

Внесение сведений в карточку муниципальной услуги

Выбираем раздел КЦР **Реестр услуг**. Поиск карточек услуг в Реестре услуг органа власти осуществляется по фильтру, расположенному справа от рабочей области КЦР. Выбираем два значения фильтра: уровень предоставления услуги – «Муниципальный» и орган, разрабатывающий услугу, - «Наименование органа власти».

В рабочую область КЦР выгрузятся карточки услуг выбранного органа власти.

В Реестре услуг органа власти должны присутствовать только услуги, предоставляемые по собственным полномочиям, т.е. установленные законодательно на муниципальном уровне.

Услуги, которые органы местного самоуправления предоставляют по полномочиям, переданным им на исполнение с другого уровня, например, с регионального, **вносить в реестр не нужно**. Карточки этих услуг формирует орган власти, передавший полномочия.

Услуги, предоставляемые государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), **размещаются в разделе Реестра услуг – «Услуги по заданию»**.

Обязательно размещаются:

- услуги массовые социально-значимые (МСЗУ) (**Приложение 2**)
- услуги из типового перечня (**Приложение 1**) при наличии (если предоставляются в конкретном муниципальном образовании).

Наименования услуг необходимо привести в соответствие с типовыми федеральными названиями.

Невостребованные и маловостребованные муниципальные услуги рекомендуется исключить из перечней муниципальных услуг.

Рекомендации по заполнению полей карточки муниципальной услуги

Открываем карточку услуги и заполняем последовательно все поля. Если в реестре услуг присутствуют не все услуги, необходимо их сформировать – кнопка «Создать».

ВАЖНО: После заполнения каждого поля карточки услуги необходимо нажимать на кнопку «Сохранить». Тогда внесённая информация отобразится в поле.

Описание услуги

Наименование поля	Значение
Основные сведения	
Уровень предоставления услуги	Муниципальный
Государственная (муниципальная) услуга является типовой?	Да: (если услуга содержится в перечне, утверждённом постановлением Правительства Ярославской области от 3 июня 2015 г. № 595-п – Приложение 1)/ Нет: (если услуга не содержится в типовом перечне муниципальных услуг)
Услуга предоставляется экстерриториально?	Да: (если за получением услуги можно обратиться в профильный ОМСУ любого субъекта РФ)/ Нет:

	(если есть региональное закрепление предоставления услуги)
Полное наименование Наименования услуг необходимо привести в соответствие с федеральными наименованиями!!!	<i>Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала</i>
Краткое наименование	<i>Выдача документа, подтверждающего проведение работ с привлечением средств материнского капитала</i>
Является услугой МСЗУ (массовой социально значимой услугой)?	Да: (если услуга содержится в перечне, утверждённом распоряжением Губернатора Ярославской области от 25.11.2020 № 186-р – Приложение 2)/ Нет: (если услуга не содержится в перечне муниципальных МСЗУ)
Тип полномочий государственной (муниципальной) услуги В КЦР ОМСУ вносят сведения только по собственным услугам и услугам, которые переданы на исполнение (например в учреждение)	С собственными полномочиями: (если полномочия по оказанию услуги законодательно закреплены именно на муниципальном уровне)/ С переданными полномочиями: (если полномочия по оказанию услуги законодательно переданы на исполнение на другой уровень)

Органы власти

Наименование поля	Значение
Основные сведения	
Орган, разрабатывающий услугу	Автоматическое заполнение. Указывается ОМСУ, сотрудник которого формирует карточку услуги

Предоставление услуги

Наименование поля	Значение
Дата начала предоставления услуги	С использованием календаря выбрать дату начала предоставления услуги
Услугу перестали оказывать	Да: (указать дату окончания предоставления услуги)/ Нет: (услуга функционирует)

После заполнения каждого поля необходимо нажимать на кнопку «Сохранить». Тогда внесённая информация отобразится в поле.

Для массовых социально значимых услуг созданы шаблоны карточек услуг.

Связанные объекты

В этом разделе отображаются объекты, привязанные к карточке услуги. Например, если из сведений об услуге уже начато формирование цифрового административного регламента, его наименование отобразится в поле «Цифровые регламенты».

Дочерние

Цифровые Регламенты

ЦР с с/п

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ID: 3828

Вступил в силу:

Уровень: Муниципальный

Регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом

РЕДАКТИРУЕТСЯ

Версия 1

Описание услуги

Органы власти

Нормативные правовые акты

Подуслуги

Связанные объекты

Жизненный цикл

Жизненный цикл

Переходим в раздел «Жизненный цикл» для согласования и публикации карточки услуги. Внутриведомственное согласование не добавляем и сразу переходим к Межведомственному.

Государственные (Муниципальные) > Услуга id 297837 > Новый > Настройка листа согласования > Выдача разрешения на ...

Маршрут жизненного цикла цифрового регламента

Версия 1 Актуальная + Создать версию

1 2

Настройка листа согласования → Межведомственное

▶ В работе ⌚ Ожидание

+ Добавить «Внутриведомственное»

Межведомственное

Структура межведомственного согласования не настроена

Настроить межведомственное согласование →

Жизненный цикл 0/2

Настройка листа согласования ▶

Межведомственное ⌚

Запустить согласование

1. Настройка листа согласования.

Нажимаем на кнопку «Настроить межведомственное согласование».

1

Ведомство не назначено



Нажимаем на карандаш и в строке поиска вводим с клавиатуры название ведомства – Министерство цифрового развития Ярославской области.

Выбор ведомства

Министерство цифрового развития Ярославской области

Наименование

Должность

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

+ Добавить выбранные

× Отмена

В выпавшем списке ставим слева отметку (галочку) и нажимаем на кнопку «Добавить выбранные».

Возвращаемся к листу согласования

1.1

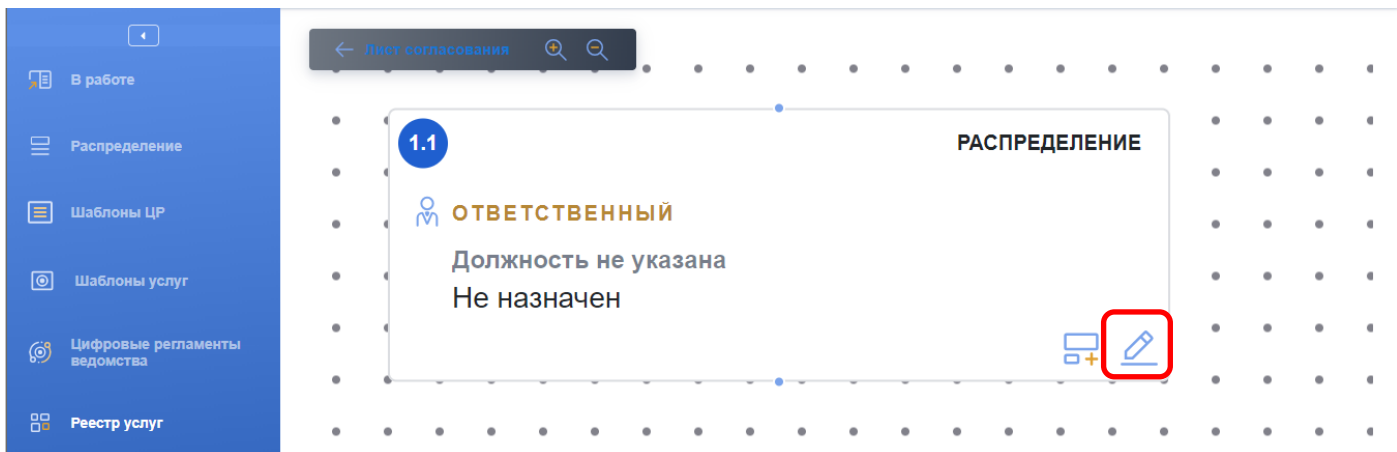
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ



Нажимаем на кнопку «Запустить согласование».

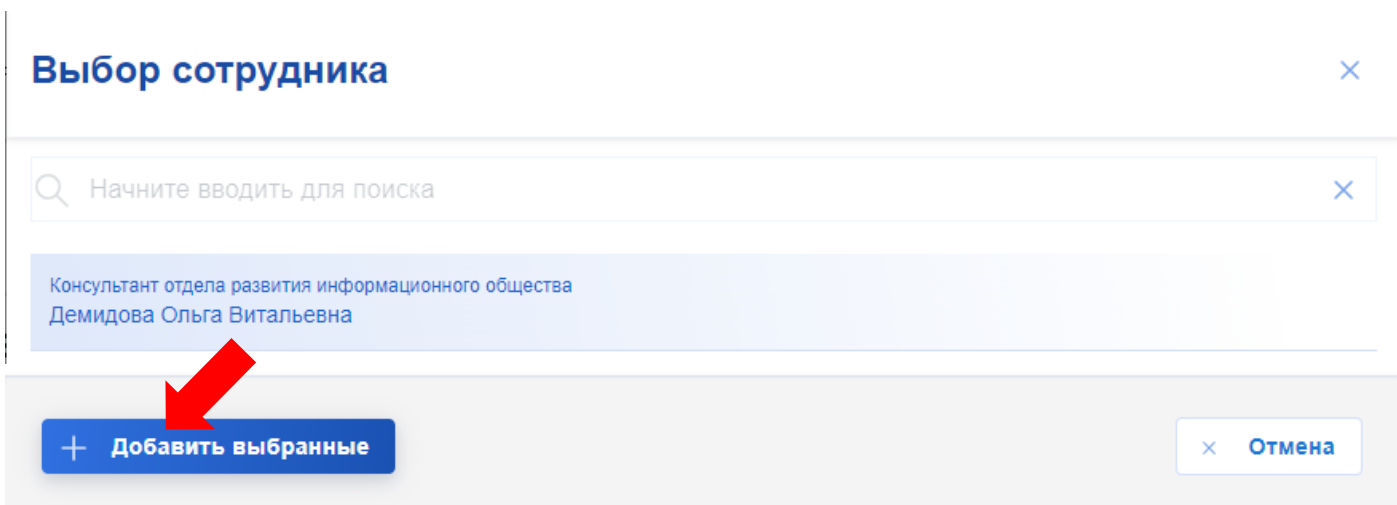
2. Настройка листа согласования завершена, теперь переходим к процедуре Межведомственного согласования. Активируем раздел «Межведомственное».

Выбираем ответственного за согласование – нажимаем на кнопку «Настроить структуру согласования».

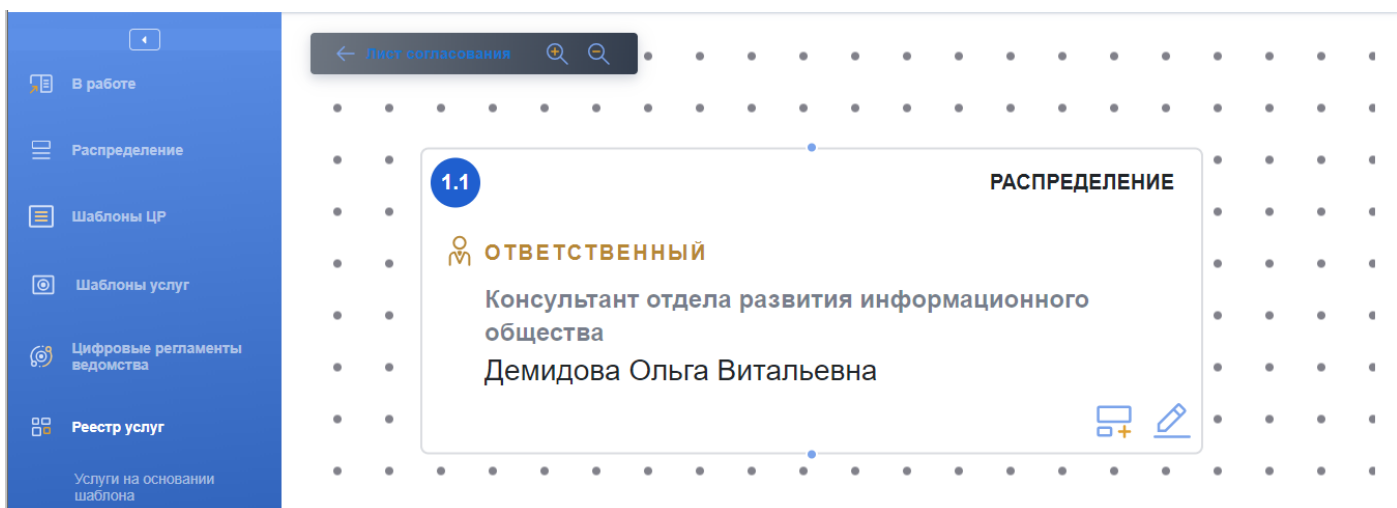


Нажимаем на карандаш.

В строке поиска вводим Демидова О.В. Добавляем выбранного сотрудника.

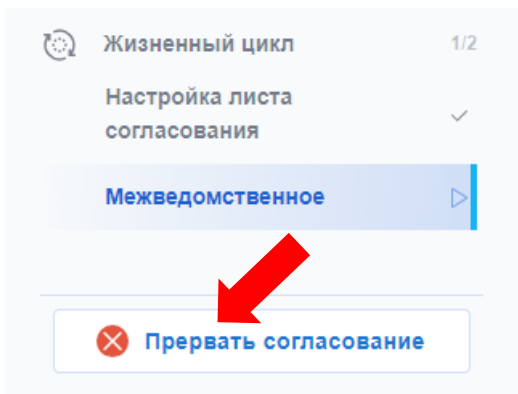


Ответственный за согласование карточки услуги сотрудник выбран.

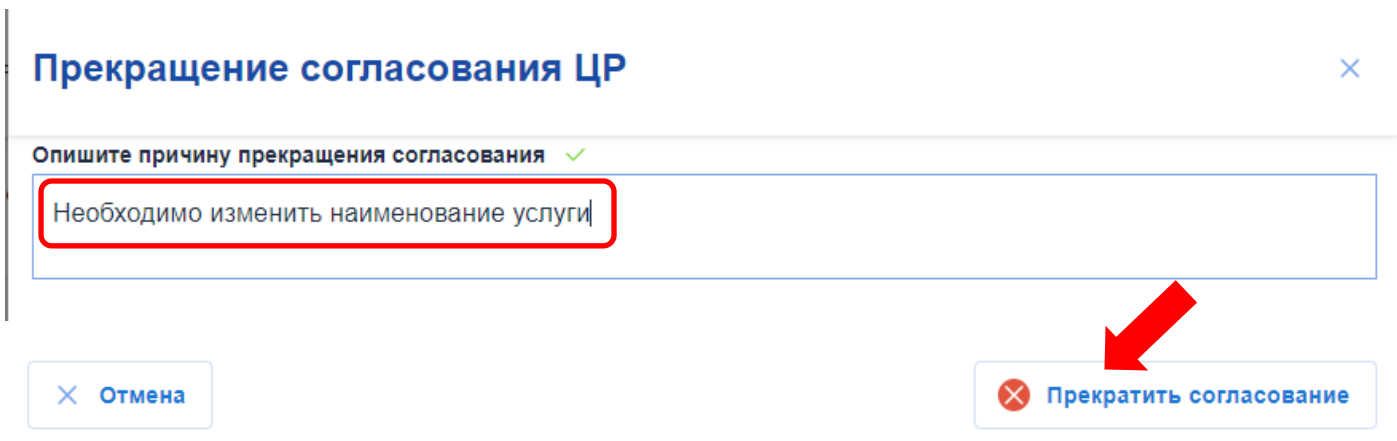


Возвращаемся к листу согласования. Карточка услуги направлена на согласование.

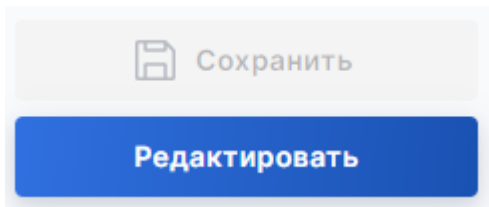
Если на этапе согласования возникла необходимость внести правки в сведения об услуге, процесс согласования можно прервать.



Указать причину отказа от согласования карточки услуги

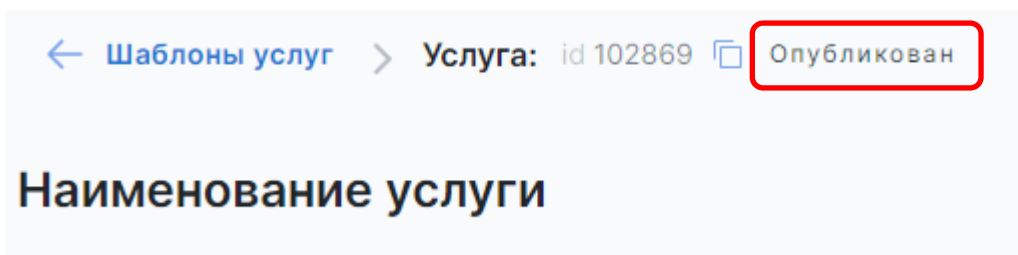


Снова перейти в раздел Описание услуги и, нажав на кнопку «Редактировать», продолжить работу с карточкой услуги.



После завершения редактирования, снова перейти к «Жизненному циклу» для направления на согласование.

После согласования карточки услуги специалистом уполномоченного органа власти, услуга получает статус «Опубликован».



Приложение 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 03.06.2015 № 595-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 15.02.2023 № 105-п)

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
2.	Выдача выписки из похозяйственной книги
3.	Выдача градостроительного плана земельного участка
4.	Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения
5.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
6.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
7.	Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка
8.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
9.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
10.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
11.	Муниципальная экспертиза проектов освоения лесов
12.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

13.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
14.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
15.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию
16.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
17.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)
18.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
19.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории
20.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
21.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
22.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
23.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
24.	Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования, в пользование на основании договоров водопользования
25.	Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование
26.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
27.	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда
28.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно
29.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
30.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
31.	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества

32.	Предоставление лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений
33.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
34.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
35.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
36.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности
37.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
38.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
39.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
40.	Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на лесных участках, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности
41.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
42.	Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
43.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
44.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения
45.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
46.	Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником
47.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
48.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Приложение 2

Утвержден
распоряжением
Губернатора области
от 25.11.2020 № 186-р

ПЕРЕЧЕНЬ МАССОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ УСЛУГ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(введен Распоряжением Губернатора ЯО от 27.04.2021 № 68-р;
в ред. Распоряжений Губернатора ЯО от 09.09.2021 № 150-р,
от 15.04.2022 № 77-р, от 22.08.2022 № 167-р)

Внимание! Для удобства использования приведён список только муниципальных МСЗУ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, относящейся к перечню массовых социально значимых услуг
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
3.	Выдача градостроительного плана земельного участка
4.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
5.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
6.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
7.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
8.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
9.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
10.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию
11.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
12.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)
13.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
14.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории

15.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
16.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
17.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
18.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
19.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
20.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно
21.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
22.	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества
23.	Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставление юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений
24.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
25.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
26.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
27.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
28.	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях
29.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
30.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
31.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
32.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
33.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории