероприятий.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства министерством подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков министерства.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве и общественный контроль ее обоснованности

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного должностного лица, так и для министерства в целом.

5.2. Для расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве применяется Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденная постановлением Правительства Ярославской от 16.09.2022 № 796-п «Об утверждении Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органах исполнительной власти Ярославской области».

5.3. Уполномоченное должностное лицо один раз в год в срок до 01 декабря текущего года организует проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в министерстве.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве.

5.5. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляется коллегиальным органом путем рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в министерстве и принятия одного из следующих решений:

- рекомендовать министру (лицу, исполняющему его обязанности) утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве, в том числе с учетом замечаний коллегиального органа;

- рекомендовать министру (лицу, исполняющему его обязанности) отклонить доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве.

5.6. Информация, которая содержится в докладе об антимонопольном комплаенсе в министерстве, порядок рассмотрения и размещение его на странице министерства в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с указом Губернатора области от 12.02.2019 № 35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области».

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад антимонопольном комплаенсе в министерстве содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве.

6.2. В срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве на рассмотрение в коллегиальный орган.

6.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство копии протокола заседания коллегиального органа уполномоченное должностное лицо представляет рассмотренный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве вместе с копией протокола заседания коллегиального органа на рассмотрение министру.

Доклад об антимонопольном комплаенсе в министерстве, утвержденный министром, размещается на странице министерства в сети «Интернет» в день его утверждения.

Копия доклада об антимонопольном комплаенсе в министерстве в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения направляется в министерство конкурентной политики Ярославской области.