



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 28 МАРТА 2019 Г. № 342

(В РЕДАКЦИИ ОТ 28 ИЮНЯ 2021 Г.)

«О государственной поддержке акционерного общества «Российский экспортный центр», г. Москва,  
в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности»



Министерство  
сельского хозяйства  
Российской Федерации



# ПРОГРАММА СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И ДЕЛОВЫХ МИССИЯХ



## Цель

финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности, включая продвижение высокотехнологичных, инновационных и иных продукции и услуг на внешние рынки

# УЧАСТИЕ В КАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ МОЖЕТ БЫТЬ СОФИНАНСИРОВАНО?



## Мероприятия

- ✓ международные выставочно-ярмарочные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, на которых планируется организация национальной коллективной экспозиции, включающей коллективные выставочные стенды, выставочные стенды российских компаний, а также организация комплекса мероприятий, направленных на инициирование заключения внешнеэкономических сделок и продвижение российских товаров (работ, услуг) на зарубежных рынках;
- ✓ международные деловые миссии российских участников за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, включающие организацию деловых мероприятий.

# КТО МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ПОДДЕРЖКУ?



## Получатели поддержки

российские организации



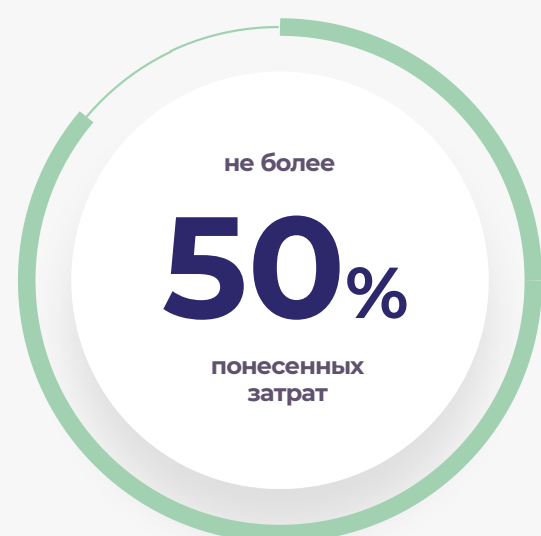
## Требования к получателю поддержки:

- ✓ у российского участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- ✓ российский участник (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к российскому участнику - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а российский участник (индивидуальный предприниматель) не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- ✓ российский участник не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- ✓ российский участник не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели участия в конгрессно-выставочных мероприятиях и деловых миссиях;
- ✓ у российского участника отсутствуют неисполненные просроченные обязательства по ранее заключенным с центром соглашениям об участии в международном мероприятии (при наличии);
- ✓ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) российского участника.

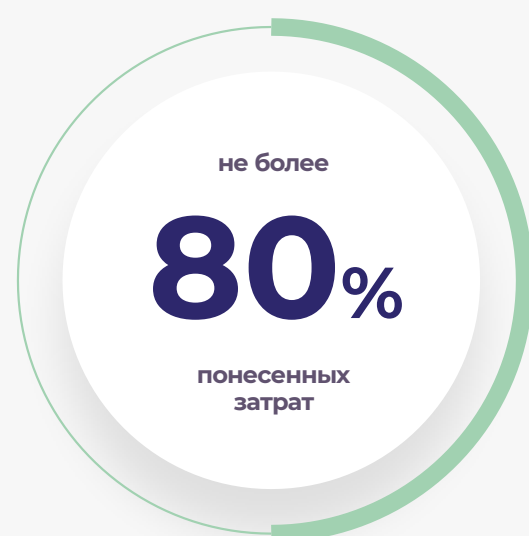
# СХЕМА РАСЧЕТА СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И ДЕЛОВЫХ МИССИЯХ



## Софинансирование мероприятия



для российских участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства (крупный бизнес)



для российских участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства



по застройке и сопровождению выставочных стендов российских компаний в рамках национальной коллективной экспозиции, в том числе затраты по разработке дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитации застройщика выставочных стендов и зон презентации, изготовлению конструктивных элементов стенда, транспортировке конструктивных элементов и материалов, монтажу, созданию и демонтажу временной выставочной инфраструктуры выставочного стенда, оформлению и оснащению стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели



по организации доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации)



## Мероприятия поддержки

РЭЦ не осуществляет финансовое обеспечение за счет средств субсидии затрат российских участников



**затраты на проживание сотрудников**



**обеспечение командирования сотрудников и представителей на международное мероприятие**



**транспортные расходы представителей российского участника**

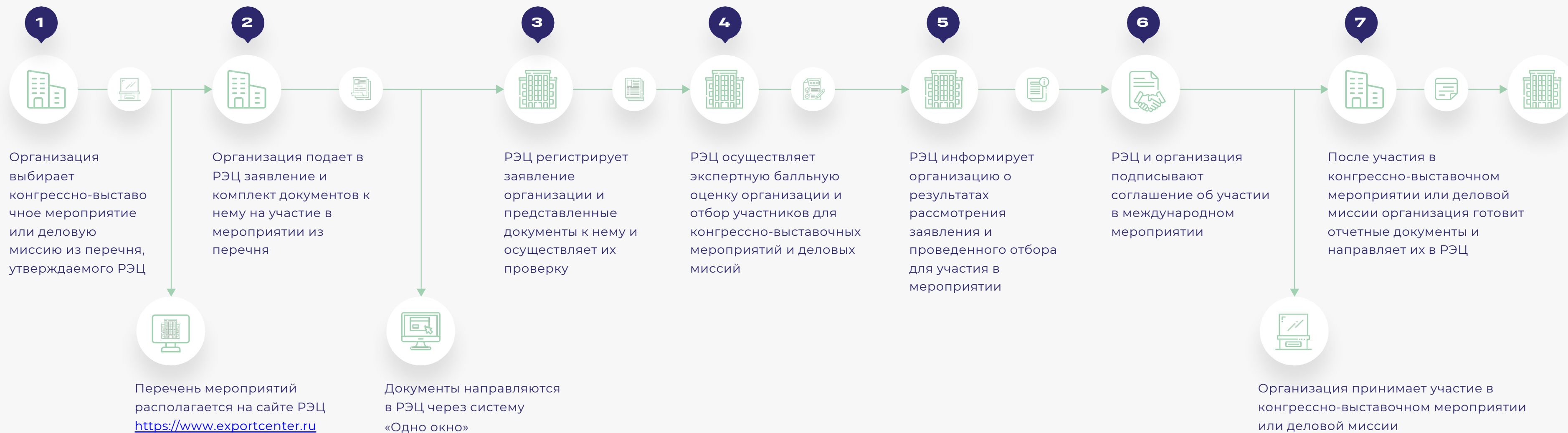


**визовые сборы**



**затраты на производство, выдачу заграничных паспортов и иные затраты**

# МЕХАНИЗМ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



# ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



## Выбор мероприятия

Организация выбирает конгрессно-выставочное мероприятие или деловую миссию из перечня, утверждаемого РЭЦ



## Перечень мероприятий

Перечень международных мероприятий, затраты на участие в которых подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии, ежегодно формируется РЭЦ на последующие 2 финансовых года с привлечением заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, организаций, ассоциаций и союзов предпринимателей



Перечень международных мероприятий размещен на сайте РЭЦ <https://www.exportcenter.ru/events/>

# ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



## Подача заявки

Организация подает в РЭЦ заявление и комплект документов к нему на участие в мероприятии из перечня



## РЭЦ принимает заявления от организаций

за **120** календарных дней

для конгрессно-выставочного мероприятия

за **30** календарных дней

для деловой миссии



## Форма заявления утверждается РЭЦ и содержит сведения

- ✓ полное наименование российского участника и его индивидуальный номер налогоплательщика;
- ✓ информация о международном выставочно-ярмарочном мероприятии или деловой миссии, включенных в перечень РЭЦ и в которых российский участник планирует принять участие;
- ✓ описание предлагаемых к экспонированию и (или) продвижению в иных форматах высокотехнологичных, инновационных и иных продукции и услуг, а также информация об их соответствии профилю проводимого мероприятия;
- ✓ информация о потенциальной зарубежной целевой аудитории и рынках сбыта, предварительной оценке спроса на продукцию;
- ✓ информация о предполагаемой площади (в квадратных метрах), которую необходимо арендовать для российского участника в выставочно-ярмарочном мероприятии, а также о специальных требованиях к предполагаемой площади (при их наличии);
- ✓ информация о том, что российский участник является непосредственным производителем продукции или его аффилированным лицом.



## К заявлению прикладываются следующие документы

- ✓ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе в форме электронного документа, полученная не ранее 30 календарных дней до дня поступления заявления;
- ✓ копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии (при их наличии), заверенные руководителем российского участника - юридического лица (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) либо российским участником - индивидуальным предпринимателем, в случае если продукция российского участника подлежит обязательному подтверждению соответствия и (или) декларированию соответствия
- ✓ справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у российского участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

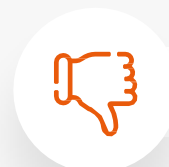


# ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



## Регистрация заявки

РЭЦ регистрирует заявление организации и представленные документы к нему и осуществляет их проверку



## Основанием для отклонения РЭЦ заявления являются:

- ✓ несоответствие представленного российским участником заявления требованиям, установленным формой заявления;
- ✓ наличие в представленных российским участником заявлении и документах недостоверной информации;
- ✓ нарушение российским участником сроков представления заявления и документов;
- ✓ прекращение процедуры регистрации новых участников на международное мероприятие;
- ✓ отсутствие выставочной площади, необходимой для обеспечения участия российского участника в международном мероприятии в рамках национальной коллективной экспозиции;
- ✓ непредставление (представление не в полном объеме) российским участником документов (сведений), установленных формой заявления

# ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



## Соглашение

РЭЦ и организация подписывают соглашение об участии в международном мероприятии

- ✓ Типовая форма соглашения об участии в международном мероприятии определяется РЭЦ
- ✓ Ознакомиться с типовой формой можно на сайте РЭЦ



## Отчетность

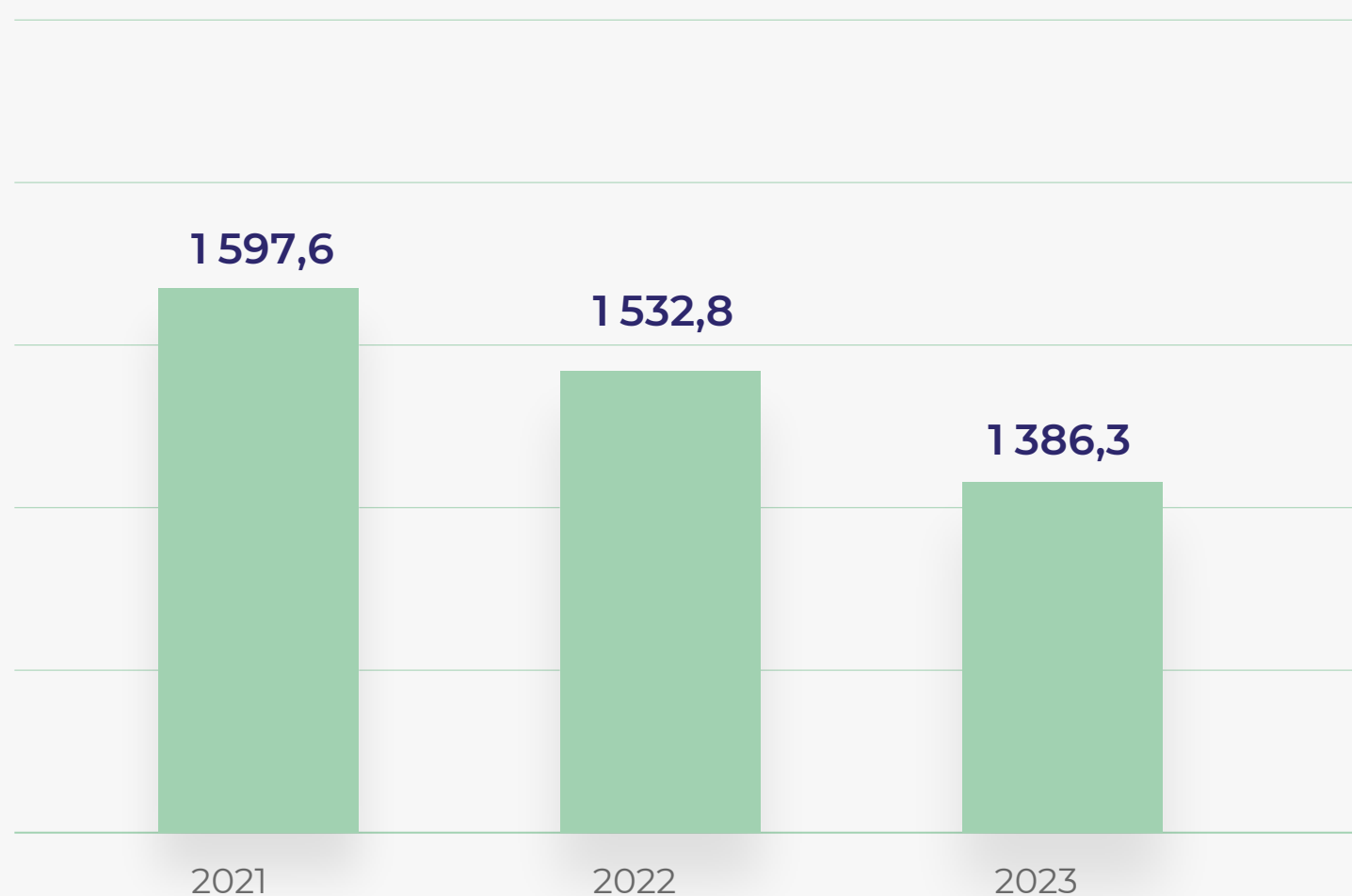
После участия в конгрессно-выставочном мероприятии или деловой миссии организация готовит отчетные документы и направляет их в РЭЦ

- ✓ Не позднее 15 дней от даты завершения международного мероприятия организация заполняет первичные отчетные документы (отчет, протокол), установленные типовой формой соглашения, и отправляет в РЭЦ используя информационную систему «Одно окно» (<https://www.myexport.exportcenter.ru>)
- ✓ В последующем организация направляет в РЭЦ ежеквартальные отчеты о результатах участия в международном мероприятии аналогично первичным в установленные типовой формой соглашения сроки
- ✓ Отчет включает информацию о заключенных контрактах по поставке на внешние рынки высокотехнологичной, инновационной и иной продукции и услуг (с указанием наименований продукции и (или) услуг, объемов и стоимости осуществленных поставок)

# ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ



Объемы финансирования на 2021 – 2023 гг., в млн руб.



Объемы финансирования на 2021 – 2023 гг.





Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации



**АГРОЭКСПОРТ**

**[WWW.AEMCX.RU](http://WWW.AEMCX.RU)**

**[WWW.FACEBOOK.COM/MCXAE](http://WWW.FACEBOOK.COM/MCXAE)**

**[WWW.INSTAGRAM.COM/MCX\\_AE](http://WWW.INSTAGRAM.COM/MCX_AE)**

**[T.ME/MCXAE](https://t.me/mcxae)**

**+7 (495) 280-74-49**

**[INFO@AEMCX.RU](mailto:INFO@AEMCX.RU)**

**Куратор программы:  
Карбовская Юлия Эдуардовна,  
проектный менеджер,  
+7 (495) 280 74 49, доб. 152,  
[ju.karbovskaya@aemcx.ru](mailto:ju.karbovskaya@aemcx.ru)**