

Жизненный цикл

Переходим в раздел «Жизненный цикл» для согласования и публикации карточки услуги.

Наименование услуги

Маршрут жизненного цикла цифрового регламента

Версия 1 Актуальная + Создать версию

1 Настройка листа согласования → 2 Межведомственное

+ Добавить «Внутриведомственное»

Описание услуги

Органы власти

Нормативные правовые акты

Подуслуги

Связанные объекты

Жизненный цикл

Межведомственное

Настроить →

Срок исполнения

Ведомство не назначено

Запустить согласование

Внутриведомственное согласование не добавляем и сразу переходим к Межведомственному.

Нажимаем на кнопку «Настроить».

← Лист согласования

1

Ведомство не назначено

Нажимаем на карандаш и в строке поиска вводим с клавиатуры название ведомства – Департамент информатизации и связи Ярославской области.

Выбор ведомства



Департамент информатизации и связи Ярославской области

Наименование

Должность



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

+ Добавить выбранные

× Отмена

В выпавшем списке ставим слева отметку (галочку) и нажимаем на кнопку «Добавить выбранные».

← Лист согласования

1

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ



Возвращаемся к листу согласования.

Межведомственное

Настроить →



Запустить согласование



Срок исполнения



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Нажимаем на кнопку «Запустить согласование».

Структура согласования

Схема департаментов > Жизненный цикл

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Запустить согласование Ожидание >

Прервать согласование

Согласующие этапа

Схема согласования этапа >

Не назначен

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ >



Выбираем ответственного за согласование – Схема согласования этапа.

1

Ответственный

Без должности

Не назначен



Нажимаем на карандаш.

В строке поиска вводим Демидова О.В. Добавляем выбранного сотрудника.

Настройка шага согласования



Демидова

Наименование	Должность
Демидова Ольга Витальевна	Должность: Консультант отдела развития информационного общества

+ Добавить выбранные

× Отмена



← Лист согласования

1

Ответственный

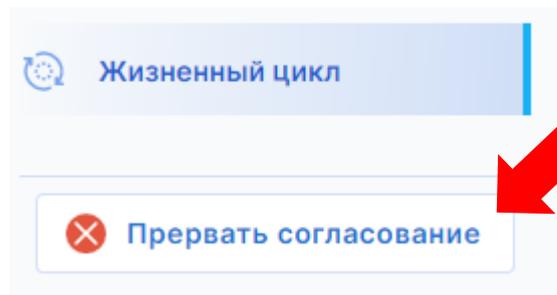
Консультант отдела развития информационного общества

Демидова Ольга Витальевна

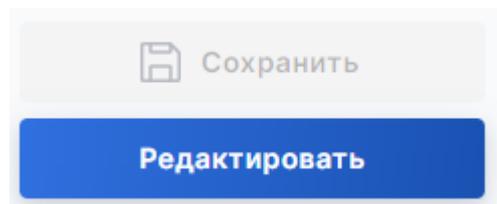


Возвращаемся к листу согласования. Карточка услуги направлена на согласование.

Если на этапе согласования возникла необходимость внести правки в сведения об услуге, процесс согласования можно прервать.



Снова перейти в раздел Описание услуги и, нажав на кнопку «Редактировать», продолжить работу с карточкой услуги.



После завершения редактирования, снова перейти к «Жизненному циклу» для направления на согласование.

После согласования карточки услуги специалистом уполномоченного органа власти, услуга получает статус «Опубликован».

