

Внесение сведений в карточку услуги учреждения

Выбираем раздел КЦР Реестр услуг – «Услуги по заданию». Нажимаем на кнопку «Создать».

В открывшейся новой карточке услуги необходимо заполнить все поля, доступные для заполнения.

Рекомендации по заполнению полей карточки услуги учреждения

ВАЖНО: После заполнения каждого поля карточки услуги необходимо нажимать на кнопку «Сохранить». Тогда внесённая информация отобразится в поле.

Описание услуги

Наименование поля	Значение
Основные сведения	
Уровень предоставления услуги	Региональный: (если услуга предоставляется государственными учреждениями)/ Муниципальный: (если услуга предоставляется муниципальными учреждениями).
Полное наименование Наименования услуг необходимо привести в соответствие с федеральными наименованиями!!!	<i>Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.</i>
Орган, разрабатывающий услугу	Автоматическое заполнение. Указывается орган власти, сотрудник которого формирует карточку услуги.
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, утвердившего государственное (муниципальное) задание (заказ)	Выбрать орган власти из списка, в функциональном подчинении которому находятся учреждения, предоставляющие услугу.
Учреждения (обособленные подразделения), предоставляющие услугу, в рамках госзадания (заказа)	Выбрать учреждения из списка. Если учреждения нет в списке – направить запрос на его добавление. Откроется форма «Добавление записи в справочник». Внести необходимую информацию и нажать на кнопку «Отправить запрос».
Группы заявителей, которым предоставляется услуга, в рамках госзадания (заказа)	Выбрать группы из списка, в соответствии с категориями заявителей из административного регламента. Если необходимых групп в справочнике нет – направить запрос на добавление записи в справочник.
Ключевые слова	Внести ключевые слова (по одному слову или словосочетаниями) по которым будет осуществляться поиск услуги.

Жизненная ситуация получения услуги	Выбрать подходящую жизненную ситуацию из выпадающего списка. При необходимости можно направить запрос на добавление нового значения в справочник.
Тема услуги	Выбрать из списка. При необходимости направить запрос на создание отсутствующей темы.

Нормативные правовые акты

Наименование поля	Значение
Перечень НПА, регулирующих предоставление услуги, предоставляемой в рамках государственного задания (заказа)	
Перечень НПА, регулирующих предоставление услуги, предоставляемой в рамках государственного задания (заказа)	<p>Выбрать все НПА, регулирующие предоставление услуги. Поиск осуществляется по ключевым словам наименования НПА, или по номеру, дате.</p> <p>Если по поиску не находится нужный документ, необходимо создать <u>Запрос на добавление НПА</u>.</p> <p>Откроется форма «Добавление записи в справочник».</p> <p>Тип запроса: Добавление (новая запись)/ Изменение (внесение правок в имеющуюся запись).</p> <p>Обоснование запроса: Почему именно этот НПА нужно добавить.</p> <p>Атрибуты добавляемой записи: Наименование: Полностью название НПА с номером, датой утверждения. Ссылка на справочную систему: Открытый ресурс, где размещён добавляемый НПА. Идентификатор: Не заполняется. Уровень НПА: Федеральный/ региональный/ муниципальный.</p> <p>Нажать на кнопку «Отправить запрос».</p> <p><i>Добавление значений в справочники выполняется в течение 1-2 дней.</i></p> <p>После того, как НПА появились в справочнике, их нужно выбрать.</p>

Документы и сведения

Наименование поля	Значение
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Выбрать и добавить все документы в соответствии с административным регламентом (порядком) предоставления услуги.
Перечень сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении услуги	
Перечень сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении услуги	Выбрать и добавить все сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении услуги, в соответствии с административным регламентом (порядком) предоставления услуги.

После заполнения каждого поля необходимо нажимать на кнопку «Сохранить». Тогда внесённая информация отобразится в поле.

Жизненный цикл

Переходим в раздел «Жизненный цикл» для согласования и публикации карточки услуги. Внутриведомственное согласование не добавляем и сразу переходим к Межведомственному.

Наименование услуги

Маршрут жизненного цикла цифрового регламента

Версия 1 Актуальная + Создать версию

1 Настройка листа согласования → 2 Межведомственное

+ Добавить «Внутриведомственное»

Описание услуги

Органы власти

Нормативные правовые акты

Подуслуги

Связанные объекты

Жизненный цикл

Межведомственное

Настроить →

Срок исполнения

Ведомство не назначено

Запустить согласование

Нажимаем на кнопку «Настроить».

1

Ведомство не назначено



Нажимаем на карандаш и в строке поиска вводим с клавиатуры название ведомства – Департамент информатизации и связи Ярославской области.

Выбор ведомства



Департамент информатизации и связи Ярославской области

Наименование

Должность



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

+ Добавить выбранные

× Отмена

В выпавшем списке ставим слева отметку (галочку) и нажимаем на кнопку «Добавить выбранные».

1

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ



Возвращаемся к листу согласования.

Межведомственное

Настроить →

▶ Запустить согласование

Срок исполнения



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Нажимаем на кнопку «Запустить согласование».

Структура согласования

🔗 Схема департаментов >

🔄 Жизненный цикл

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

▶ Запустить согласование Ожидание >

✖ Прервать согласование

Согласующие этапа

🔗 Схема согласования этапа >

Не назначен

▶ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ >

Выбираем ответственного за согласование – Схема согласования этапа.

1

👤 Ответственный
Без должности
Не назначен



Нажимаем на карандаш.

В строке поиска вводим Демидова О.В. Добавляем выбранного сотрудника.

Настройка шага согласования



Демидова

Наименование	Должность
Демидова Ольга Витальевна	Должность: Консультант отдела развития информационного общества

+ Добавить выбранные **× Отмена**

← Лист согласования

1

Ответственный
Консультант отдела развития информационного общества
Демидова Ольга Витальевна

Возвращаемся к листу согласования. Карточка услуги направлена на согласование.

Если на этапе согласования возникла необходимость внести правки в сведения об услуге, процесс согласования можно прервать.

Жизненный цикл

× Прервать согласование


Снова перейти в раздел Описание услуги и, нажав на кнопку «Редактировать», продолжить работу с карточкой услуги.

Сохранить

Редактировать

После завершения редактирования, снова перейти к «Жизненному циклу» для направления на согласование.

После согласования карточки услуги специалистом уполномоченного органа власти, услуга получает статус «Опубликован».

← [Шаблоны услуг](#) > Услуга: id 102869  **Опубликован**

Наименование услуги

Приложение 1

Утвержден
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 25 апреля 2011 г. № 729-р

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ) ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ), ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 № 581,
распоряжений Правительства РФ от 19.07.2017 № 1526-р,
от 28.11.2018 № 2611-р)

II. Услуги, оказываемые государственными учреждениями субъекта Российской Федерации и другими организациями

Образование

24. Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные учреждения субъекта Российской Федерации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
25. Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
26. Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.
27. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в государственное образовательное учреждение субъекта Российской Федерации.
28. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в государственном образовательном учреждении субъекта Российской Федерации, ведение дневника и журнала успеваемости.
29. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

30. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.
31. Предоставление информации из базы данных субъектов Российской Федерации о результатах единого государственного экзамена.

Здравоохранение

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 19.07.2017 № 1526-р)

32. Запись на прием к врачу в медицинскую организацию, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
33. Выдача гражданам медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, направлений на прохождение медико-социальной экспертизы.
34. Предоставление информации о порядке оказания медицинской помощи медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
35. Выдача направления на госпитализацию для оказания специализированной или высокотехнологичной медицинской помощи медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
36. Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
- 36(1). Предоставление сведений о прикреплении к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
- 36(2). Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Культура

37. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.
38. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках субъекта Российской Федерации, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
39. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек субъекта Российской Федерации.
40. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории субъекта Российской Федерации.

41. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры субъекта Российской Федерации.
42. Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального и (или) местного значения, находящихся на территории Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Архивный фонд

43. Прием заявок (запросов) государственными архивами субъектов Российской Федерации на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий).

Социальное обслуживание населения

44. Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг.
45. Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

Жилищно-коммунальное хозяйство

46. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.
47. Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего государственного учреждения субъекта Российской Федерации.

Труд и занятость

48. Прием заявлений об участии в оплачиваемых общественных работах и предоставление информации об организации таких работ.
49. Прием заявлений о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.
50. Прием заявлений об оказании содействия гражданам в поиске подходящей работы, а также об оказании содействия работодателям в подборе необходимых работников.
51. Предоставление информации работодателям о кандидатурах на замещение вакансий.
52. Прием заявлений об организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства и (или) профессионального обучения, а также выдача рекомендаций, содержащих перечень оптимальных профессий (специальностей), составленный с учетом возможностей и потребностей гражданина и положения на рынке труда субъектов Российской Федерации, и предложений по реализации указанных рекомендаций.

Физкультура и спорт

53. Предоставление информации о проводимых на территории субъекта Российской Федерации государственным учреждением в области физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях.

Строительство

54. Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

55. Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

III. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями

Образование

56. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.

57. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

58. Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

59. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.

60. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.

61. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

62. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

63. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

Здравоохранение

64. Запись на прием к врачу в медицинскую организацию, подведомственную органам местного самоуправления.

65. Выдача гражданам медицинской организацией, подведомственной органам местного самоуправления, направлений на прохождение медико-социальной экспертизы.
66. Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, подведомственной органам местного самоуправления.
- 66(1). Предоставление сведений о прикреплении к медицинской организации, подведомственной органам местного самоуправления.
- 66(2). Запись для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, подведомственной органам местного самоуправления.

Культура

67. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.
68. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
69. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.
70. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.
71. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

Жилищно-коммунальное хозяйство

72. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.
73. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.
74. Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.08.2011 № 599-п
(в ред. постановлений Правительства ЯО от 25.06.2020 № 541-п,
от 25.03.2022 № 203-п, от 10.06.2022 № 462-п)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Ярославской области или муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме

№ п/п	Ответственные за предоставление услуги	Наименование услуги, предоставляемой в электронной форме	Поставщик услуги
1	ДО, ОМСУ ЯО	"Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования"	ГОУ и МОУ, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципальные органы управления в сфере образования
2	ДО, ОМСУ ЯО	"Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования"	ГОУ, реализующие программы среднего профессионального образования
3	ДО, ОМСУ ЯО	"Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе"	ГОУ и МОУ, реализующие программы дополнительного образования детей муниципальные органы управления в сфере образования
4	ДО, ОМСУ ЯО	"Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ярославской области"	МОУ и ГОУ, реализующие программы дошкольного образования

5	ДО	"Запись на проведение обследования ребенка в психолого-медико-педагогической комиссии"	МУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Развитие", МУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Доверие", государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области "Центр помощи детям", МУ "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Центр помощи детям"
6	УДА	"Обеспечение удаленного использования архивных документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении Ярославской области "Государственный архив Ярославской области"	ГКУ ЯО "Государственный архив Ярославской области"
7	УДА	"Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов"	ГКУ ЯО "Государственный архив Ярославской области"
8	ДС	"Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий"	ГАУ ЯО "Государственная экспертиза в строительстве"