

## Создание или Редактирование карточки органа власти

Работа с карточками органов власти осуществляется из карточек цифровых регламентов. Необходимо открыть любую услугу со статусом «Опубликован» (**только не МСЗУ!!!**), например, «Принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений», и нажать на кнопку **Создать ЦР с с/п** (создать цифровой регламент с собственными полномочиями).

The screenshot shows the 'Конструктор цифровых регламентов' interface. The left sidebar contains navigation options: 'В работе', 'Распределение', 'Шаблоны ЦР', 'Шаблоны услуг', 'Цифровые регламенты ведомства', and 'Реестр услуг'. The main area displays 'Основные сведения' for a service with ID 303847, status 'Опубликован', and title 'Принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих...'. The 'Уровень предоставления услуги' is set to 'Муниципальный'. There are two toggle questions: 'Государственная (муниципальная) услуга является типовой?' (Yes) and 'Услуга предоставляется экстерриториально?' (Yes). The 'Полное наименование' is 'Принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений'. On the right, there are buttons: 'Сохранить', 'Редактировать', 'Создать ЦР с с/п', and 'Проверить на ошибки'. A red arrow points to the 'Создать ЦР с с/п' button.

Откроется карточка цифрового регламента услуги.

Цифровые регламенты вашего органа власти будут размещаться в разделе «Цифровые регламенты ведомства». Находящиеся в стадии разработки – в разделе «В работе». Проект ЦР можно открывать в любом из этих двух разделов.

The screenshot shows the 'Конструктор цифровых регламентов' interface. The left sidebar contains navigation options: 'В работе', 'Распределение', 'Шаблоны ЦР', 'Шаблоны услуг', 'Цифровые регламенты ведомства', and 'Реестр услуг'. The 'Цифровые регламенты ведомства' section is highlighted with a red box and contains sub-sections: 'Разработка', 'Согласование', 'Утверждение и подписание', 'Ожидают вступления в силу', and 'Вступили в силу'. The main area displays a list of digital regulations. The first entry is 'ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ' with ID 5405, version 1, and status 'РЕДАКТИРУЕТСЯ'. The second entry is 'ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ' with ID 4867, version 1, and status 'ЧЕРНОВИК'. A red box highlights the 'В работе' section in the sidebar.

В карточке цифрового регламента нажать на **+ Добавить орган, предоставляющий услугу**.

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Демидова Ольга Витальевна

← Разработка

### Общие сведения

Карточка услуги  ✓

ID: 303847  
Принятие от граждан в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений

Уровень предоставления услуги  ✓

Федеральный  Региональный  Муниципальный

Услуга предоставляется экстерриториально?  ✓  Нет  Да

Полное наименование услуги  ✓

Принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений

Краткое наименование услуги   Совпадает с полным наименованием

Принятие от граждан в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений

Орган, разработавший ЦР

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Орган, предоставляющий услугу  \*

**+ Добавить орган, предоставляющий услугу**

Информация об услуге

Подуслуги

Откроется форма добавления организации. В строку поиска вводим наименование ведомства.

← Разработка

### Общие сведения

Карточка услуги  ✓

ID: 303847  
Принятие от граждан в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений

Уровень предоставления услуги  ✓

Федеральный  Региональный  Муниципальный

Услуга предоставляется экстерриториально?  ✓  Нет  Да

Полное наименование услуги  ✓

Принятие от граждан в муниципальную собственность им приватизированных жилых помещений

Краткое наименование услуги   Со

Принятие от граждан в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений

Добавить выбранные

Первомайского муниципального района


Мои Моё ведомство Мой субъект Типовые

Органы, предоставляющие услугу

Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области

Администрация Пречистенского сельского поселения Первомайского муниципального района Ярославской области

Администрация городского поселения Пречистое Первомайского муниципального района Ярославской области

В выпавшем списке находим нужное наименование. Для редактирования объекта нажимаем на **карандашик**  .

Если требуемый орган власти не найден или нужно **добавить новый** орган власти, или подведомственную организацию, например, школу, или больницу, – нажимаем на кнопку **Запрос на добавление**. Формы запросов в обоих случаях идентичные.

**РЕДАКТИРОВАНИЕ:** в форме запроса вносим необходимую информацию и нажимаем на кнопку **Создать запрос**.

КОНСТРУКТОР ЦИФРОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ

Изменение ведомства

← Разработка

В работе

Разработка

Согласование

Утверждение и подписание

Добавление в справочник

Распределение

Шаблоны ЦР

Шаблоны услуг

Цифровые регламенты ведомств

Реестр услуг

Общие сведения

Карточка услуги

ID: 303847

Принятие от граждан в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений

Уровень предоставления услуги

Федеральный Региональный Муниципальный

Услуга предоставляется экстерриториально?

Полное наименование услуги

Принятие от граждан в муниципальную собственность им приватизированных жилых помещений

Краткое наименование услуги

Принятие от граждан в муниципальную собственность

Обоснование запроса

Добавление отсутствующих сведений

Тип органа власти

Не выбрано

Организационно-правовая форма

Не выбрано

Сфера деятельности

+ Добавить сферу деятельности

Имеется вышестоящий орган власти?

Создать запрос

**Обоснование запроса:** указать причину инициирования внесения изменений в карточку органа власти. При добавлении нового органа власти (организации) указать наименование нормативного правового акта со всеми реквизитами и конкретную правовую норму, которая предусматривает создание данного органа власти или организации, например, «Прошу добавить Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского муниципального района в соответствии с приложением к решению Думы Некрасовского муниципального района от 27.04.2023 N 277 "Об утверждении структуры Администрации Некрасовского муниципального района"».

**Запрос данных ЕГРЮЛ:** проверить правильность внесения ИНН, ОГРН и КПП.

**Административный уровень:** выбрать соответствующий.

**Субъект Российской Федерации:** выбрать Ярославскую область.

**Полное наименование:** ввести полное наименование органа власти или организации в именительном падеже. Данное наименование в именительном падеже будет использоваться для поиска органа власти или организации. Указывать наименование исключительно заглавными буквами не допускается. Обязательно нужно добавить наименование во всех падежах (нажать на кнопку «Все падежи»), иначе запрос на добавление/изменение органа власти будет отклонён.

**Краткое наименование:** ввести краткое наименование органа власти или организации в соответствии с падежами. Допустимо использовать аббревиатуру.

**Тип органа власти:** выбрать соответствующий тип органа власти. Администрации районов или поселений выбирают – «Администрация». Исполнительные органы власти – «Министерство», «Служба», «Инспекция». Для структурных подразделений выбираем: «Управление», «Комитет», «Отдел». Если требуемого названия нет – «Орган местного самоуправления». Для подведомственных учреждений необходимо выбрать тип – ГКУ, МКУ, ГБУ и др. При отсутствии – «Учреждение».

**Организационно-правовая форма:** для органов власти выбрать значение – «Орган исполнительной власти», для органов местного самоуправления – «Орган местного самоуправления», для организации – необходимо указать соответствующее значение, например «Государственное казенное учреждение».

**Сфера деятельности:** необходимо указать сферу деятельности органа власти, например, «Орган власти, уполномоченный в сфере экономического развития». Для поиска введите ключевые слова «экономики», «демографическом», «рыбоводства», «сельского хозяйства» и т.д. Можно выбрать несколько названий.

**Имеется вышестоящий орган власти?** Вышестоящий орган власти для **ОИВ** будет только у подведомственных государственных учреждений – министерства, службы; для **ОМСУ:** у структурных подразделений и подведомственных муниципальных учреждений – администрации районов, сельских и городских поселений, городских округов.

**Вышестоящий орган власти (родительское ведомство):** выбрать по поиску.

Структура органов власти в КЦР

**ОИВ:**

Правительство Ярославской области

Государственная ветеринарная служба Ярославской области

Государственная жилищная инспекция Ярославской области

Государственная служба занятости населения Ярославской области

Государственное казённое учреждение Ярославской области Центр занятости населения

Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области

Министерство дорожного хозяйства Ярославской области

...

**ОМСУ:**

Администрация Большесельского муниципального района Ярославской области

Управление образования Администрации Большесельского муниципального района Ярославской области

Управление социальной защиты населения Администрации Большесельского муниципального района

...

Администрация Большесельского сельского поселения Большесельского муниципального района Ярославской области

Администрация Благовещенского сельского поселения Большесельского муниципального района Ярославской области

Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области

Отдел культуры, спорта и туризма Администрации Борисоглебского муниципального района

...

...



**Тип подчинения:** для структурных подразделений (ОМСУ) – «Структурное подразделение», для государственных и муниципальных учреждений – «Подведомственная организация».

**Орган власти (организация) возник (возникла) в результате реорганизации?** При необходимости добавить предшественника органа власти.



**НПА о создании органа государственной власти:** найти в перечне и указать: для органов власти и органов местного самоуправления – нормативный правовой акт об утверждении положения о данном органе, например, постановление Правительства Ярославской области от 19.03.2012 № 205-п «Об инспекции административно-технического надзора Ярославской области», а для организаций – нормативный правовой акт, который уполномочивает данную организацию принимать участие в предоставлении услуги.


Если требуемого НПА в справочнике нет, нужно направить запрос на его создание. Добавление НПА осуществляется здесь же, **в карточке цифрового регламента**, в поле «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги»


← [Разработка](#) > Цифровой регламент: id 5405  **РЕДАКТИРУЕТСЯ** Наименование услуги


Услуга предоставляется экстерриториально?  


Нет  Да

Орган, предоставляющий услугу  


Мэрия города Ярославля 

подразделение, осуществляющее предоставление услуги  \*

Начните вводить для поиска 

Территория обслуживания  \*

Начните вводить для поиска 

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги  \*

+ [Добавить НПА](#) 



Нажимаем на кнопку **+ Добавить НПА**, откроется форма и в строку поиска вводим название **НПА о создании органа государственной власти**.

## Добавить нормативные правовые акты

Постановление Правительства Ярославской области от 20.03.2008 N 52 | "О министерстве здравоохранения Ярославской области"

Мои Моё ведомство Мой субъект Типовые



Не найдено ни одной записи

Уточните поиск

+ Добавить выбранные



Запрос на добавление «Постановление Правительства Ярославской области от 20.03.2008 N 52 "О министерстве здравоохранения Ярославской области"»

× Отмена

## Добавить нормативные правовые акты

Решение Думы Некрасовского муниципального района от 27.04.2023 N 277 "Об утверждении структуры Администрации Некрасовского муниципального района"

Мои Моё ведомство Мой субъект Типовые



Не найдено ни одной записи

Уточните поиск

+ Добавить выбранные



Запрос на добавление «Решение Думы Некрасовского муниципального района от 27.04.2023 N 277 "Об утверждении структуры Администрации Некрасовского муниципального района"»

× Отмена

Если по поиску не находится нужный документ – создаем **Запрос на добавление НПА**.

## Добавление записи в справочник



Тип запроса



Добавление  Изменение

Типовое значение

Обоснование запроса



Атрибуты добавляемой записи

Наименование	<input type="text" value="Решение Думы Некрасовского муниципального района от 27.04.2023 N 277 " об"=""/>
Ссылка на справочную систему	<input type="text"/>
Идентификатор	<input type="text"/>
Уровень НПА	<input type="text"/>

Отправить запрос

Отмена

Откроется форма «**Добавление записи в справочник**».

**Тип запроса:** Добавление (новая запись)/ Изменение (внесение правок в имеющуюся запись).

**Типовое значение:** отметить при необходимости.

**Обоснование запроса:** Почему этот НПА нужно добавить в справочник.

**Атрибуты добавляемой записи:**  
**Наименование:** Полностью название НПА с номером, датой утверждения.

**Ссылка на справочную систему:** Открытый ресурс, где размещён добавляемый НПА.

**Идентификатор:** Не заполняется, если система выдаст ошибку – указать идентификатор органа власти или услуги (если НПА нужен для внесения информации в карточку услуги).

**Уровень НПА:** Федеральный/ региональный/ муниципальный.

Нажать на кнопку **Отправить запрос**.

Добавление значений в справочники выполняется в течение 1-2 дней.

Все запросы, которые мы направляем в КЦР, находятся здесь:

Справочник «Типы сведений»	Отправлен: 04.08.2023 10:42:00
Адрес нового места жительства на территории Российской Федерации, не относящегося к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, по которому пенсионер и члены его семьи зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Изменен: 04.08.2023 10:42:00
Иванова Светлана Владимировна ID 82753	новый
Справочник «Типы сведений»	Отправлен: 04.08.2023 10:39:05
Сведения о документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	Изменен: 04.08.2023 10:39:05
Коваленко Игорь Владимирович ID 82752	новый

Здесь можно проверить направился ли запрос и статус его обработки.

После того, как **НПА о создании органа государственной власти** будет добавлен в справочник, его можно будет выбрать в форме Запроса на добавление/изменение органа власти.

**Территория обслуживания:** указать где расположен орган власти или организация, в случае отсутствия – направить Запрос на добавление.

**Является агрегатором?** Нет.

**Является проверяющим органом власти?** Указать при необходимости.

**Печатный бланк организации:** прикрепить официальный бланк органа власти или организации в формате «jpg» – герб должен быть высокого качества, т.к. герб будет отображаться в печатной форме при публикации административного регламента.

**Руководитель:** необходимо указать **Должность руководителя** и **ФИО руководителя** органа власти или организации полностью, например, Курицин Анатолий Геннадьевич.

**Контактные данные:**

**У органа власти (организации) есть веб-сайт?** Указать **Адрес официального сайта органа власти (организации).**

**У органа власти есть центр телефонного обслуживания?** Указать.

**Электронная почта:** указать официальную электронную почту органа власти или организации.

**Адрес электронной приемной:** указать ссылку на форму обращений для заявителей.

**Почтовый адрес:** указать.

**Фактический адрес отличается от почтового?** указать **Фактический адрес.**

**Широта и Долгота:** указать (можно найти в интернете по адресу).

**Часовой пояс:** выбрать часовой пояс территории, на которой находится орган власти или организация (Москва).

**Режим работы:** указать интервал начала и окончания приема граждан, например, «С 8:00 до 17:00 с понедельника по четверг и с 8:00 до 16:00 в пятницу, перерыв на обед с 12:00 до 12:30».

После заполнения всех указанных выше полей необходимо нажать на кнопку «**Создать запрос**».

Если какие-то из указанных выше полей не заполнены или заполнены некорректно запрос может быть отклонен.