

ПРОТОКОЛ

заседания подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

Москва

от 5 октября 2022 г. № ЕК-П10-356пр

Присутствовали:

- | | |
|---|-----------------|
| директор Департамента информационных технологий Правительства Российской Федерации (руководитель подкомиссии) | - Е.В.Комар |
| статс-секретарь - заместитель Министра экономического развития Российской Федерации (заместитель руководителя подкомиссии) | - А.И.Херсонцев |
| заместитель председателя правительства Воронежской области | - А.Ю.Верховцев |
| заместитель руководителя автономной некоммерческой организации "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации" | - Е.В.Гладышев |
| заместитель руководителя Департамента информационных технологий города Москвы | - Д.А.Иванов |
| вице-губернатор Санкт-Петербурга | - С.В.Казарин |
| директор Департамента обеспечения качества предоставления государственных услуг населению и выполнения государственных функций Минэкономразвития России (ответственный секретарь подкомиссии) | - Е.В.Казмерчук |



- заместитель Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - О.Ю.Качанов
- заместитель руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - Е.В.Мартынова
- первый заместитель Губернатора Белгородской области - министр цифрового развития Белгородской области - Е.В.Мирошников
- заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - К.А.Михайлик
- президент Фонда "Центр стратегических разработок" - В.В.Онищенко
- заместитель Губернатора Калужской области - Д.О.Разумовский
- директор федерального казенного учреждения "Государственные технологии" - В.В.Слышкин
- ответственные работники Аппарата Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и организаций - М.К.Богдалова, М.Ю.Брауде-Золотарев, Р.Ю. Брауде-Золотарев, Ю.В.Войнов, А.А.Григоренко, Д.А.Губина, Е.Г.Ким, С.В.Котляренко, И.Н.Круташова, А.В.Медведев, Ю.А.Никопоренко, Н.А.Парфентьев, А.А.Рябов, Е.С.Сербина, Ю.Л.Смирнова, Л.С.Токарева



I. Об утверждении перечня услуг, подлежащих оптимизации и составляющих абсолютное большинство государственных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина, и плана оптимизации государственных и муниципальных услуг

(Казмерчук, Иванов, Мартынова, Войнов, Михайлик, Качанов, Херсонцев, Комар)

1. Принять к сведению:

а) доклад директора Департамента обеспечения качества предоставления государственных услуг населению и выполнения государственных функций Минэкономразвития России Е.В.Казмерчук по вопросам:

об утверждении перечня услуг, подлежащих оптимизации и составляющих абсолютное большинство государственных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина;

об утверждении плана оптимизации государственных и муниципальных услуг;

б) предложение заместителя руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Д.А.Иванова о необходимости учета региональной специфики при организации работы по оптимизации государственных (муниципальных) услуг из перечня услуг, составляющих абсолютное большинство;

в) позицию начальника Департамента информационных технологий, связи и защиты информации МВД России Ю.В.Войнова о необходимости исключения услуг "Прием на ЕПГУ жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенном автоматически в связи с нарушением лицом ПДД" и "Уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)" из перечня услуг, составляющих абсолютное большинство;

г) позицию заместителя руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Е.М.Мартыновой о необходимости исключения услуг "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" и "Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных



участков в собственность бесплатно" из перечня услуг, составляющих абсолютное большинство.

2. Утвердить:

перечень услуг, подлежащих оптимизации и составляющих абсолютное большинство государственных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина, в редакции согласно приложению № 1 к настоящему протоколу;

план оптимизации государственных и муниципальных услуг, согласно приложению № 2 к настоящему протоколу.

3. МВД России (В.Д.Шулике) направить в Минэкономразвития России предложения по срокам и этапам перехода к предоставлению услуг в сфере компетенции без необходимости личного присутствия граждан, в том числе в многофункциональных центрах, в соответствии со сроками, установленными перечнем поручений Президента Российской Федерации от 2 мая 2021 г. № Пр-753.

4. Минэкономразвития России (А.И.Херсонцеву) исключить из проекта перечня услуг, подлежащих оптимизации и составляющих абсолютное большинство государственных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина, услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" и "Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно".

5. Росреестру (Е.М.Мартыновой) направить в Минэкономразвития России перечень услуг взамен услуг, исключенных из проекта перечня, указанного в пункте 4 настоящего раздела протокола.

6. Федеральным органам исполнительной власти и государственным внебюджетным фондам (МВД России, Минздраву России, Минкультуры России, Минприроды России, Минпросвещения России, Минсельхозу России, Минстрою России, Минтрансу России, Минтраву России, Минфину России, Минюсту России, МЧС России, Росархиву, Росздравнадзору, Росимущество, Роскомнадзору, Росприроднадзору, Росреестру, Россельхознадзору, Росстандарту, Ростехнадзору, Ространснадзору, ФНС России, ФССП России, Пенсионному фонду Российской Федерации и Фонду социального страхования Российской Федерации) направить в Минэкономразвития России предложения по формированию проекта месячного плана-графика разработки и согласования проектов описаний целевых состояний услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему протоколу (далее - план-график).

Срок - до 30 октября 2022 г.



7. Минэкономразвития России (А.И.Херсонцеву) совместно с Минцифры России (О.Ю.Качановым) с учетом предложений, направленных в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела протокола, подготовить и представить для рассмотрения на заседании подкомиссии проект плана-графика разработки и согласования проектов описаний целевых состояний услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему протоколу.

8. Минэкономразвития России (А.И.Херсонцев) подготовить и представить для рассмотрения на заседании подкомиссии перечень региональных центров оптимизации, осуществляющих разработку и согласование проектов описаний целевых состояний региональных и муниципальных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему протоколу.

II. Об утверждении состава и положения о межведомственной рабочей группе по обеспечению перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан

(Казмерчук, Комар)

1. Принять к сведению доклад директора Департамента обеспечения качества предоставления государственных услуг населению и обеспечения государственных функций Минэкономразвития России Е.В.Казмерчук по данному вопросу.

2. Утвердить состав и положение о межведомственной рабочей группе по обеспечению перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему протоколу.

III. О рассмотрении проекта методических рекомендаций по формированию целевых состояний государственных и муниципальных услуг и описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг

(Казмерчук, Комар)

1. Принять к сведению доклад директора Департамента обеспечения качества предоставления государственных услуг населению и обеспечения



государственных функций Минэкономразвития России Е.В.Казмерчук по данному вопросу.

2. Одобрить проект методических рекомендаций по формированию целевых состояний государственных и муниципальных услуг и описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - методические рекомендации, описания целевых состояний) согласно приложению № 5 к настоящему протоколу.

3. Федеральным органам исполнительной власти и государственным внебюджетным фондам (МВД России, Минздраву России, Минкультуры России, Минприроды России, Минпросвещения России, Минсельхозу России, Минстрою России, Минтрансу России, Минтуду России, Минфину России, Минюсту России, МЧС России, Росархиву, Росздравнадзору, Росимущество, Роскомнадзору, Росприроднадзору, Росреестру, Россельхознадзору, Росстандарту, Ростехнадзору, Ространснадзору, ФНС России, ФССП России, Пенсионному фонду Российской Федерации и Фонду социального страхования Российской Федерации) рекомендовать при разработке описаний целевых состояний, указанных в пункте 2 настоящего раздела протокола, руководствоваться формами, предусмотренными приложениями № 1 и № 2 к методическим рекомендациям.

4. Федеральным органам исполнительной власти и государственным внебюджетным фондам (МВД России, Минздраву России, Минкультуры России, Минприроды России, Минпросвещения России, Минсельхозу России, Минстрою России, Минтрансу России, Минтуду России, Минфину России, Минюсту России, МЧС России, Росархиву, Росздравнадзору, Росимущество, Роскомнадзору, Росприроднадзору, Росреестру, Россельхознадзору, Росстандарту, Ростехнадзору, Ространснадзору, ФНС России, ФССП России, Пенсионному фонду Российской Федерации и Фонду социального страхования Российской Федерации) в отношении государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему протоколу, заполнить форму соответствия текущего состояния государственной услуги (согласно приложению № 6 к настоящему протоколу) и направить заполненную форму в Минэкономразвития России.

Срок - до 14 октября 2022 г.

5. Минэкономразвития России (А.И.Херсонцеву) использовать информацию, приведенную в формах, указанных в пункте 4 настоящего раздела протокола, при подготовке плана-графика, указанного в пункте 6 раздела I настоящего протокола.



IV. Об апробации методических рекомендаций
по формированию целевых состояний государственных
и муниципальных услуг и описаний целевых состояний
государственных и муниципальных услуг

(Казмерчук, Верховцев, Мирошников, Комар)

1. Принять к сведению доклады директора Департамента обеспечения качества предоставления государственных услуг населению и обеспечения государственных функций Минэкономразвития России Е.В.Казмерчук, заместителя председателя правительства Воронежской области А.Ю.Верховцева и доклад первого заместителя Губернатора Белгородской области - министра цифрового развития Белгородской области Е.В.Мирошникова по данному вопросу.

2. Рекомендовать заместителю председателя правительства Воронежской области А.Ю.Верховцеву и первому заместителю Губернатора Белгородской области - министру цифрового развития Белгородской области Е.В.Мирошникову совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах ведения, доработать описания целевых состояний с учетом утвержденных методических рекомендаций и направить их в Минэкономразвития России для подготовки к рассмотрению на заседании подкомиссии.

3. Минцифры России (О.Ю.Качанову) направить в Минэкономразвития России описания целевых состояний относительно государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень массовых социально значимых услуг (приложение № 1 к Методике расчета целевого показателя "Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов, утвержденной приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 600 "Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации "Цифровая трансформация").

Срок - до 10 октября 2022 г.

4. Минэкономразвития России (А.И.Херсонцеву) провести оценку соответствия целевых состояний услуг, указанных в пункте 3 настоящего раздела протокола, в соответствии с положениям Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия гражданина, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 г. № 837-р, согласно шаблону



(форме), предусмотренному приложением № 3 к методическим рекомендациям, указанным в пункте 2 раздела III настоящего протокола, и по итогам проведенной оценки представить для рассмотрения на заседании подкомиссии предложения по доработке описаний целевых состояний услуг, указанных в пункте 3 настоящего раздела протокола.

Директор Департамента
информационных технологий
Правительства Российской Федерации,
руководитель подкомиссии



Е.Комар



Приложение № 1 к протоколу заседания
Подкомиссии по совершенствованию процессов
предоставления государственных и муниципальных
услуг Правительственной комиссии по цифровому
развитию, использованию информационных
технологий для улучшения качества жизни
и условий ведения предпринимательской
деятельности

от 5 октября 2022 г. № ЕК-П10-356пр

**Перечень услуг, подлежащих оптимизации и составляющих
абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа
в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование ответственного за регулирование сферы, в рамках которой предоставляется услуга
Услуги федерального уровня (42 услуги)		
1.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	МВД России
2.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	МВД России
3.	Прием на ЕПГУ жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенном автоматически в связи с нарушением лицом ПДД	МВД России
4.	Уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)	МВД России



5.	Предоставление доступа заявителей в подсистемы единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения федерального реестра медицинских организаций и федерального регистра медицинских работников	Минздрав России
6.	Выдача прокатного удостоверения	Минкультуры России
7.	Государственная регистрация племенных стад	Минсельхоз России
8.	Включение в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда	Минтруд России
9.	Государственная регистрация актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации 1) государственная регистрация заключения брака; 2) государственная регистрация расторжения брака; 3) государственная регистрация рождения; 4) государственная регистрация смерти; 5) выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния; 6) государственная регистрация установления отцовства; 7) государственная регистрация перемены имени; 8) внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния; 9) восстановление записи акта гражданского состояния; 10) аннулирование записи акта гражданского состояния)	Минюст России
10.	Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Пенсионный фонд Российской Федерации
11.	Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	Пенсионный фонд Российской Федерации
12.	Информирование граждан о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части)	Пенсионный фонд Российской Федерации
13.	Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста	Пенсионный фонд Российской Федерации
14.	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Пенсионный фонд Российской Федерации
15.	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	Пенсионный фонд Российской Федерации
16.	Осуществление ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-	Пенсионный фонд

	инвалидами или инвалидами с детства I группы	Российской Федерации
17.	Осуществление компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами	Пенсионный фонд Российской Федерации
18.	Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Пенсионный фонд Российской Федерации
19.	Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях	Пенсионный фонд Российской Федерации
20.	Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях	Пенсионный фонд Российской Федерации
21.	Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по	Пенсионный фонд Российской Федерации

	уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
22.	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	Пенсионный фонд Российской Федерации
23.	Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»	Пенсионный фонд Российской Федерации
24.	Прием от зарегистрированных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет	Пенсионный фонд Российской Федерации
25.	Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации	Пенсионный фонд Российской Федерации
26.	Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Пенсионный фонд Российской Федерации
27.	Выписка о назначенных мерах соцподдержки из ЕГИССО	Пенсионный фонд Российской Федерации
28.	Установление федеральной социальной доплаты к пенсии	Пенсионный фонд Российской Федерации
29.	Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Пенсионный фонд Российской Федерации
30.	Разрешение на ввоз на территорию Российской Федерации медицинских изделий в целях их государственной регистрации	Росздравнадзор
31.	Регистрация радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств**	Роскомнадзор
32.	Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору	Росприроднадзор



33.	Разрешение на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных	Россельхознадзор
34.	Ведение единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации	Росстандарт
35.	Ведение реестра заключений экспертизы промышленной безопасности	Ростехнадзор
36.	Разрешение на эксплуатацию гидротехнического сооружения	Ростехнадзор
37.	Выдача свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и документов (удостоверений) об утверждении курсов такой подготовки	Ространснадзор
38.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	ФНС России
39.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	ФНС России
40.	Прием налоговых деклараций (расчетов)	ФНС России
41.	Назначение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая	Фонд социального страхования Российской Федерации
42.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица	ФССП России
Услуги регионального уровня (40 услуг)		
43.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или знаком «Почетный донор СССР»	Минздрав России Минтруд России
44.	Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Минкультуры России

45.	Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ	Минкультуры России
46.	Предоставление выписки из государственного лесного реестра	Минприроды России
47.	Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Минприроды России
48.	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов	Минприроды России
49.	Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	Минприроды России
50.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	Минпросвещения России
51.	Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации	Минсельхоз России
52.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Минстрой России
53.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Минстрой России
54.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Минстрой России
55.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Минстрой России
56.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или	Минстрой России

	садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
57.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Минстрой России
58.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Минстрой России
59.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Минстрой России
60.	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	Минстрой России
61.	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении	Минтранс России
62.	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения	Минтранс России
63.	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	Минтранс России
64.	Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье	Минтруд России
65.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой	Минтруд России
66.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Минтруд России
67.	Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)	Минтруд России
68.	Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии	Минтруд России
69.	Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи	Минтруд России

70.	Предоставление регионального материнского (семейного) капитала	Минтруд России
71.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	Минтруд России
72.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Минфин России
73.	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МЧС России
74.	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МЧС России
75.	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	МЧС России
76.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МЧС России
77.	Государственная услуга в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	Пенсионный фонд Российской Федерации
78.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет	Пенсионный фонд Российской Федерации
79.	Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Росархив
80.	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества	Росимущество

Приложение № 2 к протоколу заседания Подкомиссии
по совершенствованию процессов предоставления
государственных и муниципальных услуг
Правительственной комиссии по цифровому
развитию, использованию информационных
технологий для улучшения качества жизни и условий
ведения предпринимательской деятельности

от 5 октября 2022 г. № ЕК-П10-356пр

План оптимизации государственных и муниципальных услуг

Мероприятие		Срок	Результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка, согласование и рассмотрение на заседании подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее соответственно – Подкомиссия, Правительственная комиссия,) проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг (далее – ОЦС), в том числе проведение экспертизы разработанных ОЦС	январь 2023 года	Решение Подкомиссии	Минцифры России, Минэкономразвития России, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды (далее – ФОИВ), уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – ОИВ субъектов Российской Федерации)
2.	Доработка инфраструктуры электронного правительства для реализации процесса предоставления услуги в соответствии с ОЦС	сентябрь 2023 года	инфраструктура электронного правительства доработана	Минцифры России
3.	Разработка новых видов сведений, передаваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в том числе витрин данных	сентябрь 2023 года	формы межведомственного электронного	Минцифры России, ФОИВ



	(при необходимости)		взаимодействия	
4.	Актуализация нормативных правовых актов в целях реализации процесса предоставления услуги в соответствии с одобренными ОЦС	декабрь 2023 года	утвержденные нормативные правовые акты	Минэкономразвития России, ФОИВ, ОИВ субъектов Российской Федерации
5.	Формирование в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» цифровых административных регламентов по услугам федерального уровня	декабрь 2023 года	утвержденные цифровые административные регламенты, соответствующие одобренным ОЦС	ФОИВ
6.	Формирование в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» шаблонов цифровых административных регламентов по услугам регионального и муниципального уровней, в том числе по услугам полномочия по предоставлению которых было передано органам власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления	декабрь 2023 года	шаблоны цифровых административных регламентов, соответствующие одобренным ОЦС	ФОИВ
7.	Вывод услуги в соответствии с одобренной ОЦС на ЕПГУ	декабрь 2023 года	услуги выведены в продуктивную среду ЕПГУ	Минцифры России, ФОИВ, ОИВ субъектов Российской Федерации
8.	Отчет на президиуме Правительственной комиссии по итогам реализации услуг соответствующей очереди	декабрь 2023 года	протокол Президиума Правительственной комиссии	Минэкономразвития России, Минцифры России



Приложение № 3 к протоколу заседания
Подкомиссии по совершенствованию процессов
предоставления государственных и муниципальных
услуг Правительственной комиссии по цифровому
развитию, использованию информационных
технологий для улучшения качества жизни и условий
ведения предпринимательской деятельности

от 5 октября 2022 г. № ЕК-П10-356пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной рабочей группе по обеспечению перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан в рамках деятельности подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по обеспечению перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан в рамках деятельности подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее соответственно – Межведомственная рабочая группа, Подкомиссия, Правительственная комиссия) создана в целях обеспечения деятельности Подкомиссии в части реализации функций, возложенных на нее в соответствии с пунктом 5 Положения о Подкомиссии, утвержденного председателем Правительства Российской Федерации, председателем Правительственной комиссии М.В. Мишустиним от 27 августа 2022 г. № 9853п-П10 (далее – Положение о Подкомиссии).

2. Межведомственная рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными



конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Комиссии, методическими рекомендациями по проектированию и утверждению целевой архитектуры домена с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех», утвержденными решением президиума Правительственной комиссии (протокол от 13 июля 2022 г. № 26), методическими рекомендациями по формированию целевых состояний государственных и муниципальных услуг и описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, одобренными Подкомиссией, методическими рекомендациями по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

3.1. реализация функций Подкомиссии, осуществляемых в соответствии с пунктом 5 Положения о Подкомиссии;

3.2. координация:

- деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы (далее – уполномоченные органы и организации) по вопросам, связанным с реализацией положений Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 г. № 837-р (далее – Концепция), а также исполнением мероприятий, включенных в План-график реализации Концепции;

- разработки уполномоченными органами и организациями описаний целевых состояний услуг, входящих в Перечень, а также иных документов, предусмотренных Концепцией;

- разработки, согласования изменений, предполагаемых к внесению в нормативные правовые акты в соответствии с утверждаемыми в рамках Концепции описаниями целевых состояний услуг;

- взаимодействия при необходимости уполномоченных органов и организаций с научными и общественными организациями, бизнес-сообществом, по вопросам, связанным с реализацией положений Концепций, а также урегулирования возможных разногласий (в случае их возникновения);

3.3. рассмотрение и согласование описаний целевых состояний услуг и иных документов, предусмотренных Концепцией, представление по



результатам проведенных мероприятий в адрес Подкомиссии соответствующих предложений.

4. Межведомственная рабочая группа для решения возложенных на нее задач вправе:

4.1. запрашивать и получать от членов Межведомственной рабочей группы, уполномоченных органов и организаций, рабочих групп, создание которых предусмотрено подпунктом «д» пункта Положения о Подкомиссии, документы, предложения, замечания, позиции и обоснования, необходимые для решения ее задач, а также информацию о ходе исполнения положений Концепции и текущих состояниях предоставления услуг, включенных в Перечень;

4.2. проводить заседания Межведомственной рабочей группы, привлекать к участию в заседаниях и подготовке материалов заседания представителей уполномоченных органов и организаций, научных и общественных организаций, бизнес-сообщества, принимать решения по вопросам, включенным в повестки заседаний.

II. Состав межведомственной рабочей группы

5. Межведомственная рабочая группа состоит из руководителя Межведомственной рабочей группы, заместителя руководителя Межведомственной рабочей группы, а также иных ее членов. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается Председателем Подкомиссии.

6. В состав межведомственной рабочей группы входят постоянные члены, а также иные члены Межведомственной рабочей группы, участвующие в заседаниях с учетом вынесенных для рассмотрения вопросов.

7. Постоянными членами Межведомственной рабочей группы являются представители Минэкономразвития России и Минцифры России.

8. Руководитель Межведомственной рабочей группы:

8.1. проводит заседания межведомственной рабочей группы и формирует повестку таких заседаний;

8.2. вносит документы, рассмотренные межведомственной рабочей группой, для одобрения на заседании Подкомиссии;

8.3. направляет на доработку документы, если их содержание не соответствует актам и документам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, принципам предоставления государственных и муниципальных услуг, установленным статьей 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положениям Концепции и утверждаемых в ее развитие документов;

8.4. принимает решения о создании, утверждении состава и порядке работы рабочих групп, предусмотренных подпунктом «д» пункта 6



Положения о Подкомиссии, и необходимости согласования подлежащих рассмотрению на заседании Межведомственной рабочей группы документов с указанными рабочими группами.

Руководителем Межведомственной рабочей группы является статс-секретарь – заместитель Министра экономического развития Российской Федерации.

9. В отсутствие руководителя Межведомственной рабочей группы, а также по его поручению его функции выполняет заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы.

10. Члены Межведомственной рабочей группы:

10.1. участвуют в заседании Межведомственной рабочей группы, а также в подготовке документов по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной рабочей группы;

10.2. высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Межведомственной рабочей группы;

10.3. исходя из сферы деятельности, принимают участие в разработке документов, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения и по запросу председателя Межведомственной рабочей группы или заместителя председателя Межведомственной рабочей группы до проведения очередного заседания предоставляют разъяснения, справочные документы и консультации по вопросам, связанным с разработкой документов, указанных в настоящем подпункте.

III. Порядок подготовки и проведения заседания Межведомственной рабочей группы

11. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседания.

Заседание Межведомственной рабочей группы проводится руководителем Межведомственной рабочей группы или по его поручению заместителем руководителя Межведомственной рабочей группы не реже двух раз в месяц.

Заседание Межведомственной рабочей группы считается правомочным в случае присутствия на нем более половины постоянных членов Межведомственной рабочей группы, за исключением проведения заочного голосования в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, а также представителей федерального органа исполнительной власти осуществляющего государственное регулирование в соответствующей сфере с учетом вынесенных на рассмотрение Межведомственной рабочей группы вопросов.



Члены Межведомственной рабочей группы в случае их отсутствия на заседании имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной рабочей группы. В голосовании участвуют по одному члену Межведомственной рабочей группы от каждого ведомства или организации, представленных в составе Межведомственной рабочей группы. При равенстве голосов членов Межведомственной рабочей группы голос председательствующего на заседании является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Межведомственной рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

13. Руководителем Межведомственной рабочей группы может быть принято решение о проведении заочного голосования членов Межведомственной рабочей группы по вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Межведомственной рабочей группы уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить свое мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование, не менее чем за 3 рабочих дня до указанного срока. При проведении заочного голосования членов Межведомственной рабочей группы решение Межведомственной рабочей группы принимается простым большинством голосов членов Межведомственной рабочей группы, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов членов Межведомственной рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании, голос председателя Межведомственной рабочей группы является решающим.

14. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколом заседания Межведомственной рабочей группы и подписываются руководителем Межведомственной рабочей группы или его заместителем, председательствовавшим на заседании.

15. В протоколе заседания Межведомственной рабочей группы указываются:

15.1. фамилии и инициалы членов Межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании Межведомственной рабочей группы, а также приглашенных участников заседания Межведомственной рабочей группы;

15.2. рассмотренные вопросы;

15.3. принятые решения;

15.4. наличие мнений членов Межведомственной рабочей группы, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения.



16. Протокол заседания Межведомственной рабочей группы подписывается руководителем Межведомственной рабочей группы, или, в случае его отсутствия или по его поручению, заместителем руководителя Межведомственной рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания, а его копия направляется членам Межведомственной рабочей группы в течение двух рабочих дней после его подписания.



Приложение № 4 к протоколу заседания Подкомиссии
по совершенствованию процессов предоставления
государственных и муниципальных услуг
Правительственной комиссии по цифровому
развитию, использованию информационных
технологий для улучшения качества жизни
и условий ведения предпринимательской
деятельности

от 5 октября 2022 г. № ЕК-П10-356пр

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы Подкомиссии по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

От Минэкономразвития России:

- Херсонцев
Алексей Игоревич - статс-секретарь – заместитель Министра экономического развития Российской Федерации (руководитель Межведомственной рабочей группы)
- Казмерчук
Елена Вадимовна - директор Департамента обеспечения качества предоставления государственных услуг населению и выполнения государственных функций (заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы)

От Минцифры России:

- Качанов
Олег Юрьевич - заместитель Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
- Цветков
Сергей Валерьевич - директор Департамента развития инфраструктуры электронного правительства

От Минздрава России:

- Темнов
Дмитрий Владимирович - заместитель директора Департамента цифрового развития и информационных технологий

От Минпромторга России:

- Босенков
Александр Витальевич - начальник отдела автоматизации и безопасности информационных систем Департамента цифровых технологий



От Минстроя России:

Парфентьев
Николай Александрович - директор Департамента цифрового развития

От Минтранса России:

Козлов
Антон Викторович - заместитель директора Департамента государственной политики в области дорожного хозяйства

Белов
Александр Владимирович - заместитель начальника отдела Департамента государственной политики в области автомобильного и городского пассажирского транспорта

Григорьев
Артем Алексеевич - консультант отдела пассажирского транспорта Департамента государственной политики в области автомобильного и городского пассажирского транспорта

От Минтруда России:

Лебедев
Андрей Владимирович - директор Департамента информационных технологий

Смирнов
Илья Юрьевич - заместитель директора Департамента проектирования программного обеспечения ФКУ «Соцтех»

От Минюста России:

Фридштанд
Андрей Владимирович - директор Департамента информатизации и цифровой трансформации

От Росавтодора:

Коновалов
Михаил Александрович - заместитель начальника Управления земельно-имущественных отношений

Медведев
Артем Александрович - заместитель начальника Управления земельно-имущественных отношений

Перегудов
Виктор Юрьевич - начальник отдела информационных технологий Управления научно-технических исследований, информационных технологий и хозяйственного обеспечения

Шубенков
Василий Сергеевич - первый заместитель директора ФКУ «Росдормониторинг»



- Максим Александрович работы в сфере связи
- Солодовникова Светлана Александровна - начальник отдела регистрации средств массовой информации Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций
- Чихняева Ольга Викторовна - заместитель начальника Управления – начальник отдела контроля и надзора в сфере противодействия отмыванию доходов и финансирования терроризма и почтовой связи Управления контроля и надзора в сфере связи
- Шаройкин Захар Захарович - заместитель начальника отдела анализа и экспертизы в сфере связи Управления разрешительной работы в сфере связи
- Ямпольский Алексей Всеволодович - заместитель начальника отдела ведения реестров присвоенных радиочастот и лицензий в сфере связи Управления разрешительной работы в сфере связи

От Роснедр:

- Данилин Дмитрий Николаевич - заместитель руководителя
- Никишин Денис Леонидович - заместитель директора по правовым вопросам ФГКУ «Росгеолэкспертиза»
- Миркеримова Нармин Фикрет кызы - начальник управления нормативно-методического обеспечения недропользования ФГКУ «Росгеолэкспертиза»
- Юон Егор Михайлович - заместитель генерального директора ФГБУ «Росгеолфонд»

От Рособрнадзора:

- Капустин Сергей Николаевич - начальник отдела лицензирования Управления государственных услуг и цифровой трансформации
- Погонина Юлия Андреевна - заместитель начальника Управления оценки и качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- Явкина Ольга Юрьевна - начальник Управления государственных услуг и цифровой трансформации

От Роспатента:

Травников
Дмитрий Владимирович - начальник Управления организации предоставления государственных услуг

От Роспотребнадзора:

Костина
Марина Алексеевна - начальник Управления контрольно-надзорной деятельности и организации санитарно-эпидемиологического нормирования

Попов
Евгений Александрович - заместитель начальника Управления кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и административной работы

От Росреестра:

Белокопытов
Сергей Васильевич - начальник Управления стратегического развития и цифровой трансформации

Куницына
Юлия Валерьевна - начальник Управления методического обеспечения и анализа в сфере регистрации прав и кадастрового учета

Скворцова
Наталья Александровна - заместитель начальника Управления информационных технологий

Соколова
Марина Георгиевна - начальник Управления по контролю и надзору в сфере саморегулируемых организаций

От Росстата:

Горобцов
Алексей Владимирович - советник руководителя

Садовников
Сергей Викторович - заместитель начальника Управления цифрового развития

От Ростехнадзора:

Мингазов
Руслан Маратович - начальник отдела развития ведомственных информационных систем Управления информатизации

Фролов
Владимир Владимирович - заместитель начальника Правового управления

От Ространснадзора:

Гулин - заместитель руководителя



Виктор Борисович

Проходцев
Александр Васильевич - заместитель руководителя

Сарицкий
Сергей Николаевич - заместитель руководителя

От ФАС России:

Тесленко
Антон Викторович - начальник Контрольно-финансового управления

От ФНС России:

Ашин
Дмитрий Михайлович - начальник отдела управления системой человекоцентричности и коммуникаций Управления организационного развития и пользовательского опыта

Ворончихин
Николай Владимирович - советник отдела методологии автоматизированного контроля учета выручки Управления оперативного контроля

Кулешов
Павел Павлович - заместитель начальника Управления регистрации и учёта налогоплательщиков

Ляликов
Александр Александрович - начальник отдела управления пользовательским опытом и трансформации продуктов, услуг и сервисов Управления организационного развития и пользовательского опыта

Пелецкая
Анита Сергеевна - советник отдела оказания услуг налогоплательщикам Управления интерактивных сервисов

Присяжнюк
Николай Васильевич - сотрудник отдела обеспечения информационного взаимодействия с внешними организациями в электронном виде Управления информационных технологий

Соловьёв
Николай Александрович - заместитель начальника Управления модернизации налоговых органов

Шарапов
Алексей Александрович - начальник отдела правовой защиты информации и организации деятельности территориальных подразделений Управления информационной безопасности

От Правительства Москвы:



- Шинкарук
Елена Вячеславовна - председатель Комитета государственных услуг г. Москвы
- Пищелко
Александр Евгеньевич - руководитель ГКУ г. Москвы «Новые технологии управления».

От Фонда социального страхования Российской Федерации

- Моряков
Федор Иванович - заместитель руководителя Департамента организации страхования профессиональных рисков
- Шолкин
Андрей Анатольевич - заместитель председателя

От Пенсионного фонда Российской Федерации

- Страшкова
Людмила Витальевна - заместитель начальника Департамента организации предоставления государственных услуг и цифрового развития ПФР
- Фетисов
Андрей Игоревич - начальник Департамента государственных услуг и клиентского обслуживания

От ФКУ «Гостех»

- Слышкин
Василий Витальевич - директор

От Фонда «Центр стратегических разработок»:

- Ким
Евгений Гумнамович - руководитель отдела цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг Центра компетенций по цифровой трансформации государственных услуг



Приложение № 5 к протоколу заседания
Подкомиссии по совершенствованию процессов
предоставления государственных и муниципальных
услуг Правительственной комиссии по цифровому
развитию, использованию информационных
технологий для улучшения качества жизни
и условий ведения предпринимательской
деятельности

от 5 октября 2022 г. № ЕК-П10-356пр

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию целевых состояний государственных
и муниципальных услуг и описаний целевых состояний
государственных и муниципальных услуг**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации направлены на оказание методической поддержки при формировании целевых состояний государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – целевые состояния услуг, услуги), которые должны быть достигнуты по результатам их оптимизации и подготовке описаний целевых состояний услуг (далее – ОЦС) в соответствии с прилагаемыми к настоящим методическим рекомендациям шаблонами (формами) в целях обеспечения оптимизации услуг в соответствии с Концепцией перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия гражданина, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации

от 11 апреля 2022 г. № 837-р (далее – Концепция).

2. Разработку ОЦС рекомендуется осуществлять в отношении услуг, подлежащих оптимизации в соответствии с перечнем, утвержденным подкомиссией по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по



цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее соответственно – Перечень услуг, Правительственная подкомиссия) в соответствии с пунктом 1 плана-графика реализации Концепции, а также иных услуг, не включенных в Перечень услуг.

3. При разработке ОЦС органам, осуществляющим разработку ОЦС (далее – разработчики), рекомендуется руководствоваться Концепцией, Планом-графиком, положениями настоящих методических рекомендаций и прилагаемых к ним шаблонов (форм) документов.

Разработчикам рекомендуется обеспечивать выполнение сроков, определенных в плане оптимизации государственных и муниципальных услуг, утвержденном в соответствии с пунктом 9 Плана-графика.

4. Разработку ОЦС рекомендуется осуществлять в соответствии с шаблоном (формой) описания целевых состояний услуг согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям (далее – форма ОЦС).

Разработанный проект ОЦС рекомендуется представить для согласования в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий регулирование сферы, в рамках которой предоставляется услуга, Минэкономразвития России, Минцифры России и иным заинтересованным сторонам. После получения согласования проект ОЦС оформляется в виде презентационных материалов в соответствии со структурой шаблона (формы) согласно приложению № 2 к настоящим методическим рекомендациям.

Решение об одобрении проекта ОЦС принимается на заседании межведомственной рабочей группы при Правительственной подкомиссии, которое оформляется соответствующим протоколом.

5. В случае если на момент утверждения и начала реализации плана оптимизации государственных и муниципальных услуг уже разработаны и согласованы (утверждены) ОЦС и (или) реализована возможность



предоставления услуг в электронной форме в соответствии с требованиями Концепции, разработка ОЦС таких услуг не требуется. Экспертную оценку соответствия ранее разработанных и согласованных (утвержденных) ОЦС и (или) ранее реализованной возможности предоставления услуг в электронном виде на предмет соответствия положениям Концепции проводит Минэкономразвития России. По итогам экспертной оценки формируется заключение о соответствии (не соответствии) ранее разработанных и согласованных (утвержденных) ОЦС и (или) ранее реализованной возможности предоставления услуг в электронном виде положениям Концепции в форме, приведенной в приложении № 3 к настоящим методическим рекомендациям.

II. Общие рекомендации по формированию целевых состояний услуг и подготовке ОЦС

6. Совершенствование и оптимизация процесса предоставления услуг нацелены на обеспечение клиентоцентричности, постоянное изучение и удовлетворение всех возможных потребностей потенциальных заявителей.

При проектировании процесса предоставления услуги в целевом состоянии разработчикам рекомендуется оптимизировать предварительные действия потенциальных заявителей, необходимые к совершению в целях получения результата услуги, а также обеспечения удобного для заявителя способа получения и использования такого результата для своих целей.

7. В целях оптимизации процесса предоставления услуг рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) нивелирование сложностей заявителя при получении услуг, за счет оптимизации процессов предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг (далее – необходимые и обязательные услуги), а также дополнительных (сопутствующих) услуг;

2) обеспечение упреждающего (проактивного) предоставления услуг соответствующими органами и организациями при наступлении



определенных жизненных ситуаций в жизни заявителя (при наличии объективной возможности);

3) оптимизацию процесса предоставления услуги, в отношении которой у заявителя возникла потребность в получении в сложившейся жизненной ситуации, в соответствии с критериями, содержащимися в пункте 8 настоящих методических рекомендациях;

4) возможность удобного получения и использования результата предоставления услуги, не вызывающие сложностей у заявителей.

8. При формировании целевых состояний услуг рекомендуется обеспечить (с учетом современного технологического развития) выполнение всех критериев оптимизации процессов предоставления услуг:

1) предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме (при наличии объективной возможности);

2) обеспечение возможности обращения за услугой в режиме 24 на 7 (направление электронного запроса о предоставлении услуги, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), его мгновенная регистрация и начало исчисления срока предоставления услуги);

3) обеспечение электронного взаимодействия с заявителем в процессе предоставления услуги по всем вопросам, требующим участия заявителя;

4) обеспечение возможности получения результата предоставления услуги в режиме 24 на 7 (реестровая запись или предоставление необходимых сведений);

5) сокращение количества документов, представляемых заявителем;

6) онлайн оплата государственной пошлины в момент обращения за предоставлением услуги;

7) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме автоматически;



8) роботизация процесса предоставления услуги, в том числе принятия решения о предоставлении услуги;

9) сокращение срока предоставления услуги.

9. При подготовке проекта ОЦС рекомендуется осуществлять следующие мероприятия:

1) анализ законодательства Российской Федерации федерального уровня (для федеральных, региональных и муниципальных услуг), а также регионального и муниципального уровней (для региональных/муниципальных услуг), регулирующего процесс предоставления услуги. По итогам проведенного анализа рекомендуется определять и предусматривать необходимость внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) анализ применяемых для предоставления услуги информационных систем и ИТ-инфраструктуры (органа, уполномоченного на предоставление услуги; органов, являющихся поставщиками документов и сведений, необходимых для предоставления услуги; иных информационных систем и электронных сервисов, используемых для предоставления услуги) (далее – ИТ-инфраструктура, используемая для предоставления услуги). По итогам проведенного анализа рекомендуется определять и предусматривать необходимость внесения изменений в ведомственные программы цифровой трансформации;

3) оценку путей применения всех критериев оптимизации процессов предоставления услуг, в том числе с учетом необходимости внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и доработки существующей ИТ-инфраструктуры, используемой для предоставления услуги.



10. На основании одобренных ОЦС по услугам федерального уровня, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, государственному внебюджетному фонду Российской Федерации рекомендуется разработать проект административного регламента в подсистеме разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – КЦР). Соответствующим уполномоченным органом разработанный проект административного регламента посредством КЦР направляется в Минэкономразвития России для проведения экспертизы соответствия проекта административного регламента показателям целевого состояния услуги, содержащимся в одобренном ОЦС услуги.

11. На основании одобренных ОЦС по услугам регионального и муниципального уровня, а также по услугам федерального уровня, полномочие по предоставлению которых было передано органам власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему регулирование сферы, в рамках которой предоставляется услуга, рекомендуется разработать шаблон административного регламента в КЦР с учетом показателей целевого состояния услуги, содержащимся в одобренном ОЦС услуги.



Приложение № 1
к методическим рекомендациям
по формированию целевых состояний
государственных и муниципальных услуг
и описаний целевых состояний
государственных и муниципальных услуг

**ОДОБРЕНО
ПРОТОКОЛОМ**

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

«__» _____ 2022 г.

Шаблон (форма)

**ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ
УСЛУГИ
«Наименование услуги»**

2022 г.



1 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин, сокращение	Определение
ВС	Вид сведений
ВПЦТ	Ведомственная программа цифровой трансформации
Дизайн-макет	Изображение, иллюстрирующие целевой вид страницы или экрана с использованием определенных цветов, шрифтов, отступов между блоками и прочих визуально-графических элементов
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Интерактивная форма	Электронная форма, связанная с целью обращения заявителя по оказанию государственной (муниципальной) услуги (функции), обеспечивающая подачу пользователем ЕПГУ (МП) заявления на получение услуги и документов в электронном виде
ИС	Информационная система
ИЭП	Инфраструктура электронного правительства
Минцифры России	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
МП	Мобильное приложение
МСЗУ	Массовые социально значимые услуги
НПА	Нормативно-правовой акт
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Лицо, участвующее в функционировании автоматизированной системы или использующее результаты её функционирования в соответствии с ролью и правами доступа в данной системе
Поставщики услуг (ПУ)	ОИВ, РОИВ, ОМСУ, государственные внебюджетные фонды, государственные корпорации, медицинские организации и иные организации, предоставляющие услуги через ЕПГУ
Прототип	Схематичное изображение веб-страницы или экрана мобильного приложения, задача которого показать состав основных блоков без финального графического оформления
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СУБД	Система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание
ЦП	Цифровой профиль на ЕПГУ
ЧТЗ	Частное техническое задание
XML	eXtensible Markup Language (расширяемый язык разметки) — язык для создания структурированных машиночитаемых документов



2 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

В настоящее время услуга _____ (в электронном виде на федеральном портале не реализована. Услугу можно получить при личном обращении в ведомство или на региональных порталах/ доступна в заявительной форме на портале по адресу <https://www.gosuslugi.ru/> _____ / и мобильном приложении Госуслуг).

Таблица 1. Направления трансформации

№ п/п	Направления трансформации	Описание достижения показателей концепции «0-0-0»	Показатель
1.	Нулевой вход	1) 2)	
2.	Нулевое ожидание	1) 2)	
3.	Ноль бумажных документов	1) 2)	



Таблица 2. Мероприятия ВПЦТ, определяющие целевое состояние

№ п/п / Код показателя (№ГУ№)	Наименование государственной услуги/показатель цифровой трансформации	Значение показателей Программы							
		Единица измерения показателя	Начальное (базовое) значение показателя (2020 год)	Базовый сценарий			Целевой сценарий		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023
1ГУ	ПРИМЕР: Регистрация радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения								
1ГУ1.1	Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обращений	%	69,60	80,00	84,00	89,00	85,00	90,00	90,00
1ГУ1.2	Доля результатов предоставления государственной услуги заявителю исключительно в электронном виде, от общего количества результатов	%	69,60	80,00	84,00	89,00	85,00	90,00	90,00
1ГУ1.3	Регламентное время предоставления государственной услуги	рабочие дни	10,00	9,00	1,00	1,00	8,00	1,00	1,00
1ГУ1.4	Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги	чел./час	1,50	1,35	1,20	0,12	1,20	1,05	0,12



1ГУ1.5	Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги	час	80,00	8,00	64,00	0,00	16,00	56,00	0,00
--------	--	-----	-------	------	-------	------	-------	-------	------



3 МАТРИЦА ВЫПОЛНЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ТРАНСФОРМАЦИИ

Таблица 3. Матрица выполнения критериев трансформации

№ п/п	Направление услуги, цели обращения или сервиса	Нулевой вход				Нулевое ожидание				Ноль бумажных документов			
		Запрашиваемые в заявлении сведения		Запрашиваемые в заявлении вложения		Сроки оказания услуги или сервиса		Очные визиты		Результат в электронном виде		Доля отказов	
		сейчас	цель	сейчас	цель	сейчас	цель	сейчас	цель	сейчас	цель	сейчас	цель
1.													
2.													

Таблица 4. Состав данных заявления

№ п/п	Наименование данных	Наличие в целевом состоянии формы	Описание
	I.		
1.			
1.1.		Выводится заявителю для подтверждения	Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений/ Передается в скрытом виде/ Выводится справочник для выбора значения пользователем/ Выводится справочник для выбора значения пользователем
1.2.			
2.			
2.1.			
2.2.			
2.3.			



Таблица 5. Вложения в заявления

№ п/п	Наименование вложения	Наличие в целевом состоянии формы	Описание
1.			

Таблица 5.1. Запрашиваемые документы и сведения

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Наличие в текущем состоянии (Да/Нет)	Наличие в целевом состоянии (Да/Нет)	Источник сведений (информационная система)
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				

Таблица 6. Административные процедуры после трансформации и продолжительность их выполнения

№ п/п	Наименование процедуры	Продолжительность	Описание
1.			
1.1.			
1.2.			

Таблица 7. Очные визиты (исключение необходимости посещения ведомства)

№ п/п	Цель очного визита	Потребность в целевом состоянии	Описание
1.			



Таблица 8. Результаты в электронном виде и реестровая модель учета

№ п/п	Наименование документа	Текущее состояние	Целевое состояние	Описание
1.				

*-в целевом состоянии результаты предоставления услуг и сервисов должны учитываться и подтверждаться путем внесения органами, предоставляющими услуги и предоставляющими сервисы, в информационные системы в электронной форме в соответствии с пунктом 10 статьи 1 Федерального закон от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Таблица 9. Доля отказов¹

№ п/п	Причины отказов	Текущая доля отказов от поданных заявлений	Доля отказов от поданных заявлений в целевом состоянии	Описание
1.				
2.				

Таблица 10. Проактивное предоставление услуги

№ п/п	Событие, послужившее основанием для предоставления услуги*	Краткое описание	Результат
1.			

*- формируется в разрезе подуслуг.

¹ Таблица 9 заполняется в случае наличия по услуге соответствующей статистической информации о текущей доле отказов относительно каждой причины отказа



Таблица 11. Основания для отказа в приеме документов/предоставлении услуги

№ п/п	Основание для отказа	Наличие основания		Документ/ сведения ²	Осуществление проверки (Автоматически/С отрудник ведомства)
		Текущее состояние (Да/Нет)	Целевое состояние (Да/Нет)		
Основания для отказа в приеме документов					
1.	Наименование подуслуги (в случае наличия)				
1.1.					
Основания для отказа в предоставлении услуги					
2.	Наименование подуслуги (в случае наличия)				
2.1.					

Таблица 12.1. Перечень ключевых мероприятий по изменению НПА и иных документов

№ п/п	Наименование мероприятия по изменению НПА	Ответственный исполнитель (соисполнители)
1.		
2.		
3.		

Таблица 12.2. Перечень ключевых технических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнители)
1.		
2.		
3.		



**Приложение 1. (Приложение обязательно для каждой услуги)
Прототипы экранов интерактивной формы заявления**

Ссылка на прототипы, размещенные на внутренних ресурсах Минцифры России:

: _____



Приложение № 2
к методическим рекомендациям
по формированию целевых состояний государственных
и муниципальных услуг и описаний целевых состояний
государственных и муниципальных услуг, шаблонов
необходимых документов

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Описание целевого состояния
государственной (муниципальной) услуги

«указывается наименование услуги»

Месяц,
2022

1. Общая информация об услуге
(указывается наименование услуги)

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

На слайде отображается следующая информация:

1. Краткое описание содержания услуги.
2. Перечень подуслуг в рамках рассматриваемой услуги.
3. Сведения о нормативно правовом регулировании процесса предоставления услуги.
4. Инфографика по услуге, в т.ч. статистика обращений за предоставлением услуги за предшествующий год из ГАС «Управление».
5. Сведения о необходимости личного обращения заявителя в ведомство для подачи запроса/получения результата/участия в иных процедурах.
6. Возможно добавление тематических изображений по услуге



2. Ключевые критерии оптимизации в рамках целевого состояния



Критерии оптимизации:

на ___ %

сокращен срок предоставления услуги

до ___

сокращено количество документов, предоставляемых заявителем

Да

электронная форма результата

На слайд следует вынести те критерии оптимизации, по которым достигается наиболее заметный эффект (они могут отличаться от приведенных в качестве примера)

1. Возможность направления **электронного запроса**
2. **Роботизированный процесс** предоставления услуги
3. **Проактивное предоставление** всех возможных подуслуг
4. Возможность **онлайн-оплаты госпошлины**
5. **Автоматическое межведомственное взаимодействие**
6. **Дистанционное взаимодействие с заявителем** при проведении экспертных процедур

Числовые данные могут быть дополнены текстовым описанием основных новшеств, касающихся пользовательского опыта заявителя

Если возможен расчет экономического эффекта, следует привести данные на слайде. Можно также отражать социальный эффект или иные эффекты оптимизации

Плановый экономический эффект:

< ___ руб.

(за счет чего достигается)

~ ___ руб.

> ___ руб.

~ ___ руб.

(например, экономия заявителя)

~ ___ руб.

(например, экономия бюджета)

Пояснительные сноски (при необходимости)

3

3. Необходимые и обязательные услуги (иные дополнительные услуги)



Наименование подуслуги n

Если перечни НиО для различных подуслуг совпадают, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

Наименование НиО	Орган, предоставляющий услугу	Очные обращения (кол-во)		Срок (ед. изм)		Электронный результат (да/нет)	
		ТС	ЦС	ТС	ЦС	ТС	ЦС
3.1. Наименование НиО 1	Наименование органа	2	0	5 к.д.	1 р.д.	Нет	Да
3.2. Наименование НиО 2	Наименование органа	2	1	30 к.д.	5 р.д.	Нет	Да

4



3.1. Наименование НиО (иной дополнительной услуги) n



▶ Текущее состояние:

—	—	до —	— руб.	Да / Нет	СМЭВ / Лично (иное)
срок оказания услуги	очные взаимодействия	количество документов, предоставляемых заявителем	плата за предоставление услуги	электронный результат	способ передачи результата в орган

▶ Целевое состояние:

—	—	до —	— руб.	Да / Нет	СМЭВ / Лично (иное)
срок оказания услуги	очные взаимодействия	количество документов, предоставляемых заявителем	плата за предоставление услуги	электронный результат	способ передачи результата в орган

На слайде (для каждой НиО создаётся отдельный слайд) отображается следующая информация о НиО:

1. Краткое описание содержания услуги.
2. Сведения о нормативном правовом регулировании процесса предоставления услуги.
3. Инфографика по услуге, в т.ч. основные показатели по критериям оптимизации НиО в текущем и целевом состояниях.
4. Сведения о необходимости личного обращения заявителя для подачи запроса/получения результата/участия в иных процедурах.
5. Возможно добавление тематических изображений по услуге

5

4. Оптимизация административных процедур



Наименование подуслуги n

Если административные процедуры для различных подуслуг совпадают, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

Состояние до оптимизации		Целевое состояние	
Административные процедуры	Срок (ед. изм)	Административные процедуры	Срок (ед. изм)
1. Наименование административной процедуры 1	... мин	1. Наименование административной процедуры 1	... мин
2. Наименование административной процедуры 2	... р.д.	2. Наименование административной процедуры 2	... ч
3. Наименование административной процедуры 3	... к.д.	3. Наименование административной процедуры 3	... р.д.
ИТОГО	NN р.д.	ИТОГО	NN р.д.

Пояснительные сноски (при необходимости)

6



5. Оптимизация перечня документов от заявителя



Наименование подслужги n

Если перечень документов для различных подслужг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подслужг). В ином случае для описания каждой подслужги следует создать отдельный слайд

Наименование документа	ТС	ЦС
5.1. Наименование документа 1	Эл. или бум. документ	ИС _____
5.2. Наименование документа 2	Эл. или бум. документ	ГИС _____
5.3. Наименование документа 3	Эл. или бум. документ	АИС _____
...	-	-
...	-	-
...	-	-
n. Наименование документа n	-	-
ИТОГО ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ	до N док.	N док.

Форма запроса через СМЭВ

- Отсутствует
- Межвед, эл. вид

Пояснительные сноски (при необходимости)

7

6. Перечень требуемых витрин данных и межведомственных обменов



Наименование подслужги n

Если перечень витрин и межведов для различных подслужг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подслужг). В ином случае для описания каждой подслужги следует создать отдельный слайд

Поставщик сведений	Наименование вида сведений	ТС	Информационная система	ЦС	
				Способ получения	Срок реализации
6.1. Наименование уполномоченного органа	Наименование вида сведений Атрибутивный состав: <ul style="list-style-type: none"> • наименование сведения, входящего в вид сведений • наименование сведения, входящего в вид сведений • наименование сведения, входящего в вид сведений • ... 	Не реализовано	ГИС _____	СМЭВ 4	3 кв. 2022
6.2. Наименование уполномоченного органа	Наименование вида сведений Атрибутивный состав: <ul style="list-style-type: none"> • наименование сведения, входящего в вид сведений • наименование сведения, входящего в вид сведений • наименование сведения, входящего в вид сведений • ... 	СМЭВ	АИС _____	СМЭВ 3	Реализовано
...	-	-	-	-	-

Форма запроса через СМЭВ

- Отсутствует
- Межвед, эл. вид

Пояснительные сноски (при необходимости)

8



7. Выполнение требований достижения целевого состояния



Наименование подслужги n

Если выполнение требований достижения целевого состояния для различных подслужг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подслужг). В ином случае для описания каждой подслужги следует создать отдельный слайд

№ п/п	Критерий оптимизации	Текущее состояние	Целевое состояние
7.1.	Упреждающее (проактивное) предоставление услуги (Да/Нет или "-", если неприменимо)	-	-
7.2.	Обращение 24/7 (электронный запрос, в т.ч. посредством ЕПГУ, мгновенная регистрация и начало исчисления срока предоставления услуги) (Да/Нет или "-", если неприменимо)	Нет	Да
7.3.	Электронное взаимодействие с заявителем в ходе получения услуги (Да/Нет или "-", если неприменимо)	Нет	Да
7.4.	Получение результата предоставления услуги в режиме 24/7 (реестровая запись или предоставление сведений) (Да/Нет, "-", если результатом является материальный объект или действие)	Нет	Да
7.5.	Документы, представляемые заявителем (кол-во документов: 0 – Да, сокращено до n – Частично, не сокращено – Нет)	Нет (5)	Да (0)
7.6.	Онлайн оплата государственной пошлины (Да/Нет или "-", если неприменимо)	Нет	Да
7.7.	Автоматическое осуществление межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия (Да/Нет или "-", если неприменимо)	Нет	Да
7.8.	Роботизация процесса предоставления услуги (в т.ч. принятия решения о предоставлении услуги) (Да/Нет/Частично)	Нет	Частично
7.9.	Сокращение сроков предоставления услуги (рабочих дней: <5 р.д. – Да, <10 р.д. – Частично, >10 – Нет)	Нет (30 р.д.)	Частично (7 р.д.)

9

8. Очные визиты (исключение необходимости посещения ведомства)



Наименование подслужги n

Если количество необходимости совершения очных визитов ведомства для различных подслужг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подслужг). В ином случае для описания каждой подслужги следует создать отдельный слайд

№ п/п	Цель очного визита	Текущее состояние, кол-во	Целевое состояние, кол-во
12.1.	Цель очного визита 1	1	0
12.2.	Цель очного визита 2	1	1
12.3.	Цель очного визита 3	1	0
-	Цель очного визита n	-	-
	ИТОГО ОЧНЫХ ВИЗИТОВ	n	n

Пояснительные сноски (при необходимости)

10



9. Результат предоставления услуги



Наименование подуслуги n

Если результат (форма его предоставления) для различных подуслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

▶ **Результат в текущем состоянии:**

1. Наименование результата (состав результата).
2. Форма результата (для каждой единицы в составе результата)

▶ **Результат в целевом состоянии:**

1. Наименование результата (состав результата).
2. Форма результата (для каждой единицы в составе результата)

На слайде отображается следующая информация:

1. Информация о форме результата в текущем состоянии, месте его хранения, обязанности получения результата заявителем на бумажном носителе, возможность автоматического направления результата по месту требования и др.
2. Информация о форме результата в целевом состоянии, месте его хранения, обязанности получения результата заявителем на бумажном носителе, возможность автоматического направления результата по месту требования и др.

Пояснительные сноски (при необходимости)

11



СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!



Приложение № 3
к методическим рекомендациям
по формированию целевых состояний
государственных и муниципальных услуг
и описаний целевых состояний государственных и
муниципальных услуг, шаблонов необходимых
документов

ШАБЛОН (форма)

заключения о соответствии (несоответствии) ранее разработанного и согласованного (одобренного) целевого состояния услуги и (или) ранее реализованной возможности предоставления услуги в электронном виде положениям Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия гражданина, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 г. № 837-р

1. На экспертизу представлены следующие основные материалы:

- ...
- ...
- ...

2. Состав основных представленных для экспертизы материалов позволяет сделать вывод о соответствии (не соответствии) положениям Концепции, в том числе о:

реализации упреждающего (проактивного) режима предоставления услуги в целевом состоянии (если применимо для услуги);

возможности обращения за предоставлением услуги в электронной форме с учётом мгновенной регистрации соответствующего запроса в целевом состоянии;

электронном взаимодействии с заявителем в ходе предоставления услуги в целевом состоянии;

возможности получения результата в электронной форме, а также посредством постаматов либо курьерской доставки в целевом состоянии;

сокращении количества документов, представляемых заявителем, в целевом состоянии;

возможности онлайн оплаты госпошлины (при наличии) в целевом состоянии;

сведениях, необходимых для предоставления услуги, возможность получения которых обеспечена посредством СМЭВ, в том числе в автоматическом режиме, в целевом состоянии;

роботизации (автоматического) процесса предоставления услуги в целевом состоянии, в том числе принятия решения о предоставлении услуги;

сокращении срока предоставления услуги в целевом состоянии;



от 5 октября 2022 г. № ЕК-П10-356пр

Форма
соответствия текущего состояния услуги положениям Концепции перехода
к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного
большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости
личного присутствия гражданина, утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 г. № 837-р

Наименование услуги: _____

Наименование федерального органа исполнительной власти:

1. Сведения о текущем состоянии государственной (муниципальной) услуги позволяют сделать вывод о соответствии (не соответствии) положениям Концепции, в том числе о:

реализации упреждающего (проактивного) режима предоставления услуги в целевом состоянии (если применимо для услуги);

возможности обращения за предоставлением услуги в электронной форме с учётом мгновенной регистрации соответствующего запроса в целевом состоянии;

электронном взаимодействии с заявителем в ходе предоставления услуги в целевом состоянии;

возможности получения результата в электронной форме, а также посредством постаматов либо курьерской доставки в целевом состоянии;

сокращении количества документов, представляемых заявителем, в целевом состоянии;

возможности онлайн оплаты госпошлины (при наличии) в целевом состоянии;

сведениях, необходимых для предоставления услуги, возможность получения которых обеспечена посредством СМЭВ, в том числе в автоматическом режиме, в целевом состоянии;

роботизации (автоматического) процесса предоставления услуги в целевом состоянии, в том числе принятия решения о предоставлении услуги;

сокращении срока предоставления услуги в целевом состоянии;



исчерпывающем перечне критериев принятия решения о приёме документов/о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги в целевом состоянии.

В случае, если предоставление услуги реализовано в электронной форме материалы должны содержать:

актуальный макет интерактивной формы запроса о предоставлении услуги;

ссылку на электронную форму запроса о предоставлении услуги на едином портале.

2. Вывод о соответствии текущего состояния услуги положениям Концепции:

2.1. **Соответствует/соответствует в части** (в т.ч. по всем критериям оптимизации в соответствии с Концепцией, применимым для услуги).

2.2. **Не соответствует/не соответствует в части.**

